গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	সোহরাব হোসেন মহাপরিচালক
তারিখ	:	১৪.১০.২০২১ খ্রি:
সময়	:	বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) কে আহবান জানান। পরিচালক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রথম প্রান্তিকের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয় । **সিদ্ধান্ত:** প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতির অনুমোদিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজন সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ক্যাবল অপারেটর/ফিড অপারেটরদের অংশগ্রহণে অংশীজন সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ক্যাবল অপারেটর/ফিড অপারেটরদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা ৩০ নভেম্বরের মধ্যে আয়োজন করবেন এবং প্রতিবেদন শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করবেন।	কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার
০৩.	অব্যবহৃত ও ব্যবহার অনুপযোগী কম্পিউটার নিলামে বিক্রির উদ্যোগ	অব্যবহৃত ও ব্যবহার অনুপযোগী কম্পিউটার সরকারি বিধি অনুসরণে অকেজো ঘোষণাপূর্বক দ্রুত নিলামে বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** সিস্টেম এনালিস্ট আগামী ০২ সপ্তাহের মধ্যে অব্যবহৃত ও ব্যবহার অনুপযোগী কম্পিউটারের তালিকা প্রণয়ন করবেন এবং সরকারি বিধি অনুসরণে অকেজো ঘোষণাপূর্বক দ্রুত নিলামে বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সিস্টেম এনালিস্ট
০৪.	টিওএন্ডইভুক্ত ফটোকপি মেশিন অকেজো ঘোষণা	সদর দপ্তরের টিওএন্ডইভুক্ত ব্যবহার অযোগ্য ফটোকপি মেশিন সরকারি বিধি অনুসরণে অকেজো ঘোষণা করে নতুন ফটোকপি মেশিন সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** টিওএন্ডইভুক্ত ব্যবহার অযোগ্য ফটোকপি মেশিন সরকারি বিধি অনুসরণে অকেজো ঘোষণা করে নতুন ফটোকপি মেশিন সরবরাহ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)

চলমান পাতা-০২

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২১- ২২৫৭ তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। পরিচালক....................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০৫। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটালাজেশন ও অটোমেশন শীর্ষক প্রকল্প (১ম পর্যায়)।
০৬। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন শীর্ষক প্রকল্প (১ম পর্যায়) ।
০৭। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৮। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা **(কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
০৯। উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।
১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, ২ ও ৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-
০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। কার্যালয় নথি।

১৪.১০.২১
(মো: নাজিম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ (অফিস)