গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	এস.এম. হারুন-অর-রশীদ মহাপরিচালক
তারিখ	:	১১.১০.২০২০ খ্রি:
সময়	:	বেলা ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ
সভা নং	:	০৩
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার চর্চার জন্য ০৫ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার এবং প্রণোদনা প্রদান করা হয়। সভাপতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) খসড়া অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন।

০১। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। সিদ্ধান্ত: অনুমোদিত অগ্রগতির বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকায় ঢাকা কেন্দ্র কর্তৃক পুকুর পাড়ে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে নিজ অফিস কক্ষ পরিষ্কার, বাগান সৃজন, প্রতিটি উপকেন্দ্রে কমপক্ষে ৫/১০টি ফলজ বৃক্ষরোপন অন্তর্ভুক্ত করে তালিকা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩.	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকৌশল শাখার চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (ডিজাইন)কে চট্টগ্রাম কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নভেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করে মহাপরিচালক এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সিদ্ধান্ত: পরিচালক (প্রশাসন) এবং পরিচালক (ডিজাইন) চলমান প্রকল্পের চট্টগ্রাম কেন্দ্রের কার্যক্রম নভেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে পরিদর্শন করবেন।	প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (ডিজাইন), জেনারেল ম্যানেজার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও প্রকল্প পরিচালক
০৪.	শাখা পরিদর্শন	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নভেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে সদর দপ্তরের সকল শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: শাখা প্রধানগণ নভেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে সকল স্ব-স্ব শাখা পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করবেন।	সকল শাখা প্রধান
০৫.	নথির শ্রেণিবিন্যাস	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস সম্পন্ন করে ডিসেম্বর ২০২০ মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস সম্পন্ন করে ডিসেম্বর ২০২০ মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন) ও শাখা প্রধান (সকল)

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১২.১০.২০

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন : ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০৯৭.১৯ (অংশ-১)/ ২২৬৩

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১৩ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। পরিচালক....................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০৫। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, প্রধান কার্যালয়/ঢাকা কেন্দ্র।
০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৮। উপপরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।
০৯। সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১, ২ ও ৩), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

০১। প্রকল্প পরিচালক ------------------------(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।

মো: হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

জাতীয়শুদ্ধাচার ২০-২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

[illegible] ০২২.২২.১৫৮.২০-২০৬৮ তারিখ : ২২ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ০৬ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর নৈতিকতা কমিটির সভা ১১.১০.২০২০ খ্রি: তারিখ রবিবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয় :

১) প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন ;
২) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ;
৩) দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০) করণীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা এবং
৪) বিবিধ ।

মো: হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৫। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৬। পরিচালক (অনুষ্ঠান ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৭। পরিচালক (আন্তর্জাতিক সম্পর্ক), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৮। পরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৯। পরিচালক (উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত চলচ্চিত্র ইউনিট), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১০। পরিচালক (বিজ্ঞাপন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১১। পরিচালক (ফটোগ্রাফী), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১২। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
১৩। পরিচালক (ডিজাইন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১৪। উপপরিচালক (প্রশাসন),বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১ , ২, ৩ ও ৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কমন সার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৩। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৫। কার্যালয় নথি ।

জাতীয়শুদ্ধাচার ২০-২১

২৫৭
P-1
৩০.১২.২০২০

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
ডাইরী নং ২৭৬ তারিখ ২৯/১২/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/ ৬০৪৬ তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও কাযবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ ।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে ১১.১০.২০২০খ্রি. তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ও কাযবিবরণী জরুরি ভিত্তিতে ৩১.১২.২০২০ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২৯/১২/২০

মো: হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
০৩। কার্যালয় নথি ।

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়

প্রোগ্রামার-১	□ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-২	□ উপস্থাপন করুন
পিএ	□ কথা বলুন
	□ তাগিদ দিন
	সিস্টেম এনালিস্ট ২৯/১২/২০২০