



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

www.btv.gov.bd


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।


১. ভিশন ও মিশন: বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ:


রূপকল্প (Vision): তথ্য, শিক্ষা ও বিনোদন সেবা প্রদান এবং সৃজনশীলতার চর্চার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG) অর্জনে ফলপ্রসূ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।


মোঃ নোমান মাতুব্বর
মহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির আহম্মদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বাক্ষরিত, ঢাকা, ১১/১১/১৯

অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির আহম্মদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রায়পুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	সংগীত শিল্পী/নাট্য শিল্পী/ আবৃত্তি/ নৃত্য শিল্পী তালিকাভুক্ত করণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্তি।	<p>➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি</p> <p>➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন।</p> <p><u>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান:</u> অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)</p>	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	<p>ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত) ফোন: ৪৮৩২১৫৩৫ E-mail: matouhid@gmail.com</p> <p>ঘ) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক) ফোন: ৪৮৩১৮৫০৩ E-mail: ferdous_btv@yahoo.com</p> <p>ঙ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইন কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (আবৃত্তি/নৃত্য) ফোন: ৫৫১৩১৯১৭ E-mail: imambtv@gmail.com</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
আমপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.	গীতিকার/ নাট্যকার তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্তি।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➤ আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫টি স্বরচিত গানের পাণ্ডুলিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পাণ্ডুলিপি দাখিল করতে হবে। <p><u>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান:</u> অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)</p>	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	<p>ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddprog@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক) ফোন: ৪৮৩১৮৫০৩ E-mail: ferdous_btv@yahoo.com</p> <p>ঘ) জনাব মো: মাহফুজার রহমান কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (পাণ্ডুলিপি) ফোন: ৫৫১৩১৯৫২ E-mail: riponmahfuz@gmail.com</p>

মোঃ নোমান মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	সুরকার/সঙ্গীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্ত করণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➤ সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫টি গানের প্রমাণক/ডিভিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। ➤ সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি। ➤ নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। 	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	<p>ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত) ফোন: ৪৮৩২১৫৩৫ E-mail: matouhid@gmail.com</p> <p>ঘ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইন কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (নৃত্য) ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯১৭ E-mail: imambtv@gmail.com</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
সামপুরা, ঢাকা।


ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
8.	তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/ গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক প্রার্থীদের বিগত ০৩ (তিন) বছরের পারফরমেন্স মূল্যায়নের মাধ্যমে গ্রেড উন্নীতকরণ/ হালনাগাদকরণ	➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর তালিকাভুক্তির/ সর্বশেষ গ্রেড উন্নয়নের প্রমাণকসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫, E-mail: ddgprog@btv.gov.bd খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩২১৯৪২, E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) জনাব মোহাম্মদ মোল্লা আবু তৌহিদ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত) ফোন: ৪৮৩২১৫৩৫ E-mail: matouhid@gmail.com ঘ) জনাব মাহবুবা ফেরদৌস অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক) ফোন: ৪৮৩১৮৫০৩, E-mail: ferdous_btv@yahoo.com ঙ) জনাব মো: ঈমাম হোসাইন কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (আবৃত্তি/নৃত্য) ফোন: ৫৫১৩১৯১৭ E-mail: imambtv@gmail.com চ) জনাব মো: মাহফুজার রহমান কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (পাণ্ডুলিপি) ফোন: ৫৫১৩১৯৫২ E-mail: riponmahfuz@gmail.com

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	সরকারী উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার সম্পর্কিত সেবা যথা- জনস্বার্থমূলক অনুষ্ঠান/সংবাদ/ উদ্ধৃদ্ধকরণ ফিলার ও টিভি স্পট প্রচার	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিটিভিতে সম্প্রচার/টিভি স্ক্রল /টেলপের মাধ্যমে প্রচার	➤ মহাপরিচালক বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদন।	ক) নির্ধারিত বিজ্ঞাপন মূল্যহার অনুযায়ী (রেডকার্ড www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) খ) জনস্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd খ) জনাব অনুপ কুমার খাস্তগীর উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd গ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd


মোঃ নোমান মাহমুদ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

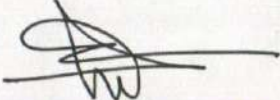

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বামপুরা, ঢাকা।


নং			পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
৬.	বিটিভিতে প্রচারের জন্য বাংলা চলচ্চিত্র গ্রহণ ও প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটির সুপারিশকৃত চলচ্চিত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিটিভিতে প্রচার।	<p>➤ সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, নির্ধারিত পুরণকৃত ফরম, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, সেন্সর সার্টিফিকেট, নির্মাতার জীবনবৃত্তান্তসহ, চলচ্চিত্র হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভ এ জমা দিতে হবে।</p> <p>➤ জমাকৃত চলচ্চিত্রটি অন্যের নিকট থেকে ক্রয়কৃত হলে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ক্রয় দলিল, অঙ্গীকারনামা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p> <p>➤ জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর ১০,০০০/- টাকার (অফেরৎযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা/সদর দপ্তর ও বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)</p>	প্রতি ছায়াছবির জন্য জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ১০,০০০/- টাকার (অফেরৎযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	<p>ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ সদর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: adadmin1hq@btv.gov.bd</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

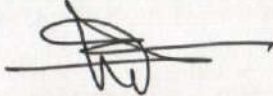
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।


ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	বেসরকারী উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার	বেসরকারী উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান নীতিমালা ২০০১ অনুযায়ী প্যাকেজ অনুষ্ঠান তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির সুপারিশক্রমে বিটিভিতে সম্প্রচার	<p>➤ নির্ধারিত পুরণকৃত ফরম, প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, নির্মাতার বায়োডাটা, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর)সহ আবেদনপত্র।</p> <p>➤ হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভে কপি জমা দিতে হবে।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা/সদর দপ্তর ও বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gob.bd)</p>	<p>জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং এর অনুকূলে</p> <p>ক) এক পর্বের অনুষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/-, ধারাবাহিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রথম ১৩ (তের) পর্বের জন্য ১৫,০০০/- ও পরবর্তী প্রতি পর্বের জন্য ১০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।</p> <p>খ) ঈদের বিশেষ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।</p>	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	<p>ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ সদর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: adadmin1hq@btv.gov.bd</p>


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

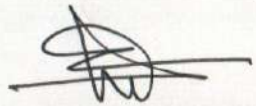

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
সহকারী পরিচালক

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	সংবাদ উপস্থাপনের তালিকাভুক্তিকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বাংলা, ইংরেজি ও ইশারা ভাষা সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকাভুক্তির জন্য বিটিভি নির্ধারিত শর্তাদি অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ উপমহাপরিচালক (বার্তা) বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে স্বাক্ষর যুক্ত আবেদন ➤ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➤ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ছায়ালিপি। <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> বার্তা শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	<p>ক) জনাব অনুপ কুমার খান্ডগীর উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক ফোন: ৫৫১৩১৯৭৮ E-mail: munshibtv@hotmail.com</p>


মোঃ মোহাম্মদ মাহমুদ
 সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
 জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ঢাকা কেন্দ্র
 রামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯.	তালিকাভুক্ত সংবাদ উপস্থাপনের মূল্যায়ন/গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ	গঠিত একটি বিশেষজ্ঞ কমিটি কর্তৃক সংবাদ উপস্থাপকদের সংবাদ পাঠ মূল্যায়ন করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে গ্রেড উন্নয়ন/হালনাগাদকরণ করা হয়।	সংবাদ উপস্থাপকদের ধারণকৃত সংবাদ পাঠের ভিডিও ক্লিপ।	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) জনাব অনুপ কুমার খাস্তগীর উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক ফোন: ৫৫১৩১৯৭৮ E-mail: munshibtv@hotmail.com



মোঃ নোমান মাতুবর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
সামপুরা, ঢাকা।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১৯৭৯ এর বিধি-১৩ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি মঞ্জুরি জারি	জিপিএফ হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) জনাব মো: ছাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১২ E-mail: saidurrahman619526@gmail.com



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তুত সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র লিখিত আবেদনপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ ফোন: ৫৫১৩২১৬৭ E-mail: eliasbtvad@gmail.com

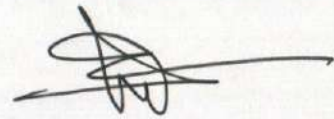


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বাক্ষর, ঢাকা।

				পদ্ধতি	সময়সীমা	
৩.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মোটর/মোটর সাইকেল/ সাইকেল/ কম্পিউটার/ ঘরবাড়ি নির্মাণ/মেরামত এর অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচাল ক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ অঙ্গীকারনামা, জামিননামা, প্রত্যয়নপত্র ➤ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির সনদপত্র, বায়নাপত্র <p>** আবেদন ফরম জাতীয় তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ ফোন: ৫৫১৩২১৬৭ E-mail: eliasbtvad@gmail.com</p>



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বাক্ষর, ঢাকা।

নং	নাম	পদ্ধতি		এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
8.	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-১১ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারী কর্তৃক জমি/বাড়ী / ফ্ল্যাট/ সম্পত্তি ক্রয়/ বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ব্যয়ের অর্থের উৎসের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি ➤ বাড়ী/ফ্ল্যাট/জমি/সম্পত্তি মূল্যের সমর্থনে দলিল। রাজউকের ফ্ল্যাট বরাদ্দপত্র/ডেভেলপার/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্পাদিত চুক্তিপত্র, বায়নানামা দলিল ➤ যে জমিতে গৃহ/ফ্ল্যাট বিক্রয় হবে সে জমি অর্জনের দলিল ➤ অনুমোদিত নকশা ➤ উপযুক্ত প্রকৌশল কর্তৃক দলিলকৃত ব্যয়ের এস্টিমেট ➤ আয়কর অফিসে সর্বশেষ দাখিলকৃত পরিসম্পদ বিবরণীর সার্টিফিকেট কপি ➤ জমি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়মূল্যের প্রকৃত বিবরণী ➤ বিভাগীয় মামল/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন <p>** আবেদন ফরম জাতীয় তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@bvtv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhkh@bvtv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail: adnomanbvtv@gmail.com</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।


ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	সকল কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➤ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রত্যয়ন ফরম ➤ বিভাগীয় মামল/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন <p>** আবেদন ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail: adnomanbtv@gmail.com</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
মামপুরা, ঢাকা।


ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	ক) অর্জিত ছুটি (সাধারণ)	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ➤ চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>কর্মকর্তারক্ষেত্রে</p> <p>গ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail: adnomanbtv@gmail.com</p> <p>কর্মচারীরক্ষেত্রে</p> <p>ঘ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ ফোন</p>


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	খ) শান্তি বিনোদন ছুটি	বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ➤ সর্বশেষ বেতন বিলের কপি ➤ সর্বশেষ ভোগকৃত শান্তি বিনোদন ছুটির আদেশের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>কর্মকর্তারক্ষেত্রে</p> <p>গ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail: adnomanbtv@gmail.com</p> <p>কর্মচারীরক্ষেত্রে</p> <p>ঘ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ ফোন</p>


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
মহাপরিচালক। ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯.০৬.২০১১ তারিখের ৫০০ সংখ্যক অফিস আদেশ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র ➤ যথাযথভাবে পূরণকৃত বহি: বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ➤ চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোন: ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>কর্মকর্তারক্ষেত্রে</p> <p>গ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail: adnomanbtv@gmail.com</p> <p>কর্মচারীরক্ষেত্রে</p> <p>ঘ) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-১ ফোন</p>

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
মামপুরা, ঢাকা।


ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	পিআরএল ও নগদায়ন মঞ্জুরী	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পিআরএল শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি পত্র জারি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন। <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: আতাউর রহমান অতিরিক্ত পরিচাল (অর্থ) ফোন: ৫৫১৩১৯৪৬ E-mail: ataur71@yahoo.com</p> <p>ঘ) জনাব মো: নোমান মাতুঝর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১</p>

মোঃ নোমান মাতুঝর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

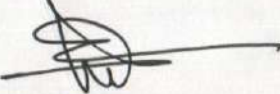
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পেনশন মঞ্জুরী	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পেনশন শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি পত্র জারি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী ➤ উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব শাখা/সদর দপ্তর</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>ক) জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd</p> <p>খ) জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd</p> <p>গ) জনাব মো: আতাউর রহমান অতিরিক্ত পরিচাল (অর্থ) ফোন: ৫৫১৩১৯৪৬ E-mail: ataur71@yahoo.com</p> <p>ঘ) জনাব মো: নোমান মাতুব্বর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২১১১ E-mail:</p>



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বাক্ষরিত, ঢাকা।

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা



মোঃ নোমান মাতুবর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



মোঃ নোমান মাতুবর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
সামপুরা, ঢাকা।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):






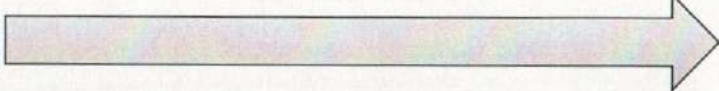



সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আফছানা বিলকিস পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১৩২২২৬ (অফিস) E-mail: diradmin@btv.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় E-mail: secretary@moi.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাঁট) কার্যদিবস



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


মাসিম হাফিজ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।


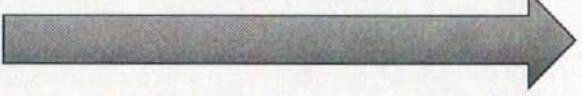
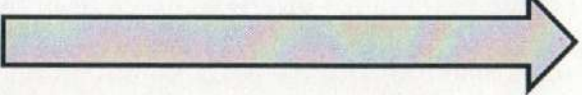


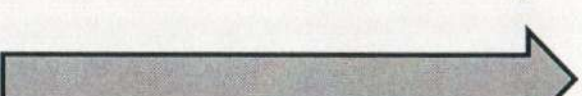
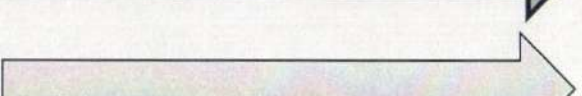
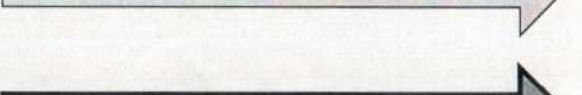
৫) ঢাকা কেন্দ্রের শাখা প্রধানদের দপ্তর


জেনারেল ম্যানেজার		২য় তলা
মুখ্য বার্তা সম্পাদক		৩য় তলা
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)		৩য় তলা
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)		৩য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)		২য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (সঙ্গীত)		৩য় তলা
অনুষ্ঠান নির্বাহী (নাটক)		৩য় তলা
নিয়ন্ত্রক (ক্যামেরা)		২য় তলা
মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা)		৩য় তলা


মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র


নাসির মাহমুদ
কোম্পিউটার ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

ঢাকা কেন্দ্রের শাখা প্রধানদের দপ্তর

কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (রূপসজ্জা)		৩য় তলা
নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন)		১ম তলা
নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল)		২য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন)		২য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (বিটিভি ওয়ার্ল্ড)		২য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (পাণ্ডুলিপি)		৩য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (আবৃত্তি/নৃত্য)		৩য় তলা
কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (বাদ্যযন্ত্রী)		৩য় তলা



মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



মাসিমুল হাযুদ
সহকারী ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
স্বামপুরা, ঢাকা।

ঢাকা কেন্দ্রের স্টুডিওসমূহ

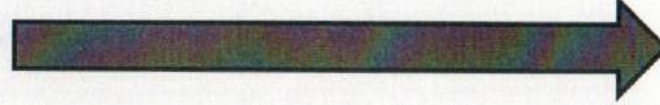
শহীদ মনিরুল আলম মিলনায়তন (অডিটোরিয়াম)	→	১ম তলা
শহীদ এ এফ এম সিদ্দিক স্টুডিও (২নং স্টুডিও)	→	১ম তলা
শহীদ আকমল খান স্টুডিও (৩নং স্টুডিও)	→	১ম তলা
ড্রামা স্টুডিও	→	১ম তলা
টক স্টুডিও	→	১ম তলা
শহীদ সরদার শওকত হামিদ স্টুডিও (কন্ট্রোলরুমে অনুষ্ঠান ঘোষণা স্টুডিও)	→	২য় তলা
ডিজিটাল স্টুডিও	→	৩য় তলা
নিউজ বুথ	→	৩য় তলা
অডিও স্টুডিও	→	১ম তলা

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির আহম্মদ
সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

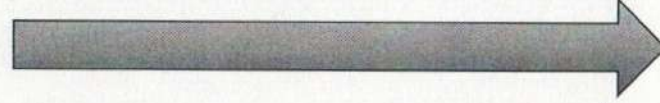
ঢাকা কেন্দ্রের বিভিন্ন শাখা/দপ্তরসমূহ

বার্তা শাখা



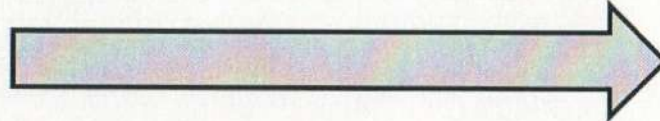
৩য় তলা

প্রশাসন (পার্সোন্যাল/ক্রয়/কমন-সার্ভিস) শাখা



৩য় তলা

অর্থ ও হিসাব শাখা



৩য় তলা

অনুষ্ঠান শাখা



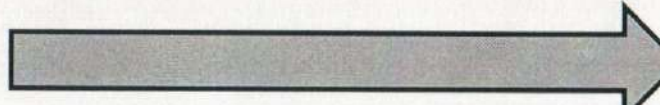
২য় তলা

উপস্থাপন শাখা



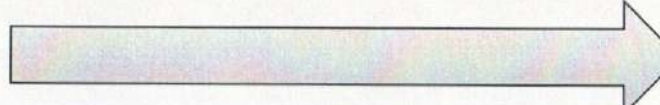
২য় তলা

বিটিভি ওয়ার্ল্ড



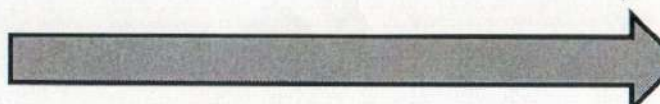
৩য় তলা

প্রকৌশল শাখা



২য় তলা

কন্ট্রোলরুম



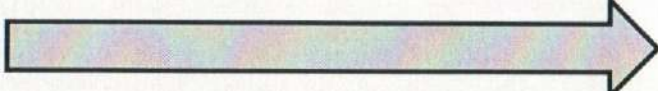




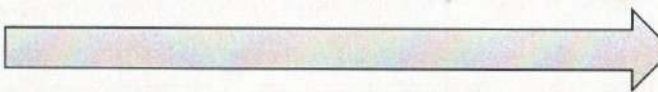



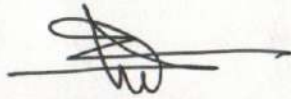
২য় তলা

মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

মাসির আহম্মদ
সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

ঢাকা কেন্দ্রের বিভিন্ন শাখা/দপ্তরসমূহ

ক্যামেরা (অনুষ্ঠান) শাখা		২য় তলা
ক্যামেরা (বার্তা) শাখা		৩য় তলা
শিল্পনির্দেশনা শাখা		১ম তলা
রূপসজ্জা শাখা		১ম তলা
বাদ্যযন্ত্রী শাখা		১ম তলা
নিরাপত্তা শাখা		১ম তলা
সোশ্যাল মিডিয়া উইং		১ম তলা
আর্কাইভস ও লাইব্রেরী		৩য় তলা
শীতাতপ শাখা		২য় তলা



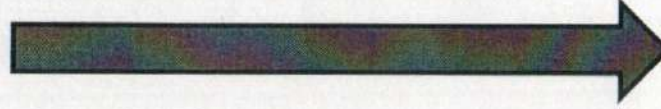
মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র



শাহিন মাহমুদ
মোঃ সপ মাসোজায় (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রায়পুরা, ঢাকা।

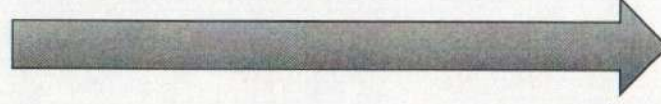
ঢাকা কেন্দ্রের বিভিন্ন শাখা/দপ্তরসমূহ

ট্রান্সমিশন মাইক্রোওয়েভ (টিএক্স)



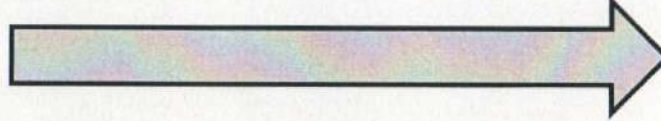
৩য় তলা

ওবি/ইএনজি



১ম তলা

আইটি



২য় তলা

ভিআইপি অবসর কক্ষ



১ম তলা

অতিথি কক্ষ



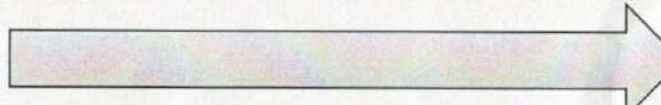
১ম তলা

টেলিফোন এক্সচেঞ্জ



১ম তলা

অভ্যর্থনা



১ম তলা

মনিটরিং সেল



৩য় তলা

১৬/০৬/১২
মোঃ নোমান মাতুব্বর
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

১৫০
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

ডায়েরী নং ৬০০ তারিখ ২৪/০৮/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।


নং- ডিটিভিএ-৩৩৭/অংশ-১/২৬২৪

তারিখ : ০৯ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ঢাকা কেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
বিটিভির ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন : ৬০(শিক্ষা) পাতা।


নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

২৪/০৮/২২

১৫/৮/২২
২৪/০৮/২২

২৪/০৮/২২