আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ (১ম প্রান্তিকের/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	শতভাগ		২৩.০৯.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শতভাগ		২৩.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)।
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	শতভাগ		২৭.০৯.২০২১ তারিখে ঢাকা কেন্দ্রের বার্তা শাখার অনুকূলে বিটিভির উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর ও অতথি প্রযোজক/রিপোর্টারদের সাথে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্তি-০৩)।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪ (৮০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	শতভাগ		০৫-০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২০জন, ১৫-১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত এবং ১৯-২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২০জন মোট ৬০ জন ১১তম -২০তম গ্রেডের কর্মচারীকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৪)।
						অর্জন	৩ (৬০)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)/নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল/ডিজাইন)/সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	৪ (২৯.০৮.২০২১) (২৯.১১.২০২১) (২৮.০২.২০২২) (২৮.০৪.২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৯.০৮.২০২১)	১ (২৯.১১.২০২১)	১ (২৮.০২.২০২২)	১ (২৮.০৪.২০২২)	শতভাগ		**<u>সংলাগ-১</u>** বিটিভির কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্ত গত ২৯.০৮.২০২১ তারিখ ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করার এক অভিযান বাস্তবায়ন করা হয়েছে একই সাথে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো হয়েছে। উল্লিখিত বিষয় সমূহে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৫)।
						অর্জন	১ (২৯.০৮.২০২১)						

মোঃ জা[illegible] হোসেন
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আমিনুর রসুল
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ (১ম প্রান্তিকের/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৭.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.২০২১	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২	শতভাগ		কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৬.০৬.২০২১ তারিখ বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ (১ম প্রান্তিকের/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি ১৭.১০.২০২১ তারিখে সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৬)।
						অর্জন	১৬.০৬.২০২১ (১৭.১০.২০২১)						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (ক্রয়)	২৭.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৭.২০২১						২০২১-২২ অর্থ বছরের বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের ক্রয়-পরিকল্পনা ২৫.০৭.২০২১ তারিখে বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ এবং বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৭)।
						অর্জন	২৫.০৭.২০২১				শতভাগ		

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আমিনুর রসুল
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান ১৮ বার প্রচারিত হয়েছে। (সংযুক্তি-০৮)।
						অর্জন	১৮						
৩.২ সততা ও শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			সততা ও শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/ফিলার ০৬ বার প্রচার হয়েছে। (সংযুক্তি-০৯)।
						অর্জন	৬						
৩.৩ সৎ উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			সৎ উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার ০৭ বার প্রচার করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১০)।
						অর্জন	৭						
৩.৪ ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/ বিটিভি ওয়ার্ল্ড/ উপস্থাপন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			মেনে চলুন (নগর দূষণ) ০৮বার এবং মেনে চলুন (মোবাইল) ০৮ বার মোট ১৬ বার প্রচার হয়েছে। ১১
						অর্জন	১৬						
৩.৫ ইএফটিএন-এর মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী পরিশোধ	অনলাইনে শিল্পী সম্মানী পরিশোধিত	৪	অনুষ্ঠান সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)/ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			স্বাস্থ্য জিজ্ঞাসা ১৮ পর্ব, আজকের সকাল ২৩ পর্ব মোট ৪১ পর্ব অনুষ্ঠানে ৩৩৬ জন শিল্পী অনলাইনে সম্মানী প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্তি - ১২
						অর্জন	৪১ (৩৩৬)						

২৭/১০/২০২১
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

২৭.১০.২১
শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ [illegible] রাজ্জাক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

২৭.১০.২১
মোঃ আমিনুর রসুল
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

২৭/১০
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

সংলাগ-১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পড়া, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হবে একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'প্রবেশ নিষেধ NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে ২৬.০৮.২০২১ তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়। (সংযুক্তি-১৩।
২.	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ	যানবাহন শাখা কর্তৃক ০৮টি অকেজো গাড়ী নিলামের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদন পেলে গাড়ীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম বিজ্ঞপ্তি/নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/কার্যাদেশ	বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রির অনুমতির জন্য পত্র প্রেরণ (সংযুক্তি-১৪)।
৩.	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম নিয়মিতভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে ২৬.০৮.২০২১ তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়। (সংযুক্তি-১৫)।

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আমিনুর রসুল
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/ ২৩৬০

তারিখ ঃ ০৭ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

"সভার নোটিশ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৩.০৯.২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক, জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি এবং বাস্তবায়ন কাঠামো সংক্রান্ত।

খ) বিবিধ।

২২.৯.২১
(শিবানী বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ইন্টারকম: ২৪৭৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-
১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি,বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন) ও সদস্য,নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. নিয়ন্ত্রক (ক্যামেরা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে-
১. সহাকারী পরিচালক (ক্রয়) বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
২. সহকারী পরিচালক (কমনসার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য)।
৩. জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-
১. মহাপচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি	ঃ	জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)
তারিখ	ঃ	২৩.০৯.২০২১ খ্রি:
সময়	ঃ	বিকাল: ০৩.০০ ঘটিকায়
স্থান	ঃ	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও শাখা প্রধানদের যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভাপতি বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা তুলে ধরেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপস্থিত সদস্যগণ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। ঢাকা কেন্দ্রের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েভ সাইটে প্রকাশের জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ করা হবে।

০২। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ -এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতির অনুমোদিত প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজন সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রে বার্তা শাখার পক্ষ থেকে বিটিভির উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর, অতিথি প্রযোজক/রিপোর্টার ও অতিথি প্রযোজকদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ঢাকা কেন্দ্রে বার্তা শাখার পক্ষ থেকে ২৭.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখ (সোমবার) দিনব্যাপী (সকাল ০৯টা থেকে বিকাল ০৫ ঘটিকা পর্যন্ত) বিটিভির উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর, অতিথি প্রযোজক/রিপোর্টার ও অতিথি প্রযোজকদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেন এবং প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ করবেন।	মুখ্য বার্তা সম্পাদক ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনপূর্বক প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ঢাকা কেন্দ্রে ১১তম -২০তম গ্রেডের কর্মচারীকে ০৫-০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২০জন, ১৫-১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২০জন, এবং ১৯-২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২০ জন মোট ৬০ জন কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
৪.	বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রি	বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রির অনুমতির জন্য ২২ মার্চ ২০২১ খ্রি: তারিখে নং-ডিটিভি/যান-০৭(১২তম খন্ড)/২০১৯/২৩৫৩ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের লক্ষ্যে বিটিভি সদর দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (যানবাহন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)

চলমান পাতা-০২

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
৫.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সংলাগ-১ (ক্রমিক ১.৫ of NISW WP) অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা, সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ঢাকা কেন্দ্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও আগত শিল্পী/দর্শনার্থীদের মাস্ক পরিধানপূর্বক ভবনে প্রবেশ করা, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা, পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা, একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা,সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ণ করতে হবে।	সকল শাখা প্রধান ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
		সিদ্ধান্ত: (ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারী করা হয় এবং ২৯.০৮.২০২১ তারিখ ঢাকা কেন্দ্রে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার অভিযান পালন করা হয়। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ এবং বিভিন্ন বনজ গাছসহ ৩০টি গাছ লাগানো হয়েছে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ঢাকা কেন্দ্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও আগত শিল্পী/দর্শনার্থীদের মাস্ক পরিধানপূর্বক ভবনে প্রবেশ করা, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রে আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হচ্ছে, একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা, সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' ছবি সম্বলিত লিফলেট ব্যবহার করা হয়েছে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দাঃ)

ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/২৩৮৯

তারিখঃ ০৮ আশ্বিন ১৪২৮ খ্রিঃ
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-
১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/অনুষ্ঠান নির্বাহী (প্রশাসন/স্বাস্থ্য বিষয়ক অনুষ্ঠান/নাটক/বিটিভি ওয়ার্ল্ড/উপস্থাপন/সঙ্গীত/পাণ্ডুলিপি/নৃত্য/ বাদ্যযন্ত্রী/রূপসজ্জা/সোশ্যাল মিডিয়া উইং), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১ ও ২, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২/৩/৫/ক্রয়/ কমন-সার্ভিস/যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. নিরাপত্তা অফিসার, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৯. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:
১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

২৩/০৯/২১

মো: নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২১১১ (অফিস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের বার্তা শাখায় কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর, অতিথি প্রযোজক/রিপোর্টার ও অতিথি প্রযোজকদের সাথে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ২৭.০৯.২০২১
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব নাসির মাহমুদ, জেনারেল ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

গত ২৭.০৯.২০২১ তারিখ বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের বার্তা শাখায় উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর , অতিথি প্রযোজক/রিপোর্টার ও অতিথি প্রযোজকদের নিয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাংলাদেশ টেলিভিশনের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) জনাব অনুপ কুমার খাস্তগীর প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। উক্ত মতবিনিময় সভায় সভাপতিত্ব করেন বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের জেনারেল ম্যানেজার জনাব নাসির মাহমুদ। সভায় মূলপ্রবন্ধ উপস্থাপন করেন মুখ্য বার্তা সম্পাদক জনাব মুন্সি মো: ফরিদুজ্জামান এবং আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন ঢাকা কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) জনাব মো: কামরুজ্জামান মিয়া। সভার শুরুতে মুখ্য বার্তা সম্পাদক জনাব মুন্সি মো: ফরিদুজ্জামান প্রজেক্টরের মাধ্যমে ভিডিও এডিটিংয়ের আধুনিক বিভিন্ন কৌশল উপস্থাপন করেন। জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় স্বাগত বক্তব্য উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, বিটিভিতে মানসম্মত সংবাদ পরিবেশনের ক্ষেত্রে ভিডিও এডিটরদের ভূমিকা অপরিসীম। তিনি সকল ভিডিও এডিটরদের মনোযোগ সহকারে বার্তা সম্পাদনার আহবান জানান। এ প্রেক্ষিতে তিনি সভায় উপস্থিত সকলকে তাদেঁর মূল্যবান মতামত ও পরামর্শ প্রদান করার জন্য আহ্বান জানান।

ক্র: নং	আলোচনা
১.	আলোচনায় অংশগ্রহণ করে, উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) জনাব অনুপ কুমার খাস্তগীর। সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও সবাইকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহ্বান জানান। তিনি বলেন, সংবাদে ছবি সম্পাদনার সময় স্যুটিং করা ছবি ভাল ভাবে দেখে যত্ন নিয়ে ছবি সম্পাদনা করতে হবে। ছবি সম্পাদনার যে নিয়ম কানুন রয়েছে সেগুলো অনুসরণ করে ছবি সম্পাদনা করতে হবে। কাজের গুণগত মান উন্নয়নের জন্য নিরন্তণ চেষ্টা করে যেতে হবে। এরপর কর্মশালায় অংশীজন বার্তা শাখায় ভিডিও সম্পাদনা কাজের গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আলোচনা করেন ও সমস্যা নিরসনকল্পে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য আহবান জানান।
২.	মুখ্য বার্তা সম্পাদক জনাব মুন্সি মো: ফরিদুজ্জামান বলেন , ক্যামেরাম্যান ও ভিডিও এডিটরদের নিয়ে খুব শ্রীঘ্রই আরো একটি কর্মশালা করার প্রস্তাব করেন। এতে টিম ওয়ার্কের কাজটা আরো সুচারু রুপে সম্পন্ন করার সুযোগ তৈরি হবে। এক টিম অন্যটিমের কাজ, চাহিদা ও সমন্বয় থাকলে কাজের মানও বাড়বে। তিনি সভায় ভাল কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার/প্রনোদনা দেওয়ার জন্য উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। যাদের ছবি, স্যুটিং ও সম্পাদনা ভাল হবে তাদের নিয়ে একটি প্রতিবেদন তৈরি করে কাজের স্বীকৃতি দেওয়া হবে। যাদের কাজে আরো ভাল করার সুযোগ থাকবে সে জায়গা গুলো পয়েন্ট আউট করে আলোচনা করা হবে যাতে সেগুলো উৎরানো যায়।
৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ আলী বলেন, ক্যামেরায় ছবি স্যুটিং এর সময় বক্তার সাউন্ড ধারণ করা হলে অনেক ক্যামেরাম্যান তা দুটি ট্র্যাকে ধারণ করেন না। দুই ট্রাকের সাউন্ড মিক্স অবস্থায় পাওয়া যায়। ফলে সম্পাদনার সময় প্রয়োজনবোধে বক্তার সাউন্ড নয়েজ থেকে আলাদা করা যায় না। এজন্য অডিও কোয়ালিটি খারাপ যায়। এ প্রেক্ষিতে ক্যামেরাম্যানদের দুটি ট্র্যাকে সাউন্ড নেওয়ার জন্য প্রয়োজনবোধে চিঠি দিয়ে অনুরোধ করার জন্য পরামর্শ দেন।
৪.	সভায় অংশীজন নন-লিনিয়র ভিডিও এডিটর জনাব মো: ওসমান হোসেন বলেন, ক্যামেরাম্যানরা কেউ কেউ ট্রাইপড ব্যবহার করেন না। ফলে কিছু ছবি স্থির পাওয়া যায় না, কাঁপতে থাকে। তিনি সংবাদচিত্র ধারণের সময় সকল ক্যামেরাম্যানদের ট্রাইপড ব্যবহারের আহবান জানান।
৫.	ভিডিও এডিটর জনাব আব্দুল মোমেন বলেন, সংবাদচিত্র ধারণের সময় ক্যামেরাম্যানদের পর্যাপ্ত ছবি নেওয়ার অনুরোধ জানান। কারণ পর্যাপ্ত ছবি থাকলে সেখান থেকে ভালো ছবিগুলো সম্পাদনার সময় ব্যবহার করা যায়। নানা কারণে কিছু ছবি সম্পাদনার সময় ব্যবহার করা যায় না। এ ছাড়া সম্পাদনার সময় ইনসার্ট এর প্রয়োজন পড়ে। সুটিং-এ পর্যাপ্ত ছবি না নেওয়া হলো তা সম্পাদনার মান ক্ষুন্ন করে।

চলমান পাতা-০২

৬.	নন-লিনিয়র ভিডিও এডিটর জনাব মো: জহুরুল হক বলেন, সুটিং-এর শুরুতে ক্যামেরার কালার ব্যালেন্স বা হোয়াইট ব্যালেন্স করেন নেওয়া জুরুরী। তানাহলে ছবির যথাথ কালার পাওয়া যায় না। ক্যামেরাম্যানদের কালার ব্যালেন্স করার জন্য আহবান জানান।
৭.	সভায় বার্তা সম্পাদক জনাব মো: জাহিদ হোসেন বলেন অল্প সময়ের মধ্যে হাই ডেফিনেশন বা এসডি ট্রান্সমিশনে যাবে বাংলাদেশ টেলিভিশন। সে লক্ষ্যে ক্যামেরায় এসডি সুট করা, এডিটিং প্যানেল এসডি উপযোগী করার আহসান জানান।
৮.	এ প্রেক্ষিতে নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) জনাব মো: কামরুজ্জামান মিয়া সভাকে অবহিত করেন যে, সবগুলো প্যানেলে ভয়েস দিলেও যাতে অডিও কোয়ালিটি একই রকম ভাল হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। হেডলাইন প্যালেন এবং পিএম প্যানেলের অডিও ভাল হয়।অন্য প্যানেল গুলোতে একই সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা হবে। তিনি আরো জানান, ০৯ (নয়) টি নতুন প্যানেল ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে। ক্রয় শেষে একটি প্যানেল অডিও দেওয়ার জন্য ডেডিকেটেড করে দিলে এ সমস্যা সমাধান হবে।
৯	আলোচনায় অংশ নিয়ে জেনারেল ম্যানেজার বলেন ছবি সুটিং-এর পর সম্পাদনার সময় ভিডিও এডিটরগণ যে সমস্যার সম্মুখীন হবেন, ক্যামেরাম্যানদের নাম উল্লেখ্যপূবর্ক তা একটি রেজিষ্টারে তুলে রাখবেন। এতে করে সংশ্লিষ্ট ক্যামেরাম্যানের সাথে কর্তৃপক্ষ কথা বলতে পারবেন।

০২। <u>সিদ্ধান্ত :</u>

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ণকারী
১.	মুখ্য বার্তা সম্পাদক , বার্তা সম্পাদক, জেনারেল ম্যানেজার, নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল), ভিডিও এডিটর ও রিপোর্টার/অতিথি প্রযোজকদের প্রস্তাব/মতামতসমূহ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে সংবাদ সম্পাদনা করার জন্য উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	মুখ্য বার্তা সম্পাদক , বার্তা সম্পাদক, নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল), ভিডিও এডিটর ও রিপোর্টার/অতিথি প্রযোজক।

০৩. সর্বশেষে জেনারেল ম্যানেজার জনাব নাসির মাহমুদ তাঁর সভাপতির বক্তৃতায় বলেন, ক্যামেরাম্যান, ভিডিও এডিটর , রিপোটার্র/অতিথি প্রযোজকদের সমন্বয়ে একটি মানসম্মত সংবাদ পরিবেশন করা সম্ভব এবং বার্তা শাখার সমস্যা সমাধানে সকলকে সমিম্লিতভাবে কাজ করার অনুরোধ করা হয়।আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:/
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

ডিটিভিএ-৮৯/২৪৩০/১(০৭)/

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

<u>অনুলিপি</u>: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

০১। জেনারেল ম্যানাজার , বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
০২। মুখ্য বার্তা সম্পদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
০৩। বার্তা সম্পাদক ....(সকল), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
০৪। প্রযোজক (বার্তা)...............................(সকল), রামপুরা, ঢাকা।
০৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/অতিথি প্রযোজক/রিপোর্টার/নন-লিনিয়ার ভিডিও এডিটর (সকল)............,বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৭। উপমহাপরিচালক (বার্তা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৮। কার্যালয় নথি।

২৮/০৯/২১
(মো: নোমান মাতুব্বর)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২১১১ (অফিস)