

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঝিনাইদহ উপকেন্দ্র
গোপিনাথপুর, ঝিনাইদহ-৭৩০০।



নং- ১৫.৫৪.৪৪০০.০৫১.১৬.০০১.১৯/৬১০

তারিখঃ ১০ আশ্বিন, ১৪২৯ বঃ
২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.৯৯.১৭২.২১/২২৫৩, তারিখ: ২২-০৯-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঝিনাইদহ উপকেন্দ্রের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত স্ব-স্ব শাখার অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত হকে পূরণ পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ননামতে।


২৫/০৯/২০২২

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন নম্বরঃ ০২৪৭৭৭৪৭০৪২

btyjhenaidah@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
বিনাইদহ উপকেন্দ্র
গোপিনাথপুর, বিনাইদহ-৭৩০০।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ক্রমিক (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি (৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনের শ্রেণিক্রমে।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদানের ক্ষেত্রে সিটিজেনস চার্টারে নির্ধারিত ১০ কার্যদিবসের পূর্বেই জিপিএফ অগ্রিম ঋণ আবেদনের যাবতী কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়। জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের ০১ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য মঞ্জুরিপত্র জারির যাবতী কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়েছে।
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে শ্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনের শ্রেণিক্রমে।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী ঋণ গ্রহণ ও আর্থিক সাহায্য চেয়ে আবেদন করেননি।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(৬)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের ০১জন কর্মচারী অসুস্থতার কারণে অর্জিত ছুটির আবেদন করেছেন এবং তাঁর আবেদনের যাবতী কার্যাবলী ১০ কার্যদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।
৪.	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে সিটিজেনস চার্জের নির্ধারিত ১০ কার্যদিবসের পূর্বেই শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদনের যাবতী কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়। জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের ০১জন কর্মকর্তা ও ০৩জন কর্মচারী শ্রান্তি বিনোদনে ছুটির আবেদন করেছেন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই আবেদনের যাবতী কার্যাবলী সম্পন্ন করা হয়েছে।
৫.	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক: ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটির আবেদন করেননি।
৬.	পিআরএল মঞ্জুরি।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিরগনী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন) দাখিল করতে হবে। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল মঞ্জুরির আবেদন করেননি।
৭.	পেনশন মঞ্জুরি।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবি সহ আবেদন করতে হবে। ➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন দাখিল করতে হবে। ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিরগনী দাখিল করতে। ➤ উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র দাখিল করতে। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর -২০২২ পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পেনশন মঞ্জুরির আবেদন করেননি।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ-সহকারী এক্সিকিউটিভ

উপকেন্দ্র অফিস
বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ