

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৩৮.০০৫.১৮- ৪০৯

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ইং পর্যন্ত সিটিজেনস চার্টারে অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ...২.৬....পাতা।

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

২৩  
বা  
নের  
সীমা

৫)  
দশ  
দিক

দশ  
দিক

নের  
দিক

দশ  
দিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯৩০০০।  
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি/ ডাকযোগে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১১ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান বিটিভির ওয়েবসাইট <a href="http://www.btv.gov.bd">www.btv.gov.bd</a> ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্রে অক্টোবর-ডিসেম্বর, মাস পর্যন্ত অত্র উপকেন্দ্রের লাইসেন্স শাখা লাইসেন্স পরিদর্শকের মাধ্যমে খুলনা ও কুষ্টিয়া জেলার ০৩টি ফিড অপারেটর থেকে ৬,১,৬৯,৫১০/-টাকার রাজস্ব আদায় হয়ে গেলে (পতাকা-ক)।
০২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	ডাকযোগে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তি স্থান ডিসিএ কার্যালয় খুলনা ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	০১জন কর্মকর্তা, ০৪জন কর্মচারীর জিপিএফ অগ্রিম নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ০১ জন পিআরএফ ভোগরত কর্মচারীর জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে ও ০১ জন কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তির জন্য সদর দপ্তর শ্রেরণ করা হয়েছে (পতাকা-খ)।
০৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মোরামত/নির্মাণ, গাড়ি/ মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তি স্থান বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড খুলনা ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	০১জন কর্মকর্তার দফন অনুদান ও ০১জন কর্মচারীর চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন নিষ্পত্তির জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, খুলনায় প্রেরণ করা হয়েছে (পতাকা-গ)
০৪.	অর্জিত ছুটি	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তি স্থান বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে (পতাকা-ঘ)

*(Signature)*  
১৬/১২/২০২৩

(পতাকা-ঘ)

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র

১৬/১২/২০২৩

০৩ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটির আবেদন অ  
উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে

	শ্রাতি বিনোদন ছুটি	সরসারি	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	০২জন কর্মচারীর শ্রাতি বিনোদন ছুটির আবেদন অত্র উপকেন্দ্রে থেকে নিষ্পত্তি করা হয়েছে (পতাকা-৬)
০৬.	বরি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	ডাকঘোড়া	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>➤ মাধ্যমে আবেদনপত্র;</p> <p>➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক: ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>➤ ডিসিএ কার্যালয় খুলনা ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	-
০৭.	পিআরএল মঞ্জুরি।	ডাকঘোড়া	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী,</p> <p>➤ মূল বেতনের প্রত্যয়ন</p> <p>➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি(জন্য নিবন্ধন)।</p> <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>➤ ডিসিএ কার্যালয় খুলনা ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	-
০৮.	পেনশন মঞ্জুরি।		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র</p> <p>➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রত্যাশন</p> <p>➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী</p> <p>➤ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র</p> <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>➤ ডিসিএ কার্যালয় খুলনা ও বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্র।</p>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	০৪জন কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরির আবেদন নিষ্পত্তির জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (পতাকা-৮)।

*Signature*  
26/11/20

শ্রী হেলা আক্তার  
উপ. সহকারী প্রোগ্রামার  
উপকেন্দ্র শ্রাতি  
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

১৫-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.১৬.০০৬.১৮- ২৭৮

তারিখ: ৩৭ আশ্বিন ১৪৩০ অসম্বাদ  
০২ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ আদায়কৃত অর্থের ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা জেলার খালিশপুর থানা: বিডি অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ মোট ৭৭,৫১০/- (সাতাত্তর হাজার পাঁচশত দশ) টাকার ০২ টি ডিডি/পে অর্ডার ও আবেদনপত্র খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স পরিদর্শক জনাব মোঃ আসাদুল করিম বাধন এর মাধ্যমে অফিসে দাখিল করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বাণিজ্যিক ফিড অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার ও আবেদনপত্র আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

*Shahina Akter*  
02.10.20

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

✓ মথাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

প্রতিনিধি: সদয় অবগতির জন্য-

০১। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা।

০২। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.১৬.০০৬.১৮-৬৭০

তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ  
অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

বিষয়: লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ আদায়কৃত অর্থের ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কুষ্টিয়া জেলার দৌলতপুর থানার ফিড অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ মোট ৪৬,০০০/- (ছচল্লিশ হাজার) টাকার ০৪ টি ডিডি/পে-অর্ডার ও আবেদনপত্র খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স পরিদর্শক জনাব মোঃ আসাদুল করিম বাখন এর মাধ্যমে অত্র অফিসে দাখিল করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বাণিজ্যিক ফিড অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার ও আবেদনপত্র আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

*Shahina Akter*  
04.12.2023

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

- ✓ ০১। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা।  
০২। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.১৬.০০৬.১৮-৩১৬

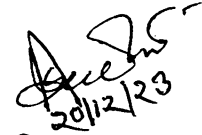
তারিখ: ০৫ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ আদায়কৃত অর্থের ডিডি/পে-অর্ডার প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কুষ্টিয়া জেলার দৌলতপুর ও কুমারখালী উপজেলার ০২টি ফিড অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ মোট ৪৬,০০০/- (ছত্বল্লিশ হাজার) টাকার ০৪ টি ডিডি/পে-অর্ডার ও আবেদনপত্র খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স পরিদর্শক জনাব মোঃ আসাদুল করিম বাখন এর মাধ্যমে অত্র অফিসে দাখিল করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বাণিজ্যিক ফিড অপারেটরের লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট বাবদ ডিডি/পে-অর্ডার ও আবেদনপত্র আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

- ০১। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা।  
০২। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর ভবন  
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-টিভি-২৪৪০/২০৬৬

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
২২ নভেম্বর ২০২০

প্রাপক: বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন ময়মনসিংহ উপকেন্দ্রের (খুলনা উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক জনাব মো: আলী আনসার-এর ছেলেমেয়ের লেখাপড়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় তাঁর ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-ডিজিটাল: 1000085775 পুরাতন: টেলি/৩৩৬০ এ জমাকৃত ৳.১,৯৮,৫১৬.৮৯ টাকা হতে ৳.৬৫,০০০/- (পঁয়ষট্টি হাজার টাকা) মাত্র ৩য় অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উক্ত অগ্রিমের অর্থ তাঁর মূল বেতন হতে মাসিক ৳.১,৬২৫/- (এক হাজার ছয়শত পঁচিশ টাকা) মাত্র হারে ৪০ (চল্লিশ) কিস্তি এবং বাৎসরিক ৫% হারে সুদ (অথবা বৃদ্ধি) কর্তন করা হবে।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

(মো: নাহিমুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ (অফিস)

নং-টিভি-২৪৪০/২০৬৬-১ (২)

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
২২ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। উপকেন্দ্র প্রধান, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা/ময়মনসিংহ উপকেন্দ্র
- ০২। জনাব মো: আলী আনসার, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, বিটিভি, ময়মনসিংহ উপকেন্দ্র (খুলনা উপকেন্দ্রে সংযুক্ত)
- ০৩। ব্যক্তিগত নথি।

(মো: নাহিমুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ (অফিস)

Admin-01-GPF

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

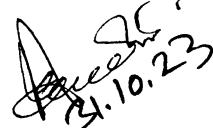
তারিখ: ২৫  
৩১ কাশিক  
আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.২২১৩২২

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন ময়মনসিংহ উপকেন্দ্রের (খুলনা উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক জনাব মোঃ আলী আনসারের ছেলে-মেয়ের লেখাপড়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ডিজিটাল-১০০০০৮৫৭৭৫ (পুরাতন-Tele/৩৩৬০) এ জমাকৃত ৳.১,৯৮,৫১৬.৮৯ টাকা হতে ৳.৬৫,০০০/- (পঁয়ষাট হাজার) টাকা মাত্র অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন করেছেন। প্রস্তাবিত অগ্রিমটি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ওয় অগ্রিম।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
(শাহিনা আক্তার)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

- ০১। আবেদনপত্র-১কপি।  
০২। একাউন্ট স্লিপ-২কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর ভবন  
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯  
www.btv.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.২১৬৮

২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

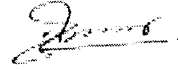
প্রাপক:  
বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: মোজাম্মেল হোসেন-এর ঘরবাড়ি মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় তাঁর ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-ডিজিটাল: 1000602191 পুরাতন:সিএও/তথ্য/ টেলি/৩৬২৫ এ জমাকৃত ৳.৩,৫৫,৩২৩.৬৬ টাকা হতে ৳.২,৬৮,৮০০/- (দুই লক্ষ আটশটি হাজার আটশত টাকা) মাত্র ৩য় অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

- ০২। উক্ত অগ্রিমের অর্থ তাঁর মূল বেতন হতে মাসিক ৳.৫,৬০০/- (পাঁচ হাজার ছয়শত টাকা) মাত্র হারে ৪৮ (আটচল্লিশ) কিস্তি এবং বাৎসরিক ৫% হারে সুদ (অথবা বৃদ্ধি) কর্তন করা হবে।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



১৪-১২-২০২০

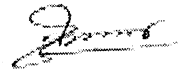
মো: নাছিমুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
৫৫১৩১৯৮৭

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.২১৬৮/১ (৩)

২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপকেন্দ্র প্রধান, খুলনা উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ টেলিভিশন;  
২। জনাব মো: মোজাম্মেল হোসেন, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং  
৩। ব্যক্তিগত নথি, ।



১৭-১২-২০২০

মো: নাছিমুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

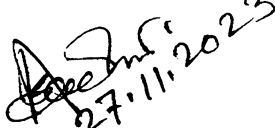
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.২২- ৩৫৯

তারিখ : ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেনের ঘর-বাড়ি মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ডিজিটাল-১০০০৬০২১৯১ (পুরাতন-CAO/Information-Tele/৩৬২৫) এ জমাকৃত ৳.৩,৫৫,৩২৩/৬৬ টাকা হতে ৳.২,৬৮,৮০০/- (দুই লক্ষ আটষট্টি হাজার আটশত) টাকা মাত্র অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন করেছেন। প্রস্তাবিত অগ্রিমটি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ৩য় অগ্রিম।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
27.11.2023

(শাহিনা আক্তার)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

- ০১। আবেদনপত্র-১কপি।  
০২। একাউন্ট স্লিপ-২কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯  
www.btv.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.৭৮৪

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩০

৩০ অক্টোবর ২০২৩

✓ প্রাপক:

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা

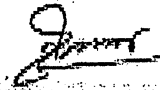
বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের টেলিভিশন টেকনিশিয়ান জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম-এর ছেলেমেয়ের লেখাপড়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় তাঁর ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং- ডিজিটাল: 1000302955 পুরাতন: চট্ট/ টেলি/ ১০২ এ জমাকৃত ৳.৩, ৭৬, ৫১৪.১৪ টাকা হতে ৳.২,৮০,০০০/- (দুই লক্ষ আশি হাজার টাকা) মাত্র ৩য় অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উক্ত অগ্রিমের অর্থ তাঁর মূল বেতন হতে মাসিক ৳.৫,৬০০/- (পাঁচ হাজার ছয়শত টাকা) মাত্র হারে ৫০ (পঞ্চাশ) কিস্তি এবং বাৎসরিক ৫% হারে সুদ (অথবা বৃদ্ধি) কর্তন করা হবে।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



০০-১০-২০২৩

মো: নাহিমুজ্জামান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.৭৮৪/১

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩০

৩০ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) উপকেন্দ্র প্রধান, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯  
www.btv.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.৭৮৯

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩০

৩০ অক্টোবর ২০২৩

✓ প্রাপক:

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা

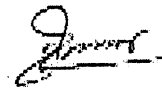
বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের (বর্তমানে পটুয়াখালী উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) সহকারী হিসাব রক্ষক জনাব মো: শাহীন মিয়া-এর গৃহ মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় তাঁর ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-ডিজিটাল: 1000381887 পুরাতন: টিভি/নাট/৪৭ এ জমাকৃত ৳.৩,৭৬,৩৩৫.৬৪ টাকা হতে ৳.১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার টাকা) মাত্র ২য় অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উক্ত অগ্রিমের অর্থ তাঁর মূল বেষ্ঠন হতে মাসিক ৳.৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) মাত্র হারে ৩০ (ত্রিশ) কিস্তি এবং বাৎসরিক ৫% হারে সুদ (অথবা বৃদ্ধি) কর্তন করা হবে।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



৩০-১০-২০২৩

মো: নাছিমুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০২.০০১.২২.৭৮৯/১

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩০  
৩০ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) উপকেন্দ্র প্রধান, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

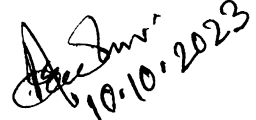
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.১৮- ৩০২

তারিখ : ২৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের (পটুয়াখালী উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) সহকারী হিসাবরক্ষক জনাব মোঃ শাহীন মিয়ান ঘর-বাড়ি মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ডিজিটাল-১০০০৩৮১৮৮৭ (পুরাতন-টিভি/নাট/৪৭) এ জমাকৃত ৳.৩,৭৬,৩৩৫.৬৪ টাকা হতে ৳.১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা মাত্র অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন করেছেন। প্রস্তাবিত অগ্রিমটি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ২য় অগ্রিম।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
10.10.2023

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

০১। আবেদনপত্র-১কপি।

০২। একাউন্ট স্লিপ-২কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.১৮- ৬১৪

তারিখ : ০৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বয়স ৫২ বৎসর পূর্তির ভিত্তিতে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের উচ্চমান সহকারী জনাব খান ফজলুর রহমান এর ছেলে-মেয়ের লেখাপড়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ডিজিটাল-১০০০২১৮৫৪৭ (পুরাতন হিসাব নং- Be/Khu/১৩৯) এ জমাকৃত ৳.৪,৩৮,৯২৯.৬২ টাকা হতে ৳.৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা মাত্র মাত্র ৩য় অফেরৎযোগ্য অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর স্ব-ব্যাখ্যাত অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

*Shahina Akter*  
23.10.2023

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail: btvkhulna@yahoo.com

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

- ০১। আবেদনপত্র ০১কপি।
- ০২। ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের একাউন্ট স্লিপের কপি।
- ০৩। এসএসসি সনদের ফটোকপি।

০/০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডি সি এ খুলনা

স্মারক নম্বর: বিটিডি/খুলনা/বিএন-৩৪/অর্থরিট/১০৬

তারিখ: ০৭/১১/২০২৩

প্রাপক  
স্বাধীনতা স্মরণার্থে

বিটিডি, খুলনা উপকেন্দ্র

বিষয়: ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অর্থরিট।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঠাদাদাতা জনাব মোঃ আশরাফুল করিম (এনআইডি নম্বর: ১৯৬৪৪৭১৪০৫৭৫২০৪৭৪), সাট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বিটিডি, খুলনা উপকেন্দ্র, নিয়মিত অবসরজনিত কারণে ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি. তারিখে চাকরি হতে PRL এ গমন করেন। তার ০৮/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর: ১০০০১৮২৩৮৩ (পুরাতন হিসাব নম্বর: বেতার/খ/৮৯) এ জমাকৃত টাকা এবং স্থিতির আসল ও মুনাফাসহ সর্বমোট ৮২০৭৫.০০ টাকা (কথায়: বিরাশি হাজার তিন শত পঁচাত্তর টাকা) উত্তোলনের চূড়ান্ত ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

- ২। এই অর্থরিট মোতাবেক প্রয়োজনীয় অর্থ উত্তোলনের জন্য এই কার্যালয়ের ক্যাশ কাউন্টারে নির্দিষ্ট ফরমে বিল দাখিল করতে হবে।
- ৩। এই অর্থ মনোনীত ব্যক্তিকে যথাযথ প্রদান সাপেক্ষে ভবিষ্য তহবিল আইন অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য।
- ৪। প্রাপককে যথাযথভাবে জানাতে হবে যে, এই ক্ষমতাপত্র জারির পর আর কোনো মুনাফা প্রদান করা হবে না।
- ৫। মঞ্জুরিপত্রের মূল কপি বিলের সঙ্গে দাখিল করতে হবে।
- ৬। এই অর্থরিটের মূল কপি বিলের সঙ্গে দাখিল করতে হবে।

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

অবপত্রের জন্য অনুরোধ:

- ১। জনাব মোঃ আশরাফুল করিম, সাট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বিটিডি, খুলনা উপকেন্দ্র
- ২। অফিস কপি

মোঃ সোহেল মাহমুদ  
অডিটর  
ডিসিএ কার্যালয়, খুলনা।

এস এম আনিসুজ্জামান আহাদ আলী  
এস এ এস মুহাম্মদ এ এস অধীক্ষক  
ডিসিএ কার্যালয়, ডিসিএ কার্যালয়, খুলনা।

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
সমীর কবীর দাস  
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,  
ডিসিএ, খুলনা কার্যালয় (সংযুক্ত)



Admin-01-GPF

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.২২-১৩৪

তারিখ : ২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নং-ডিজিটাল ১০০০১৮২৩৮৩ (পুরাতন হিসাব নং-বেতার/খু/৮৯) এ জমাকৃত ৮.৮২,৩৭৫/- (কথায়: বিরাশি হাজার তিন শত পঁচাত্তর) টাকা সমুদয় অর্থ চূড়ান্ত ভাবে উত্তোলনের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত সীটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আশরাফুল করিম এর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল নং-ডিজিটাল ১০০০১৮২৩৮৩ (পুরাতন হিসাব নং-বেতার/খু/৮৯) এ জমাকৃত ৮.৮২,৩৭৫/- (কথায়: বিরাশি হাজার তিন শত পঁচাত্তর) টাকা চূড়ান্তভাবে উত্তোলনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন। উল্লেখ্য, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক খুলনা এর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ৮.৮২,৩৭৫/- (কথায়: বিরাশি হাজার তিন শত পঁচাত্তর) টাকা চূড়ান্ত হিসাব বিবরণীপত্র এ সাথে প্রেরণ করা হলো। এমতাবস্থায়, দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে চূড়ান্ত অথরিটি পত্রের মূল কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত কর্মচারীর স্ব-ব্যখ্যাত আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

*Shahina Akter*  
০৯.১১.২০২৩  
(শাহিনা আক্তার)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

- ০১। আবেদনপত্র-১কপি।
- ০২। চূড়ান্ত অথরিটি পত্রের মূল কপি ও ফটোকপি-০২ কপি।
- ০৩। অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরির অফিস আদেশ-০১ কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
www.btv.gov.bd

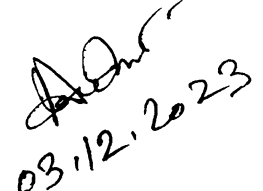
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০২.০০১.২২- ৩৬৭

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বয়স ৫২ বৎসর পূর্তির ভিত্তিতে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের (বিনাইদহ উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) পাম্প অপারেটর জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন এর ঘর-বাড়ি মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল পুরাতন হিসাব নং- টেলি/২২৮০, ডিজিটাল-১০০০২১৩৭৫৪ এ জমাকৃত ৳.৯০০৫০৫/৩৭ টাকা হতে ৳.৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা মাত্র মাত্র ৪র্থ অফেরৎযোগ্য অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর স্ব-ব্যাখ্যাত অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ঋণ গ্রহণের আবেদনপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

  
০৩/১২/২০২৩  
(শাহিনা আক্তার)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail: btvkhulna@yahoo.com

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

সংযোজনী:

- ০১। আবেদনপত্র ০১কপি।
- ০২। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের একাউন্ট স্লিপের কপি।
- ০৩। সার্ভিস বহির প্রথম পাতার ফটোকপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৪৭.০০১.১৮-৩৩৭

তারিখ : ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : কল্যাণ তহবিল হতে দাফন অনুদানের জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক জনাব মোঃ আলী আনসারের পিতা মোঃ কাদের মোল্লার মৃত্যুর জন্য দাফন অনুদান প্রাপ্তির লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে একখানা আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনপত্রটি আপনার সদয় অবগতি ও সুবিবেচনাপূর্বক দাফন অনুদান প্রাপ্তির জন্য জোর সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

*Shahina*  
12.11.2023

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

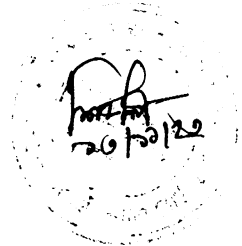
বিভাগীয় কার্যালয়

বয়রা, খুলনা।

সংযুক্তি:

- ০১। আবেদনপত্র-০১ কপি।
- ০২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০১ কপি।
- ০৩। জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর বেতন নিধারনী বিবরণের ফটোকপি।
- ০৪। মৃত্যু সনদের ফটোকপি সত্যায়িত-০১ কপি।
- ০৫। নির্ভরশলতার সনদ সত্যায়িত-০১ কপি
- ০৬। চেক বইয়ের ফটোকপি সত্যায়িত-০১ কপি।

*010*



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৪৭.০০১.১৮- ৩৩৮

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা সাহায্যের আবেদনপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের পরিচ্ছন্নতা কর্মী জনাব মোঃ মিজানুর রহমানের ছেলের অর্থোপেডিক্স চিকিৎসার ব্যয় ভার নির্বাহের জন্য কল্যাণ তহবিল হতে বিশেষ সাহায্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনপত্রটি আপনার সদয় অবগতি ও সুবিবেচনাপূর্বক চিকিৎসাজনিত সাহায্য প্রাপ্তির জন্য জোর সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

✓ পরিচালক

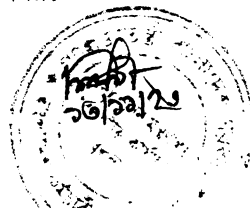
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বিভাগীয় কার্যালয়

বয়রা, খুলনা।

সংযুক্তি:

- ০১। আবেদনপত্র-০১ কপি।
- ০২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০১ কপি।
- ০৩। খরচের হিসাব বিবরণী-০১ কপি।
- ০৪। ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র-০২ কপি।
- ০৫। প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষার ফির ভাউচার-০৫ কপি।
- ০৬। প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষার রিপোর্ট-০৪ কপি।
- ০৭। ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার-০১ কপি।
- ০৮। জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর বেতন নিধারনী বিবরণের ফটোকপি।



010

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.১৮-৩১৩

তারিখ : ০২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(ii) অনুযায়ী খুলনা উপকেন্দ্রের (বর্তমানে ঝিনাইদহ উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) পাম্প অপারেটর জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন এর শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে গত ২২.০৯.২০২৩ইং তারিখ থেকে ০৩.১০.২০২৩ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১২ (বারো) দিনের ভোগকৃত ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি হিসাবে ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হলো।

০২। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৯.২০১৬ তারিখের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

### বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বয়রা, খুলনা।
- ০৩। উপকেন্দ্র প্রধান, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঝিনাইদহ উপকেন্দ্র।
- ০৪। জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন, বিটিভি, খুলনা উপকেন্দ্র (ঝিনাইদহ উপকেন্দ্রে সংযুক্ত)।
- ০৫। হিসাব শাখা, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
- ০৭। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

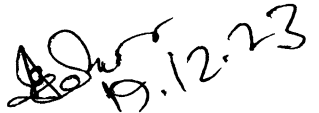
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.১৮-৩৭২

তারিখ : ০৪ পৌষ ১৪৩০ বংজাব্দ  
১৯ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(ii) অনুযায়ী খুলনা উপকেন্দ্রের মালি জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর কনুকুলে আগামী ২৪.১২.২০২৩ইং তারিখ থেকে ০২.০১.২০২৪ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৯.২০১৬ তারিখের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।  
E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

### বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বয়রা, খুলনা।
- ০৩। জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, মালি, বিটিভি, খুলনা উপকেন্দ্র।
- ০৪। হিসাব শাখা, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
- ০৬। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)


নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.১৮- ৩৯৬

তারিখ : ০৯ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(ii) অনুযায়ী খুলনা উপকেন্দ্রের নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ সেলিম হাওলাদার এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর কনুকূলে আগামী ২৫.১২.২০২৩ইং তারিখ থেকে ০৩.০১.২০২৪ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৯.২০১৬ তারিখের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
24-12-2023

(শাহিনা আক্তার)

উপসহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvkhulna@yahoo.com](mailto:btvkhulna@yahoo.com)

### বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বয়রা, খুলনা।
- ০৩। জনাব মোঃ সেলিম হাওলাদার, নিরাপত্তা প্রহরী, বিটিভি, খুলনা উপকেন্দ্র।
- ০৪। হিসাব শাখা, বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
- ০৬। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
ঝালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
www.btv.gov.bd

আগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ : ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.২২-

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ৩(১)বি(২) বিধি ১৯৭৯ সনের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৭.০৩.১৯৭৯ ইং তারিখের এস.আর ও নং-৬১-এল/৭৯এম এফ (আর-II)/এল-১/৭৮/৭৯ সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত প্রার্থিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং নামের পার্শ্বে নেং কলামে বর্ণিত এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলোঃ

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পূর্বে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের তারিখ	মঞ্জুরিকৃত ছুটির তারিখ	বর্তমান মূল বেতন
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাব মিরাজ্জ কাজী নিরাপত্তা প্রহরী	২৮.১২.২০২০ তারিখ হতে ১১.০১.২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন	২৮.১২.২০২৩ তারিখ হতে ১১.০১.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন	১৪,৬০০/- কথায়: (চৌদ্দ হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র।

০২। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে,

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০৩ বৎসরের অধিককাল চাকুরীতে নিযুক্ত আছেন।  
(খ) এই শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রার্থিত ছুটির তারিখ থেকে ৩(তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য মঞ্জুর করা হলো।  
(গ) তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বেতন সঠিক।  
(ঘ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের উল্লিখিত স্মারকের শর্তসমূহ অনুসৃত হয়েছে।

০৩। শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা হিসেবে মঞ্জুরিকৃত ব্যয় বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেট ১৩৩০৭০৪১১৯১২৪-৩১১১৩২৮ সাধারণ অর্থনৈতিক কোডভুক্ত শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতার খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।

০৪। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৯.২০১৬ তারিখের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের প্রদত্ত ক্ষমতা বশে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক  
বয়রা, খুলনা।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.২২-

৬৬৮

শ্রী:

(শাহিনা আক্তার)  
উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

তারিখ : ২৬/০৬ আগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।  
০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী- *জনাব মিরাজ্জ কাজী* (ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহণ করেতে হবে)।  
০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।  
০৪। কার্যালয় নথি।

(শাহিনা আক্তার)  
উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.২২-৩২৭

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)বি(২) বিধি ১৯৭৯ সনের বাংলাদেশ সার্ভিসেস (শ্রান্তি বিনোদন ভাতা) বিধি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৭.০৩.১৯৭৯ ইং তারিখের এস.আর ও নং-৬১-এল/৭৯এম এফ (আর-II)/এল-১/৭৮/৭৯ সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর নামের পাশ্বে উল্লিখিত প্রার্থিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং নামের পাশ্বে ৫নং কলামে বর্ণিত এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পূর্বে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের তারিখ	মঞ্জুরিকৃত ছুটির তারিখ	বর্তমান মূল বেতন
১	২	৩	৪	৫
০১.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৩.১১.২০২০ তারিখ হতে ০৭.১২.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন	২৩.১১.২০২৩ তারিখ হতে ০৭.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন	১৪,৪৭০/- কথায়: (চৌদ্দ হাজার চারশত সত্তর) টাকা মাত্র।

- ০২। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে,  
(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০৩ বৎসরের অধিককাল চাকুরীতে নিযুক্ত আছেন।  
(খ) এই শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রার্থিত ছুটির তারিখ থেকে ৩(তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য মঞ্জুর করা হলো।  
(গ) তাঁর নামের পাশ্বে উল্লিখিত বেতন সঠিক।  
(ঘ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের উল্লিখিত স্মারকের শর্তসমূহ অনুসৃত হয়েছে।
- ০৩। শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা হিসেবে মঞ্জুরিকৃত ব্যয় বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেট ১৩৩০৭০৪১১৯১২৪-৩১১১৩২৮ সাধারণ অর্থনৈতিক কোডভুক্ত শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতার খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।
- ০৪। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭.০৯.২০১৬ তারিখের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

(শাহিনা আক্তার)  
উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক  
বয়রা, খুলনা।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.০৮.০০১.২২-৩২৭/১(২)

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।  
০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী-  
(ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহণ করেতে হবে)।  
০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।  
০৪। কার্যালয় নথি।

(শাহিনা আক্তার)  
উপসহকারী প্রকৌশলী ও  
উপকেন্দ্র প্রধান  
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

তারিখ : ০২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.৪৪০০.০৫২.১৩.০০১.২২-৩২৩

বিষয় : বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আশরাফুল করিমের পেনশন/আনুতাষিক পরিশোধ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রেরণ।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আশরাফুল করিম গত ০৩.০৪.২০২৩ইং তারিখে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদানপূর্বক ০৪.০৪.২০২৩ইং তারিখ হতে ০৩.০৪.২০২৪ইং তারিখ পর্যন্ত অবসর উত্তর ছুটি ভোগ শেষে ০৪.০৪.২০২৪ইং তারিখে অবসর গ্রহণের পেনশন/আনুতাষিক প্রাপ্তির জন্য যতায়ত্ন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন। এ প্রেক্ষিতে তাঁর পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসহ পেনশন/আনুতাষিক মঞ্জুরিপূর্বক পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি এবং সার্ভিস বইয়ের মূলকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০১। পুরনকৃত পেনশন ফরম-২.১	- ০২ (দুই) কপি।
০২। মাসিক পেনশন ও আনুতাষিক পাওনাদি প্রাপ্তির জন্য আবেদন	- ০২ (দুই) কপি।
০৩। অবসর প্রদানের অফিস আদেশ	- ০২ (দুই) কপি।
০৪। অবসরের তালিকা	- ০৮ (আট) কপি।
০৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি	- ০৫ (পাঁচ) কপি।
০৬। প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	- ০৫ (পাঁচ) কপি।
০৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	- ০৫ (পাঁচ) কপি।
০৮। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপিসহ)	- ০৫ (পাঁচ) কপি।
০৯। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	- ০৫ (পাঁচ) কপি।
১০। বিভাগীয় ছাড়পত্র	০২ (দুই) কপি।
১১। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	- ০২ (দুই) কপি।
১২। সরকারের নিকট থেকে গৃহ নির্মাণ ও মটর সাইকেল অগ্রীম ব্যতিত অন্যান্য অগ্রিম গ্রহণ না করা, সরকারি বাসায় বসবাস না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	- ০২ (দুই) কপি।
১৩। দেশ/বিদেশে বা অন্য কোন দপ্তরে প্রেষণে চাকুরী না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	- ০২ (দুই) কপি।
১৪। সরকারী যানবাহন ব্যবহারের না-দাবী প্রত্যয়ন	- ০২ (দুই) কপি।
১৫। অঙ্গীকারনামা	- ০২ (দুই) কপি।
১৬। চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ	- ০২ (দুই) কপি।
১৭। সিলেকশন গ্রেড, টাইম স্কেল সংক্রান্ত আদেশে	- ০২ (দুই) কপি।
১৮। পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	- ০২ (দুই) কপি।
১৯। নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	- ০২ (দুই) কপি।
২০। চেক বইয়ের পাতার ফটোকপি	- ০১ (এক) কপি।
২১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বই (মূলকপি)	- ০২ (দুই) কপি।
২২। পেনশন মঞ্জুরির জন্য চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাদি	

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

*Shahina*  
24.12.2023

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvjhenaidah@gmail.com](mailto:btvjhenaidah@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

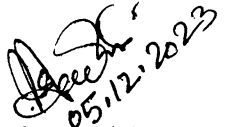
নং-১৫.৫৪.৪৪০০.০০১৩.০০১.২২- ৬৭৫

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত টেলিভিশন টেকনিশিয়ান জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান মন্ডলের পেনশন/আনুতাষিক পরিশোধ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রেরণ।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত টেলিভিশন টেকনিশিয়ান জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান মন্ডল গত ০৬.০৩.২০২৩ইং তারিখে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদানপূর্বক ০৭.০৩.২০২৩ইং তারিখ হতে ০৬.০৩.২০২৪ইং তারিখ পর্যন্ত অবসর উত্তর ছুটি ভোগ শেষে ০৭.০৩.২০২৪ইং তারিখে অবসর গ্রহণের পেনশন/আনুতাষিক প্রাপ্তির জন্য যতায়থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন। এ প্রেক্ষিতে তীর পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসহ পেনশন/আনুতাষিক মঞ্জুরিপূর্বক পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি এবং সার্ভিস বইয়ের মূলকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- |     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| ০১। | পুরনকৃত পেনশন ফরম-২.১   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ০২। | মাসিক পেনশন ও আনুতাষিক পাওনাদি প্রাপ্তির জন্য আবেদন   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৩। | অবসর প্রদানের অফিস আদেশ   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৪। | অবসরের তালিকা   | - | ০৮ (আট) কপি।   |
| ০৫। | সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি   | - | ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৬। | প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র  | - | ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৭। | নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ  | - | ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৮। | প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপিসহ)   | - | ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৯। | না-দাবী প্রত্যয়নপত্র   | - | ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ১০। | বিভাগীয় ছাড়পত্র   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১১। | অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১২। | সরকারের নিকট থেকে গৃহ নির্মাণ ও মটর সাইকেল অগ্রীম ব্যতিত অন্যান্য অগ্রিম গ্রহণ না করা, সরকারি বাসায় বসবাস না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৩। | দেশ/বিদেশে বা অন্য কোন দপ্তরে প্রেষণে চাকুরী না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৪। | সরকারী যানবাহন ব্যবহারের না-দাবী প্রত্যয়ন  | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৫। | অঞ্জীকারনামা  | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৬। | চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ  | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৭। | টাইম স্কেল সংক্রান্ত আদেশে  | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৮। | পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি  | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৯। | নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ২০। | চেক বইয়ের পাতার ফটোকপি   | - | ০১ (এক) কপি।   |
| ২১। | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বই (মূলকপি)   | - | ০২ (দুই) কপি।  |
| ২২। | পেনশন মঞ্জুরির জন্য চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাদি  | - |                |

সংযোজনী: বর্ণনামতে।

  
০৫.১২.২০২৩

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)

E-Mail: [btvjhenaidah@gmail.com](mailto:btvjhenaidah@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

তারিখ : ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.৪৪০০.০৪৫.১৩.০০১.২২- ৬৫২

বিষয় : বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ শামসুর রহমানের পেনশন/আনুতাষিক পরিশোধ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রেরণ।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ শামসুর রহমান গত ২৬.১০.২০২২ইং তারিখে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদানপূর্বক ২৭.১০.২০২২ইং তারিখ হতে ২৬.১০.২০২৩ইং তারিখ পর্যন্ত অবসর উত্তর ছুটি ভোগ শেষে ২৭.১০.২০২৩ইং তারিখে অবসর গ্রহণের পেনশন/আনুতাষিক প্রাপ্তির জন্য যতায়ত্ন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন। এ প্রেক্ষিতে তাঁর পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসহ পেনশন/আনুতাষিক মঞ্জুরিপূর্বক পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি এবং সার্ভিস বইয়ের মূলকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- |   |                  |
|---|------------------|
| ০১। পুরনকৃত পেনশন ফরম-২.১   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০২। মাসিক পেনশন ও আনুতাষিক পাওনাদি প্রাপ্তির জন্য আবেদন   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৩। অবসর প্রদানের অফিস আদেশ   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৪। অবসরের তালিকা   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি   | - ০৮ (আট) কপি।   |
| ০৬। প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৮। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপিসহ)   | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৯। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র   | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ১০। বিভাগীয় ছাড়পত্র   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১১। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১২। সরকারের নিকট থেকে গৃহ নির্মাণ ও মটর সাইকেল অগ্রীম ব্যতিত অন্যান্য অগ্রিম গ্রহণ না করা, সরকারি বাসায় বসবাস না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৩। দেশ/বিদেশে বা অন্য কোন দপ্তরে প্রেষণে চাকুরী না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৪। সরকারী যানবাহন ব্যবহারের না-দাবী প্রত্যয়ন  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৫। গৃহ নির্মাণ অগ্রীম পরিশোধের বিমোচনপত্র  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৬। মটরসাইকেল অগ্রীম পরিশোধের বিমোচনপত্র  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৭। অঙ্গীকারনামা  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৮। ৪র্থ শ্রেণির পদে চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৯। টাইম স্কেল সংক্রান্ত আদেশে  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২০। পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২১। নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২২। চেক বইয়ের পাতার ফটোকপি   | - ০১ (এক) কপি।   |
| ২৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বই (মূলকপি)   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২৪। পেনশন মঞ্জুরির জন্য চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাদি  |                  |

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : [btvjhenaidah@gmail.com](mailto:btvjhenaidah@gmail.com)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ টেলিভিশন

রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
খুলনা উপকেন্দ্র  
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

নং-১৫.৫৪.৪৪০০.০৫১.১৩.০০১.২২- ৩৩৬

তারিখ : ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান জনাব শেখ আব্দুল আজিজের পেনশন/আনুতাষিক পরিশোধ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রেরণ।

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের অবসরপ্রাপ্ত সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান জনাব শেখ আব্দুল আজিজ গত ৩০.১২.২০২২ইং তারিখে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদানপূর্বক ৩১.১২.২০২২ইং তারিখ হতে ৩০.১২.২০২৩ইং তারিখ পর্যন্ত অবসর উত্তর ছুটি ভোগ শেষে ৩১.১২.২০২৩ইং তারিখে অবসর গ্রহণের পেনশন/আনুতাষিক প্রাপ্তির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন। এ প্রেক্ষিতে তাঁর পেনশন সংক্রান্ত আবেদনপত্রসহ পেনশন/আনুতাষিক মঞ্জুরিপূর্বক পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি এবং সার্ভিস বইয়ের মূলকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- |  |                  |
|--|------------------|
| ০১। পুরনকৃত পেনশন ফরম-২.১  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০২। মাসিক পেনশন ও আনুতাষিক পাওনাদি প্রাপ্তির জন্য আবেদন  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৩। অবসর প্রদানের অফিস আদেশ  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৪। অবসরের তালিকা  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ০৫। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি  | - ০৮ (আট) কপি।   |
| ০৬। প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র   | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঞ্জুলের ছাপ  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৮। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপিসহ)  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ০৯। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ১০। বিভাগীয় ছাড়পত্র  | - ০৫ (পাঁচ) কপি। |
| ১১। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১২। সরকারের নিকট থেকে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ব্যতিত অন্যান্য অগ্রিম গ্রহণ না করা, সরকারি বাসায় বসবাস না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৩। দেশ/বিদেশে বা অন্য কোন দপ্তরে প্রেষণে চাকুরী না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৪। সরকারী যানবাহন ব্যবহারের না-দাবী প্রত্যয়ন   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৫। অঙ্গীকারনামা   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৬। ৩য় শ্রেণির পদে চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৭। পদোন্নতি, টাইম স্কেল সংক্রান্ত আদেশে   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৮। পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি   | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ১৯। নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২০। চেক বইয়ের পাতার ফটোকপি  | - ০২ (দুই) কপি।  |
| ২১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বই (মূলকপি)  | - ০১ (এক) কপি।   |
| ২২। পেনশন মঞ্জুরির জন্য চাকুরি সংক্রান্ত তথ্যাদি   | - ০২ (দুই) কপি।  |

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(শাহিনা আক্তার)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৪৪০৪২ (অফিস)।

E-Mail : [btvjhenaidah@gmail.com](mailto:btvjhenaidah@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।