

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়

ডায়েরী নং: ৪৪২ তারিখ: ২৭/০৫/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৪/(অংশ-২)/ ১৬২৮

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের নিকট এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

নাসির মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর  
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ✓ ০১। সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা-(বিটিভি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
০২। জেনারেল ম্যানেজার -এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।  
০৩। কার্যালয় নথি।

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়	
✓ প্রোগ্রাম-১	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
প্রোগ্রাম-২	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
পিএ	<input type="checkbox"/> কমা বলুন
	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন

২৭/৫/২১  
সিস্টেম এনালিস্ট

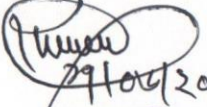
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

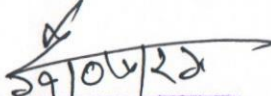
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪ (৮০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)/নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল/ডিজাইন)/সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	৪ (২৯.০৮.২০২১) (২৯.১১.২০২১) (২৮.০২.২০২২) (২৮.০৪.২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৯.০৮.২০২১)	১ (২৯.১১.২০২১)	১ (২৮.০২.২০২২)	১ (২৮.০৪.২০২২)			সংলাগ-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৭.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.২০২১	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (ক্রয়)	২৭.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৭.২০২১						
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার ও পুন: প্রচার
৩.২ সততা ও শূদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			নির্মিত টিভিসি/ফিলার পুন: প্রচার
৩.৩ সং উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			নির্মিত টিভিসি/ফিলার পুন: প্রচার
৩.৪ ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			নির্মিত টিভিসি/ফিলার পুন: প্রচার
৩.৫ ইএফটিএন-এর মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী পরিশোধ	অনলাইনে শিল্পী সম্মানী পরিশোধিত	৪	অনুষ্ঠান সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)/ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			


বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
১৭/০৬/২০২২  
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন  
সিটি-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

  
১৭/০৬/২২  
মোঃ শোমান মাতুব্বর  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

  
১৭/০৬/২০২২  
মোঃ আমিনুর রশিদ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

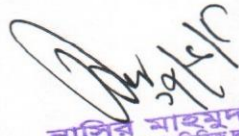
  
১৭/০৬/২০২২  
মোঃ আমিনুর রশিদ  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

  
১৭/০৬/২০২২  
মোঃ নাসির মাহমুদ  
সিনিয়র ম্যানেজার (অতিরিক্ত পরিচালক)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)**

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পড়া, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হবে একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'প্রবেশ নিষেধ NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	
২.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ	যানবাহন শাখা কর্তৃক ০৮টি অকেজো গাড়ী নিলামের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন পেলে গাড়ীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম বিজ্ঞপ্তি/নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/কার্যাদেশ	
৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আজিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আজিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	

  
নাসির মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
গ্লাসপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী”

সভাপতি	:	জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)
তারিখ	:	১৭.০৬.২০২১ খ্রি:
সময়	:	সকাল: ১১.৩০ ঘটিকায়
স্থান	:	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও শাখা প্রধানদের যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভাপতি বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনা নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধনের বিষয়সমূহ তুলে ধরেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। খসড়া কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ করা হবে।

০২। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য																
১.	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ চূড়ান্ত অনুমোদন;	<p>(ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪ সংশোধনপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিটি কোর্সে ২০জন প্রশিক্ষার্থী হিসেবে প্রতি প্রাপ্তিকে ন্যূনতম ০১টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ন্যূনতম ০৪টি কোর্সে ৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়।</p> <p>(খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সংলাগ-১ (ক্রমিক ১.৫ of NISW WP) অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৫ সংশোধনপূর্বক ঢাকা কেন্দ্রের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>কার্যক্রমের নাম</th> <th>বাস্তবায়নের উপায়</th> <th>প্রমাণক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ</td> <td>বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পড়া, ফেস ডিটেস্টার মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হবে একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'প্রবেশ নিষেধ NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ন করা হবে।</td> <td>অফিস আদেশ, ছবি</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>টিওএন্ডইডুজ অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ</td> <td>যানবাহন শাখা কর্তৃক ০৮টি অকেজো গাড়ী নিলামের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন পেলে গাড়ীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।</td> <td>নিলাম বিজ্ঞপ্তি/নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/কার্যাদেশ</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি</td> <td>বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্ষিকম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।</td> <td>অফিস আদেশ, ছবি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পড়া, ফেস ডিটেস্টার মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হবে একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'প্রবেশ নিষেধ NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	২.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ	যানবাহন শাখা কর্তৃক ০৮টি অকেজো গাড়ী নিলামের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন পেলে গাড়ীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম বিজ্ঞপ্তি/নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/কার্যাদেশ	৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্ষিকম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	<p>শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)</p> <p>শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধান ও সহকারী পরিচালক (কমন-সার্ভিস) ও সহকারী পরিচালক (যানবাহন) ও নিরাপত্তা অফিসার</p>
ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক																
১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পড়া, ফেস ডিটেস্টার মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হবে একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'প্রবেশ নিষেধ NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ, ছবি																
২.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ	যানবাহন শাখা কর্তৃক ০৮টি অকেজো গাড়ী নিলামের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন পেলে গাড়ীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম বিজ্ঞপ্তি/নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/কার্যাদেশ																
৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্ষিকম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।	অফিস আদেশ, ছবি																
২.	নৈতিকতা কমিটির সভা ও কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে চার কোয়ার্টারে চারটি নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে। এ প্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের চতুর্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৭.০৭.২০২১ তারিখের মধ্যে বিটিভি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণসহ ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধান																

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/  
নাসির মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/১৬২৭


তারিখঃ ০৩ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/অনুষ্ঠান নির্বাহী----- (সকল), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১ ও ২, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/৩/৪/কমন-সার্ভিস/ক্রয়/যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. নিরাপত্তা অফিসার, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৯. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:




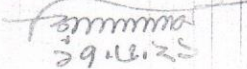
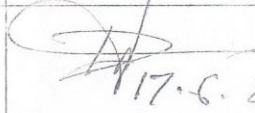


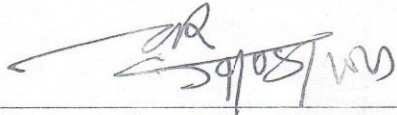
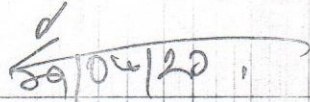
১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, র: পুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

  
০৩/০৬/২০২১  
মো: সুনামিয়া মাতুব্বের  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৫৫১৩২১১১ (অফিস)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ	১৭.০৬.২০২১ খ্রিঃ
সময়	সকাল: ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর
সভাপতি	জনাব নাসির মাহমুদ, জেনারেল ম্যানেজার আস্থায়ক ও সভাপতি

উপস্থিতির তালিকা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.		
২.	শ্রীমতি মো: ফরিদুল্লাহাম্মদ মুখ্য বার্তা সম্পাদক (অ:সঃ)	 ১৭/০৬/২১
৩.	বঙ্গো: আমিনুল হুদ আতিরিক্ত পরিচালক (সঃ)	 ১৭-০৬-২১
৪.	শ্রীম: কামরুজ্জামান সিদ্দিকী - সিনিয়র ইক্সিকিউটিভ (সঃ)	 ১৭-৬-২১
৫.	শ্রীম: চিত্রাঙ্কন আলম কন্ট্রোলার (কোমোডা-অফিসার)	 ১৭.৬.২১
৬.	শ্রীমতী মতিয়া কিউএস ডিপার্টমেন্ট	 17.6.2021
৭.	শ্রী: আওতাধীন বঙ্গো আতি: পরি (সঃ)	 ১৭/৬/২১
৮.	শ্রী: আব্দুল হামিদ কন্ট্রোলার/পিএস	 ১৭/০৬/২১
৯.	শ্রী: মোঃ মাহমুদ সিনিয়র/সিনিয়র	 ১৭/০৬/২১
১০.	শ্রীম: নোমান হুসেইন সিনিয়র/সিনিয়র (সঃ)	 ১৭/০৬/২১
১১.		
১২.		

