সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
ডাইরী নং ২৫৭ তারিখ ১০/০২/২১

২২১
৮-১
১০.০২.২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)
প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাপক এবং পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন)
তারিখ	:	০৮.০২.২০২১ খ্রি:
সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)-কে আহবান জানান। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) সভাকে জানান বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ মোতাবেক ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র এবং সকল উপকেন্দ্র থেকে ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) এর প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। সভায় দ্বিতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১) ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র এবং উপকেন্দ্রসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব-স্ব দপ্তরের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণপূর্বক কার্যবিবরণীসহ বাংলাদেশ টেলিভিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

২) ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র এবং উপকেন্দ্রসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণকসহ ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫.০৪.২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

৩) সচিবালয় নির্দেশনামালা অনুযায়ী শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।

৪) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণে রেজিস্টারভুক্ত নথির সংখ্যা এবং শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির সংখ্যা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা:/-
মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২২২৬ (অফিস)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০ (অংশ-১)/ ৫৯৭/১ (২০)

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক..................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০৩। জনাব মো: মনিরুল ইসলাম, সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৫। জনাব মো: আমিনুর রসুল, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা (কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭। উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।
০৮। জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
০৯। সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১, ২, ৩ ও ৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।
১০। উপকেন্দ্র প্রধান..................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-
০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। কার্যালয় নথি।

০৭/০২/২১
মো: হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
প্রোগ্রামার-১ / প্রোগ্রামার-২ / পিএ
☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ উপস্থাপন করুন
☐ কথা বলুন
☐ তাগিদ দিন
সিস্টেম এনালিস্ট

১০/০২/২১