

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

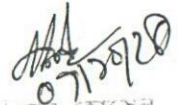
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-		নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিস বিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	-	-		নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।	
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১		আগস্টের ছাত্র আন্দোলনে দেশের উদ্ভূত পরিস্থিতিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই ও আগস্ট/২০২৪ মাসের শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা সম্ভব হয়নি। সেপ্টেম্বর/২০২৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)		


চলমান পাতা-০২

০৭/০৮/২৪

পাতা-০২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।	
		[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।		


 মোঃ ইমাম হোসাইন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র।


 ০৭, ১০, ২০২৪
 মোঃ ইমাম হোসাইন
 জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.১৫৪৩.২১.১৬.০০৬.২৪. ৩৩২৯

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে গণশুনানি গ্রহণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রত্যাশী নাগরিকদের অভাব অভিযোগ সরাসরি শ্রবণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসে গণশুনানির জন্য সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে কোন আবেদন/অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

০২। এমতাবস্থায়, গণশুনানি গ্রহণ সংক্রান্ত নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-খ) শূন্য প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।



০১.১০.২০২৪

মো: দ্বামাম হোসাইন

জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

ফোন: ০২৩৩৩৩৭৯৩০০ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা
ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

ডায়েরী নং ৬৭৯... তারিখ ০৯/১০/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.১৫৪৩.০২১.১৬.০০৬.২৪. ২২৫০

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম প্রান্তিক
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৬ পাতা।

০৭.১০.২০২৪

মো: ঈমাম হোসাইন

জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

ফোন: ০২৩৩৩৩৭৯৩০০ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

০৯/১০/২৪