

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং-ডিটিভিএ-৩৩৭/(অংশ-১)/৩২৮

তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্রঃ বিটিভি, সদর দপ্তরের স্মারক নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.৯৯.১৭২.২১/৭৬২, তারিখঃ ২৭.০৩.২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবা সমূহের

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

প্রশাসন শাখাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী তাঁর হিসাবের বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর আবেদনপত্র পেশ করা। (খ) আবেদনপত্র জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর অনুমোদনের জন্য বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ। (গ) বিটিভি, সদর দপ্তর কর্তৃক মঞ্জুরকৃত বিল পরিশোধের নিমিত্ত চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ ও প্রাপ্ত চেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে প্রদান করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক সাহায্য (কল্যাণ তহবিল)	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চিকিৎসা সংক্রান্ত যাবতীয় কাপজপত্রাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর বরাবর আবেদনপত্র পেশ করা। (খ) আবেদনপত্র জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক স্বাক্ষরের পর আর্থিক সাহায্য মঞ্জুরির জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। (গ) কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অর্থ স্ব স্ব আবেদনকারীর হিসাবে জমা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

চলমান পাতা- ০২

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	অর্জিত ছুটি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) (ক) কর্মকর্তা	(ক) নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র ৭ম-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের ছুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
	(খ) কর্মচারী	(খ) নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শাখা প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আবেদনপত্র ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ছুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৪.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) (ক) কর্মকর্তা	(ক) চাকুরিকাল ০৩ (তিন) বৎসর পূর্তিতে নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ (প্রমাণকসহ) আবেদনপত্র ৭ম-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের ছুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
	(খ) কর্মচারী	(খ) চাকুরিকাল ০৩ (তিন) বৎসর পূর্তিতে নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শাখা প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আবেদনপত্র ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ছুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৫.	বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর (ক) ৫ম-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা	(ক) নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (প্রমাণক) এবং ছুটির যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র ৫ম-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিটিভি, সদর দপ্তরে প্রেরণ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)		(৭)
৬.	(খ) ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী	খ) নির্ধারিত ফরমপূরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শাখা প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে (প্রমাণকসহ) এবং ছুটির যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করা হয়।	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে		সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৭.	পিআরএল মঞ্জুরি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) (ক) কর্মকর্তা (৫ম-৯ম গ্রেডের)	(ক) কর্মকর্তা (৫ম-৯ম গ্রেডের) ক্ষেত্রে: ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় বরাবর সাদা কাগজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র, এসএসসি সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
	(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী (১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী)	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী (১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী): ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর সাদা কাগজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র, এসএসসি সনদ/৮ম শ্রেণির সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৮.	পেনশন মঞ্জুরি	➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) ➤ চাকরির বিবরণী (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ➤ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ➤ ব্যাংক একাউন্ট সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি ➤ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, নমুনা স্বাক্ষর, না-দাবী প্রত্যয়নপত্র, বিভাগীয় ছাড়পত্র	প্রশাসন শাখা, ঢাকা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজ	দেশি/বিদেশী প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বিভিন্ন শাখা থেকে প্রাপ্ত নামের তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং প্রধান কার্যালয় থেকে মনোনয়ন প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণে/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য অবমুক্ত করা হয়।	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন মতো	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
১০.	বায়োমেট্রিক হাজিরা	ঢাকা কেন্দ্রের গ্রাস গেইটে বায়োমেট্রিক হাজিরা মেশিন সংস্থাপন করা হয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে অফিসে প্রবেশ ও বাহির হয়।	ঢাকা কেন্দ্রের প্রশাসন (পার্সোনেল) শাখা কর্তৃক বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতির কাজ করে আসছেন।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোন সময় বায়োমেট্রিক হাজিরা সরবরাহ করা যায়।	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
১১.	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ঢাকা কেন্দ্রের প্রশাসন (পার্সোনেল) শাখা কর্তৃক মনোনয়নের অফিস আদেশ জারী করা হয়।	প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ দানের জন্য সম্মানী প্রদান করা হয় এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক আপ্যায়ন করা হয়।	প্রয়োজন মতো প্রতি ব্যাচে ২০/৪০জন প্রশিক্ষণার্থী থাকেন তাদেরকে তাদেরকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রতিদিন সকাল ৯টা থেকে বেলা ১ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
১২.	সেবা গ্রহীতার মতামত প্রদানের জন্য মতামত বক্স স্থাপন করা হয়েছে।	বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের রূপসজ্জা শাখার সামনে স্থাপিত বক্সে মতামত ফরম পূরণপূর্বক জমা প্রদান করা।	বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের সামনে স্থাপিত বক্সে মতামত ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	০১ মাস	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

অনুষ্ঠান শাখা:

১.	সঙ্গীত শিল্পী/নাট্য শিল্পী/নৃত্য শিল্পী তালিকাভুক্তকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছয়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন। 	অনুষ্ঠান শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	গীতিকার/সংগীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধনের ছয়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➤ আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫ টি স্বরচিত গানের পাড়ালিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পাড়ালিপি দাখিল করতে হবে। 	অনুষ্ঠান শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

-০৫-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	সুরকার/সংগীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মানিবন্ধনের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➤ সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫ টি গানের প্রমাণক/সিডি ➤ সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩ টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ➤ নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩ টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। 	অনুষ্ঠান শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৪.	তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/শ্রেড উন্নয়ন/হালনাগাদকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মানিবন্ধনের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। 	অনুষ্ঠান শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

ডিজাইন শাখাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সকল অনুষ্ঠানের গবেষণা, পরিকল্পনা ও সেট নির্মাণ করেন এবং সকল শিল্পীদেও সেবায় সহযোগিতা করে থাকেন ও শিল্পীদেও ড্রেস, গেটআপ এর সকল ব্যবস্থা নেয়া হয়। শুধু সেট নির্মাণ ছাড়াও সেটের প্রপস্ যা কিনা সময় কাল পাত্র বুঝে সরবরাহ করা হয়। রেকডিং শেষে তা পুনরায় ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করা হয়	প্রযোজকের চাহিদা অনুযায়ী সেট নির্মাণ ও বিভিন্ন প্রকার প্রপস্ সরবরাহ।	বিভিন্ন চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী ১ থেকে ৩ দিন	২ নং কলামে বর্ণিত সেবা কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	বিটিভি'র অনুষ্ঠানমালার যেমন, জনতার প্রত্যাশা, সম্ভাবনার বাংলাদেশ, মা ও শিশু বির্তক, জাতীয় বির্তক, ছোটদের বিভিন্ন অনুষ্ঠান এবং বিভিন্ন গানের অনুষ্ঠান ইত্যাদিও গ্রাফিকস ও এ্যানিমেশন ও ভার্সুয়াল সেট নির্মাণের গ্রাফিকস ও এ্যানিমেশন করা হয়ে থাকে।	প্রযোজকের চাহিদা অনুযায়ী সেট নির্মাণ ও বিভিন্ন প্রকার প্রপস সরবরাহ	বিভিন্ন চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী ১ থেকে ৩ দিন	২ নং কলামে বর্ণিত সেবা কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৩.	দেশ/বিদেশের সরাসরি বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানের কাজ	প্রযোজকের চাহিদা অনুযায়ী ক্যামেরা মঞ্চ তৈরী ও সাজ সজ্জাকরণ	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী ১ থেকে ২ দিন	২ নং কলামে বর্ণিত সেবা কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

বার্তা শাখাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	দেশ ও বিদেশের বন্ধনিষ্ঠ তথ্যভিত্তিক সংবাদ চিত্রসহ প্রচার। সরকারের যাবতীয় কর্মকান্তসহ সরকার গ্রহীত উন্নয়নমূলক কার্যবলীর খবর, তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠায় গণসচেতনতা সৃষ্টি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, নারী ও শিশু অধিকার, দারিদ্র বিমোচন, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবেশ উন্নয়ন, পর্যটন ও কৃষির উপর প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রচার এবং আবহাওয়া সংশ্লিষ্ট সংবাদ জনগণের কাছে পৌছে দেয়া।	প্রতিদিন ৯ টি সংবাদ বুলেটিন ও নিয়মিত স্ক্রল প্রচারের মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপিসহ সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন। *বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, বার্তা শাখা	বিনা মূল্যে	সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটির দিনসহ প্রতিদিন (২৪ ঘন্টা)	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

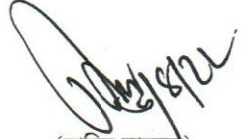
হিসাব শাখাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	শিল্পী সম্মানী পরিশোধ	চেকের মাধ্যমে এবং অনলাইনে	শিল্পী সম্মানী শাখা ও চেক বিতরণ কক্ষ	সরকার নির্ধারিত হারে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	অনুষ্ঠান ধারনের দিন অথবা ডাকযোগে ১৫ দিনের মধ্যে	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	টেন্ডার শিডিউল বিক্রি, টেন্ডারের মাধ্যমে মালামাল গ্রহণ ও বিল পরিশোধ,	প্রচলিত নিয়ম মোতাবেক	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।	সরকারী নিয়ম অনুযায়ী	সরকারী বিধি মোতাবেক	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন, ভ্রমণ বিল, কন্সট্রাক্শন বিল জিপিএফ অগ্রীম, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, অবসর কালীন পাওনাদী এবং সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বিভিন্ন অগ্রীমসমূহসহ অন্যান্য ভাতাদি পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অনলাইনে এবং চেকের মাধ্যম	হিসাব শাখা	সরকারী নিয়ম অনুযায়ী	সরকারী নির্ধারিত সময়ে	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

সোশ্যাল মিডিয়া উইংঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অফিসের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ফেইজবুকে আপলোড করা হচ্ছে।	প্রতিদিনের প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ	অনুষ্ঠান শাখা	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	প্রতিদিনের দুপুরের ০২:০০টার সংবাদ সরাসরি ফেইজবুকে সম্প্রচার করা হচ্ছে।	প্রতিদিনের প্রচারিত সংবাদসমূহ	বার্তা শাখা	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উপরোক্ত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


(নাসির মাহমুদ)
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. কার্যালয় নথি।

হিসাব শাখাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	শিল্পী সম্মানী পরিশোধ	চেকের মাধ্যমে এবং অনলাইনে	শিল্পী সম্মানী শাখা ও চেক বিতরণ কক্ষ	সরকার নির্ধারিত হারে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	অনুষ্ঠান ধারনের দিন অথবা ডাকযোগে ১৫ দিনের মধ্যে	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	টেন্ডার শিডিউল বিক্রি, টেন্ডারের মাধ্যমে মালামাল গ্রহণ ও বিল পরিশোধ,	প্রচলিত নিয়ম মোতাবেক	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।	সরকারী নিয়ম অনুযায়ী	সরকারী বিধি মোতাবেক	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন, ভ্রমণ বিল, কন্ট্রোল বিল জিপিএফ অগ্রীম, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, অবসর কালীন পাওনাদী এবং সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বিভিন্ন অগ্রীমসমূহসহ অন্যান্য ভাতাদি পরিশোধ করা হয়ে থাকে।	অনলাইনে এবং চেকের মাধ্যম	হিসাব শাখা	সরকারী নিয়ম অনুযায়ী	সরকারী নির্ধারিত সময়ে	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

সোশ্যাল মিডিয়া উইংঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অফিসের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ফেইজবুকে আপলোড করা হচ্ছে।	প্রতিদিনের প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ	অনুষ্ঠান শাখা	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।
২.	প্রতিদিনের দুপুরের ০২:০০টার সংবাদ সরাসরি ফেইসবুকে সম্প্রচার করা হচ্ছে।	প্রতিদিনের প্রচারিত সংবাদসমূহ	বার্তা শাখা	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	সন্তোষজনক ভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।

০২। বর্গিতাবস্থায়, উপরোক্ত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



(নাসির মাহমুদ)
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং-ডিটিভিএ-৩৩৭/(অংশ-১)/ ৯৪৪

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী: ০৬-----পাতা



(নাসির মাহমুদ)
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন :
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	