গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ঢাকা কেন্দ্র

রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

www.btv.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)**

১. **ভিশন ও মিশন:** বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

**রূপকল্প (Vision):** তথ্য, শিক্ষা ও বিনোদন সেবা প্রদান এবং সৃজনশীলতার চর্চার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যখাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) অর্জনে ফলপ্রসূ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

**অভিলক্ষ্য (Mission**): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২.  **প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

(২.১) **নাগরিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | সংগীত শিল্পী/নাট্য শিল্পী/ আবৃত্তি/নৃত্য শিল্পীতালিকাভুক্তকরণ | ২৪২ কার্যদিবস | * ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি
* মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন।
 | আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd ) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত)ফোন: ০২-৪ ৮৩২১৫৩৫ মোবাইল: ০১৭২৭২১০৭১৯E-mail: matouhid@gmail.comখ) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক)ফোন: ০২- ৪৮৩১৮৫০৩মোবাইল: ০১৫৫২৪২১১২৮E-mail: ferdous\_btv@yahoo.comগ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইনকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (আবৃত্তি/নৃত্য)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯১৭মোবাইল: ০১৬৭৪১৩৫০৪২E-mail: imambtv@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |

চলমান পাতা-০২

-০২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | গীতিকার/নাট্যকার তালিকাভুক্তকরণ | ২৪২ কার্যদিবস | * ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি
* মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন।
* আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫টি স্বরচিত গানের পান্ডুলিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পান্ডুলিপি দাখিল করতে হবে।
 | আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক)ফোন: ০২- ৪৮৩১৮৫০৩মোবাইল: ০১৫৫২৪২১১২৮E-mail: ferdous\_btv@yahoo.comখ) জনাব মো: মাহফুজার রহমানকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (পাণ্ডুলিপি)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯৫২মোবাইল: ০১৭১৮৬৪১৯৩৯E-mail: riponmahfuz@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |
|  | সুরকার/সংগীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ | ২৪২ কার্যদিবস | * ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি
* মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক(অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে আবেদন
* সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫টি গানের প্রমাণক/সিডি
* সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি
* নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন।
 | আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত)ফোন: ০২-৪ ৮৩২১৫৩৫ মোবাইল: ০১৭২৭২১০৭১৯E-mail: matouhid@gmail.comখ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইনকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (নৃত্য)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯১৭মোবাইল: ০১৬৭৪১৩৫০৪২E-mail: imambtv@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |

চলমান পাতা-০৩

-০৩-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/ গ্রেড উন্নয়ন/হালনাগাদকরণ | ২৪২ কাযদিবস | * ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি
* মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর তালিকাভুক্তির/সর্বশেষ গ্রেড উন্নয়নের প্রমাণকসহ সাদা কাগজে আবেদন।
 | www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত)ফোন: ০২-৪ ৮৩২১৫৩৫ মোবাইল: ০১৭২৭২১০৭১৯E-mail: matouhid@gmail.comখ) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক)ফোন: ০২- ৪৮৩১৮৫০৩মোবাইল: ০১৫৫২৪২১১২৮E-mail: ferdous\_btv@yahoo.comগ) জনাব মো: মাহফুজার রহমানকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (পাণ্ডুলিপি)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯৫২মোবাইল: ০১৭১৮৬৪১৯৩৯E-mail: riponmahfuz@gmail.comঘ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইনকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (আবুত্তি/নৃত্য)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯১৭মোবাইল: ০১৬৭৪১৩৫০৪২E-mail: imambtv@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |
|  | সংবাদ উপস্থাপকদের (বাংলা, ইংরেজি ও ইশারাভাষা সংবাদ উপস্থাপক) তালিকাভূক্তিকরণ | ২৪২ কাযদিবস | * ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি
* মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন।
 | আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd ) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক (অ: দা:)ফোন: ০২-৫৫১৩১৯৭৮  মোবাইল: ০১৫৫৮১০৪১২৬ E-mail: munshibtv@hotmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |

চলমান পাতা-০৪

-০৪-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | সরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার সম্পর্কিত সেবা যথা- জনস্বার্থমূলক অনুষ্ঠান/সংবাদ/ উদ্বুদ্ধকরণ ফিলার ও টিভি স্পট প্রচার | বিটিভির প্রচারসূচি অনুযায়ী/গুরুত্ব অনুযায়ী | মহাপরিচালক বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদন  | www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে)  | খ) ক্ষেত্র বিশেষে- মহাপরিচালক এর অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে | ক) জনাব মুন্সী মোঃ ফরিদুজ্জামানমুখ্য বার্তা সম্পাদক (অ: দা:)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯৭৮ মোবাইল: ০১৫৫৮১০৪১২৬E-mail: munshibtv@hotmail.comখ) জনাব নূর আনোয়ার হোসেনকন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯৫১মোবাইল: ০১৭১১২৭৯৩৬৪E-mail: nurahr79@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd :  |
|  | বিটিভিতে প্রচারের জন্য বাংলা চলচ্চিত্র গ্রহণ ও প্রচার | তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত প্রিভিউ কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৯০ কার্যদিবস | * সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, নির্ধারিত পুরণকৃত ফরম, ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, সেন্সর সার্টিফিকেট
* নির্মাতার জীবনবৃত্তান্তসহ, হার্ডডিক্স/পেনড্রাইভ-এ জমা দিতে হবে
* জমাকৃত চলচ্চিত্রটি অন্যের নিকট থেকে ক্রয়কৃত হলে ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে ক্রয় দলিল এবং অন্যান্য ডকুমেন্টস জমা দিতে হবে।
* জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট
 | প্রশাসন শাখা (বিটিভি, সদর দপ্তর) /অনুষ্ঠান শাখা ওwww.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে | প্রতি ছায়াছবির জন্য জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান | ক) জনাব হুমায়ূন কবির ভূইয়া  ঊর্ধতন চলচ্চিত্র সম্পাদক ফোনঃ ০২- ৪৮৩২২৫৪২ E-mail: humayunbtv@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd |

চলমান পাতা-০৫

-০৫-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার  | ২৪২ কর্মদিবস | * নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট TIN সার্টিফিকেট
* নির্মাতার বায়োডাটা, হার্ডডিক্স/পেনড্রাইভ-সহ পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর) সহ আবেদনপত্র।
 | প্রশাসন শাখা (বিটিভি, সদর দপ্তর) /অনুষ্ঠান শাখা ওwww.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে | জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং এর অনুকূলে-ক) এক পর্বের অনুষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/-, ধারাবাহিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রথম ১৩ (তের) পর্বের জন্য ১৫,০০০/- ও পরবর্তী প্রতি পর্বের জন্য ১০০০/- টাকার পেঅর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।খ) ঈদের বিশেষ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট | ক) জনাব হুমায়ূন কবির ভূইয়া  ঊর্ধতন চলচ্চিত্র সম্পাদক ফোনঃ ০২- ৪৮৩২২৫৪২ E-mail: humayunbtv@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |
|  | দরপত্র জামানত ফেরত প্রদান | ক) অসফল দরদাতার ক্ষেত্রে কার্যাদেশ শেষে কার্যসম্পাদন নোটিশ প্রদানের পর ১০ (দশ) কার্যদিবসখ) সফল দরদাতার ক্ষেত্রে চুক্তিসম্পাদনের পর ১০ (দশ) কার্যদিবস | প্রধান ক্রয় সত্ত্বা (Hope)/ক্রয় সত্ত্বা (PE) বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদনপত্র। | www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) | বিনামূল্যে | সংশ্লিষ্ট দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তা |  |

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান | ১০ (দশ) কার্যদিবস | হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র | প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | বিনামূল্যে | ক) জনাব মো: ছাইদুর রহমানসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)ফোন: ০২- ৫৫১৩২১১২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৭৯৮৪০৪E-mail: saidurrahman619526@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২-৯৩৪৫২৯৫ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |

চলমান পাতা-০৬

-০৬-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম) | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র |  প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | বিনামূল্যে | ক) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেনসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)ফোন: ০২-৪৮৩১৬২৫৩  মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২ ৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২-৯৩৪৫২৯৫ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |
|  | ক) অর্জিত ছুটি(কর্মকর্তা) | ১০ (দশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র | প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।(৬ষ্ঠ গ্রেড- তদুর্ধ্ব মহাপরিচালক মহোদয়)(৭ম গ্রেড-২০ তম গ্রেড জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র ) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মো: নোমান মাতুব্বরসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)ফোন: ০২-৫৫১৩২১১১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৯২৯৮৪ E-mail: adnomanbtv@gmail.com | ক) মহাপরিচালক মহোদয়খ) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২-৯৩৪৫২৯৫ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd  |
| খ) অর্জিত ছুটি(কর্মচারী) | ১০ (দশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | খ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেনসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)ফোন: ০২-৪৮৩১৬২৫৩  মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২ ৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com |
|  | ক) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি(কর্মকর্তা) | ১০ (দশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। | প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।(৬ষ্ঠ গ্রেড- তদুর্ধ্ব মহাপরিচালক মহোদয়)(৭ম গ্রেড-২০ তম গ্রেড জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র ) | বিনামূল্যে | ক) জনাব মো: নোমান মাতুব্বরসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)ফোন: ০২-৫৫১৩২১১১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৯২৯৮৪ E-mail: adnomanbtv@gmail.com |
| খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি(কর্মচারী) | ১০ (দশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। | বিনামূল্যে | খ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেনসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)ফোন: ০২-৪৮৩১৬২৫৩  মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২ ৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com |
|  | গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর | ১০ (দশ) কার্যদিবস | * যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র;
* ছটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।
 | প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | বিনামূল্যে | ক) জনাব মো: নোমান মাতুব্বরসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)ফোন: ০২-৫৫১৩২১১১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৯২৯৮৪ E-mail: adnomanbtv@gmail.com |

চলমান পাতা-০৭

-০৭-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|  | পিআরএল মঞ্জুরি। | ১০ (দশ) কার্যদিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র
* ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মুল বেতনের প্রত্যয়ন
* বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন)।
 | ঢাকা কেন্দ্র প্রশাসন শাখা থেকে সদর দপ্তরে প্রেরণ | বিনামূল্যে | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২-৯৩৪৫২৯৫ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd খ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বরসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)ফোন: ০২-৫৫১৩২১১১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৯২৯৮৪ E-mail: adnomanbtv@gmail.com | মহাপরিচালক মহোদয় |
|  | পেনশন মঞ্জুরি। | ১০ (দশ) কার্যদিবস | * নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র
* পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন
* শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররণী
* উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র
 | ঢাকা কেন্দ্র প্রশাসন শাখা থেকে সদর দপ্তরে প্রেরণ | বিনামূল্যে | ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র  ফোনঃ ০২-৯৩৪৫২৯৫ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd খ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বরসহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)ফোন: ০২-৫৫১৩২১১১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৯২৯৮৪ E-mail: adnomanbtv@gmail.com | মহাপরিচালক মহোদয় |

**৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পুরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা  |
| ৪) | সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা |
| ৫) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |

চলমান পাতা-০৮

-০৮-

**৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব আফছানা বিলকিসপরিচালক (প্রশাসন)ফোন: ০২-৫৫১৩২২২৬ (অফিস)E-mail: diradmin@btv.gov.bd | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জনাব মো: নজরুল ইসলামযুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়বাংলাদেশ সচিবালয়ফোন: ৯৫৪০০৫৭E-mail: ds.admin@moi.gov.bd | ২০ (বিশ) কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ (ষাঁট) কার্যদিবস |

­­­­­­