

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
পটুয়াখালী উপকেন্দ্র।

স্মারক নং- ১৫.৫৪.৭৮০০.০৫৩.৪০.০০১.১৮/ ৪৭২

তারিখঃ ২৯/১২/২০২২খ্রি:

প্রাপক,
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র মোতাবেক বাংলাদেশ টেলিভিশন, পটুয়াখালী উপকেন্দ্রের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেনস্ চার্টারে (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বর্ণিত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

Hiron
২৯.১২.২০২২
(মোঃ হিরন শিকদার)
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৪৯০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর)

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অফিস প্রদান	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দস্তাবে প্রেরণ। (যথা- কর্যাণ ও হবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মোরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	সাধারণ ভবিষ্য হবিল ১৯৯৯ এর বিধি-১৩ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন উপকেন্দ্র প্রধানের সুপারিশক্রমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	হিসাবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দস্তাবে প্রেরণ। (যথা- কর্যাণ ও হবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মোরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	প্রাপ্ত আবেদন উপকেন্দ্র প্রধানের সুপারিশক্রমে মতামত বরাবর প্রেরণ করা হয়।	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	

Hirab

২৯.১২.২০২২

প্রোগ্রামিং পরিচালক
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
পটুয়াখালী।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর উপকেন্দ্র প্রধানের সুপারিশক্রমে কর্মকর্তাদের আবেদন পত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ করা হয় এবং কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি উপকেন্দ্র প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত হয়।	নির্ধারিত ফরম ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর উপকেন্দ্র প্রধানের সুপারিশক্রমে কর্মকর্তাদের আবেদন পত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবর প্রেরণ করা হয় এবং কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি উপকেন্দ্র প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত হয়।	নির্ধারিত ফরম ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

HIR
29.12.2022

মোঃ হিরন শিকদার
উপকেন্দ্র প্রধান
স্বাস্থ্যসেবা তেলিগিভিনসক
পটুয়াখালী।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/শাস্তিবান অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	পিতারএল মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর উপকেন্দ্রে সুপারিশসহ মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়।	» যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; » ছুটি প্রাপ্ততার প্রমানক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল; প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে/উপকেন্দ্রে	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

Hiraj

২০১২.১০.২২

মোঃ হিরাজ শিকদার
উপকেন্দ্রে প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
পটুয়াখালী।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/সন্তুস্টতার প্রতিশ্রুতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	পেনশন মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর উপকেন্দ্র প্রধানের সুপারিশসহ মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়।	» নির্ধারিত ফর্মের পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র » পিতারএলে/অবসর মঞ্জুরির প্রত্যাশন » শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকুরি বিবরণী » উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

Hirzon
29.12.2022

সোঃ হিরজন শিকদার
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
পটুয়াখালী।