সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
ডায়রী নং. ৯২৯ তারিখ. ২২।১১।২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

**বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মো: জহিরুল ইসলাম মিয়া<br>পরিচালক (প্রশাসন) |
| তারিখ | : | ১৬.১১.২০২১ খ্রি: |
| সময় | : | সকাল ১০:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ |
| সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য। |

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, শুদ্ধাচার কার্যক্রম এপিএর সাথে সংযুক্ত হওয়ায় গুরুত্বের সাথে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

০২। অত:পর সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের কর্ম-পরিকল্পনার ক্রমিক ১.১ উল্লেখিত কার্যক্রমে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে;

খ) চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে;

গ) ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের কর্ম-পরিকল্পনার ক্রমিক ১.৩ উল্লেখিত কার্যক্রমে অংশীজন সভা আয়োজন করতে হবে;

ঘ) প্রতি প্রান্তিকে অর্জন ও মূল্যায়ন উল্লেখ না করে নির্দেশিকা অনুযায়ী অর্জন ও মূল্যায়ন অর্থ বছরের শেষ প্রান্তিকে উল্লেখ করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১।১১।২০২১

(মো: জহিরুল ইসলাম মিয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২২২৬ (অফিস)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২১/ ২৫৯৩/১ (৪)

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর/ঢাকা কেন্দ্র।
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর/ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। কার্যালয় নথি।

২২.১১.২১

(মো: নাজিম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ (অফিস)

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
প্রোগ্রামার-১ | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-২ | উপস্থাপন করুন
পিও | কথা বলুন
আপিস দিন
সিস্টেম এনালিস্ট