গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৬.০৬১.২২. ৯৬৯৬

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম সভার কার্যবিবরণী

তারিখ : ৩১.০৮.২০২৩ খ্রি:
সময় : বিকাল ৩:৩০ টা
স্থান : পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ
সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন), বিটিভি।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সকলের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করা হয়। সদস্য-সচিব জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। সভায় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। পরবর্তীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয় সভায় পর্যালোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্মকর্তা
০১.	সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা/ সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	২০২৩-২৪ অর্থবছরে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অফিস ব্যবস্থাপনা উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ডিজিটাইজেশন/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা সমীচীন। সেমিনার/ কর্মশালার পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন যোগ্য ধারণা আহবান করা যেতে পারে। পরবর্তিতে ধারণা প্রাপ্তির লক্ষ্যে ১৫ দিনের সময় উল্লেখপূর্বক সকল শাখা/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের ধারণা প্রস্তাব আহবানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া, সদর দপ্তরের একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে যানবাহনের মোবাইল ট্র্যাকার সংস্থাপনের উদ্যোগ নেয়া যেতে পারে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত প্রক্রিয়া অনুযায়ী কার্যকর/চালুর বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য এবং সেবাসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার নিকট পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম ও প্রশাসন শাখা
০৩.	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	বিটিভি সদর দপ্তর, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা প্রদর্শনী (শোকেসিং) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনা ও যাচাই বাছাইপূর্বক শোকেসিং এর উদ্যোগ নেয়া হবে।	ইনোভেশন টিম
০৪.	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	বিটিভির ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে প্রত্যেক শাখাকে তাগিদ প্রদান করতে হবে। সেই সাথে ঢাকা কেন্দ্রের সকল শাখায় জরুরি ভিত্তিতে ই-নথি চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে বিটিভির ই-নথি নিষ্পত্তির হার আরো বৃদ্ধি পাবে। এ অবস্থায়, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ৮০% বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

চলমান পাতা-০২

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্মকর্তা
০৫.	তথ্য বাতায়ন হালনাগকৃত	তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদ এবং বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি (স্ক্রীনশটসহ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক প্রশাসন শাখাকে অবহিত করতে হবে।	সদস্য-সচিব ইনোভেশন টিম ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৬.	আওতাধীন অফিসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	ঢাকা/চট্টগ্রাম হালনাগাদ তথ্য/প্রকাশনা তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে হালনাগাদকৃত তথ্যাদি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (স্ক্রীনশট) প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৭.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক চলতি অর্থবছরে ০২টি কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসারকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
০৮.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে দ্রুত একটি কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্মশালায় অংশগ্রহণকৃত সদস্যগনের নিকট হতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন মোতাবেক স্মাট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিটিভির কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।	পরিচারক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), বিটিভি ঢাকা।

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা:/-
আফছানা বিলকিস
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২২২৬ (অফিস)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং: ২৪৫০ তারিখ: ২২/০৯/২৩

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৬.০৬১.২২.৯৬৯৬/৯(১২)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৩। পরিচালক .... (সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র
০৫। জনাব ওবায়দুল্লাহ আহম্মদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৬। জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান, সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (চলতি দায়িত্ব), বিটিভি, ঢাকা
০৭। কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র
০৮। জনাব শামছুল আলম, নির্বাহী প্রযোজক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র
০৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২ ও ৩),বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
১১। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২। কার্যালয় নথি।

১১/৯/২০২৩
মো: নাছিমুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব,ইনোভেশন টিম

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

Sikder 24/9/23
Website-এ প্রকাশ করুন
২৪/৯/২৩