

৬২৫  
০৬/০৪/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর  
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।  
www.btv.gov.bd

P  
৩৩  
০৬/০৪/১৯

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০৯৬.১৮-১১৬২

তারিখঃ ২২ চৈত্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৫ এপ্রিল ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ টেলিভিশনের  
তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯) অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র : নং-১৫.৫৪.০০.০০০০.০১৪.০৫.০০৪.১৫-১৫/১(৪০), তারিখ: ০৩.০১.২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রপত্রের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো  
২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯) অগ্রগতি  
প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : ২০ পাতা।

এস.এম. হাবিবুল-আর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
ফোন : ৯৩৩৪১১০ (অফিস)  
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব  
তথ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা  
(দৃ: আ: উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা)।

অনুলিপি :

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।  
০২। কার্যালয় নথি।

৬  
৬/৪/১৯

পিং - ১

৬/৪/১৯

স্বাক্ষর

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |
|---|-----------------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|--|
|   |                             |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১   | ২                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১   |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা</b>   |                             |            |        |   |                                   |   |                |           |            |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              |           |            | ০২.০৭.২০১৮, ০৯.১০.২০১৮ ও ০৬.০১.২০১৯ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।  |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ১              |           | ৩          |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবিত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %      | সকল শাখা প্রধান                         | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭৫%            |           |            | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।   |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ৭৫%            |           | ৭৫%        |  |
| ১.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ   | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত      | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৮.০৩.১৯       |           |            | ১৫.০৯.১৮, ০৬.১২.১৮ ও ২৫.০৩.১৯ তারিখে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।  |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ২৫.০৩.১৯       |           | ৩          |  |
| ১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              |           | ২          | বিটিভির সর্বস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ উদ্যোগে টিভি ভরনের আঙ্গিনাসহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ কার্যক্রম ২৭.১১.২০১৮ ও ২৪.১২.২০১৮ তারিখে সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রম উত্তম চর্চা (Best Practice) হিসেবে তালিকাভুক্ত করে, বিটিভির ওয়েবসাইটে ০৬.১২.১৮ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | -              |           | ২          |  |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>   |                             |            |        |   |                                   |   |                |           |            |  |
| ২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪              | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              |           |            | ১৬.০৯.২০১৮ তারিখে জুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী এবং ০৩.১০.২০১৮ তারিখে নাটকের শিল্পীদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়। ঢাকা কেন্দ্র নাট্যকারদের ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র নাট্যশিল্পীদের নিয়ে অংশীজনের পৃথক ০২টি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই সভা অনুষ্ঠিত হবে।   |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ১              |           | ২          |  |
| ২.২ বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩              | ১৬০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪০ জন          |           |            | ১ম প্রান্তিকে ১৬৮ জন, ২য় প্রান্তিকে ১৯৬ জন এবং তৃতীয় প্রান্তিকে ২২৬ জন মোট ৫৯০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।  |
|   |                             |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ২২৬            |           | ৫৯০        |  |

স্বাক্ষর

১৪/১১/১৯

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১৪/১১/১৯

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ৩

এস.এম. হারুন-আর-রশীদ

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ টেলিভিশন



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক                 | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |
|---|--|------------|---------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------|-----------|------------|--|
|   |  |            |                     |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার       | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১   | ২  | ৩          | ৪                   | ৫   | ৬                                 | ৭                                       | ৮                    | ৯         | ১০         | ১১   |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান   | প্রশিক্ষণার্থী                                   | ২          | সংখ্যা              | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩                    | ২৪০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৬০ জন<br>২২৬         | ৫৯০       |            | ১ম প্রান্তিকে ১৬৮ জন, ২য় প্রান্তিকে ১৯৬ জন এবং তৃতীয় প্রান্তিকে ২২৬ জন মোট ৪৯০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।   |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি                 |  |            |                     |   |                                   |   |                      |           |            |  |
| ৩.১ বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ   | -  | -          | পদক্ষেপ সংখ্যা<br>১ | প্রশাসন শাখা                                  | অনুমোদন পরবর্তী গেজেট প্রকাশ      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                    | ১         |            | বাংলাদেশ টেনিভিশনের বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধনের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রজ্ঞাপন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজ পত্রসহ পুনরায় প্রেরণের জন্য ২৪.০৭.১৮ তারিখে বিটিভিতে ফেরত পাঠানো হয়। সংশোধনপূর্বক ০৯.০২.২০১৯ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম  |  |            |                     |   |                                   |   |                      |           |            |  |
| ৪.১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ   | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত                           | ১          | তারিখ               | সিস্টেম এনালিস্ট                              | -                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৮.০৩.১৯<br>৩১.০৩.১৯ |           |            | ১৫.০৯.১৮, ১৮.১২.১৮ ও ৩১.০৩.১৯ তারিখে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।  |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত                    | ২          | তারিখ               | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা                         | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      | ১         |            | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মো: শফিউল ইসলাম অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে সনদপ্রাপ্ত গ্রহণ করেছেন।  |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ      | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা/কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ               | সিস্টেম এনালিস্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩ | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      | ১         |            | ১৮.০৭.১৮ তারিখে বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। তাছাড়া দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করা হয়। বিটিভিতে নিয়মিত প্রচার করা হয়।  |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ               | সিস্টেম এনালিস্ট                              |                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.০১.১৯<br>১৬.০১.১৯ |           |            | ০৯.০৭.১৮, ০৯.১০.১৮ ও ১৬.০১.২০১৯ তারিখে তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।  |

৩৭/৩০২

০১/০৮/১৯

মোঃ নাজিম উদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

০১/০৮/১৯

০১/০৮/১৯

এম. হারুন-অর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেনিভিশন

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)  |
|--|--------------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|---|
|  |                          |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |
| ১  | ২                        | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১  |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে | কর্মকর্তা/কর্মচারি অবহিত | ৬          | সংখ্যা | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক        | ২৪০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০ জন          |           |            | ১ম প্রান্তিকে ১৬৮ জন, ২য় প্রান্তিকে ১২৩ জন এবং তৃতীয় প্রান্তিকে ১৮৮ জন মোট ৪৭৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।   |
|  |                          |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ১৮৮            | ৪৭৯       |            |   |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | %                        | ২          | %      | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬.০১.১৯       |           |            | তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ০২.০৮.১৮, ২৪.১০.১৮ ও ২৮.০৩.১৯ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।  |
|  |                          |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ২৮.০৩.২০১৯     | ৩         |            |   |
| <b>৫-ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন</b>  |                          |            |        |   |                                   |   |                |           |            |   |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার  | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত    | ২          | %      | সিস্টেম এনালিষ্ট                              | ৫০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%            |           |            | বিশেষ বিশেষ অনুষ্ঠান পুনঃপ্রচারের জন্য দর্শকদের নিকট থেকে ফেইসবুকে অনুরোধের প্রেক্ষিতে তাদেরকে স্বাধীনভাবে জবাব প্রদান করা হয়। তাছাড়া দাপ্তরিক কাজে ই-মেইলে প্রাপ্ত চিঠি পত্রের জবাবও স্বাধীনভাবে প্রদান করা হয়। |
|  |                          |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ৯২%            | ৯২%       |            |   |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)  | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত       | ৩          | সংখ্যা | সিস্টেম এনালিষ্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪ | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              |           |            | ১৮.০৭.২০১৮, ১৬.১০.২০১৮ ও ১০.০১.২০১৯ তারিখে রাজশাহী, রামপুরা টি ও ফুলনা উপকেন্দ্রের সাথে স্বাইপার মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়।  |
|  |                          |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ১              | ৩         |            |   |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহৃত          | ২          | %      | সিস্টেম এনালিষ্ট                              | ৮০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%            |           |            | সদর দপ্তর, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র এবং সকল উপকেন্দ্রে দাপ্তরিক সকল কাজে ১ম প্রান্তিকে ৬১%, ২য় প্রান্তিকে ৮৮.২২% ও তৃতীয় প্রান্তিকে ৯৫.৮৩% ইউনিকোড ব্যবহার করা হয়েছে।  |
|  |                          |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | ৯৫.৮৩%         | ৯৫.৮৩%    |            |   |

৩/৪/১৯

মুহূর্ত  
৩/৪/১৯

৩/৪/১৯

এস.এফ. হারুন-অর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|--|
|  |                                     |            |       |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১   |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন                   | ই-টেন্ডার সম্পর্কিত                 | ২          | %     | প্রশাসন/অর্থ/প্রকৌশল                    | ২০%                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫%<br>১৫%     |           | ১৫%        | প্রকৌশল শাখা কর্তৃক ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়ের উদ্দেশ্যে ৭টি দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যথা: 1) Workstation for Editing and play out Panel পুনঃদরপত্র আহ্বান করা হয়েছে, 2) Broadcasting and Allied Equipment of Dhaka TV Station দরপত্র আহ্বান প্রক্রিয়াধীন, 3) Scroll Machine, Intercom, Talkback and Drone with camera NOA প্রদান করা হয়েছে, 4) Digital Audio Workstation and Related accessories দরপত্র মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন, 5) DV Cam Cassette, Hard Disc for MCR, 6) TV set এবং 7) Procure of AC. দরপত্র সমূহের মাপামান সংগ্রহ করা হয়েছে।   |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ     | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪          | %     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৯০%<br>৯০%     |           | ৯০%        | চালুকৃত ০৯টি অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরীক্ষণে সন্তোষজনক পাওয়া যায়। কার্যক্রমসমূহ: ক) জনপ্রিয় অনুষ্ঠান ইউটিউব, ফেইসবুক আপলোড এবং সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রাপ্ত মতামত/প্রশ্নের ফিডব্যাক প্রদান খ) ওয়েবসাইটে বিশেষ বিশেষ খবর আপলোড গ) বিটিভির অনুষ্ঠান সূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঘ) জরুরি নোটিশ ও দরপত্র বিক্রি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঙ) নিউজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন চ) অনলাইন পেমেন্ট/সিস্টেমের ব্যবহার ছ) ই-ফাইল চালু জ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিটিভি সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের অভিযোগ/মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা ও উত্তর প্রদান এবং ঝ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে তথ্য অধিকার বিষয়ে অনলাইনে মতামত গ্রহণ ও ফিডব্যাক প্রদান। |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ                             |                                     |            |       |   |                                   |   |                |           |            |  |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন                | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত                | ১          | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২              | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                |           | ১          | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে ২৬.০৬.২০১৮ তারিখে এক সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ৩০.০৭.২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।   |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %     | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২              | ৮০%                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫০%<br>৫০%     |           | ৫০%        | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বেচ্ছাচাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন করা হয়েছে।   |

৬/৪/১৯  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৬/৪/১৯

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)  |
|---|---------------------------------|------------|-------|--|-----------------------------------|---|----------------------|-----------|------------|---|
|   |                                 |            |       |  |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার       | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |
| ১   | ২                               | ৩          | ৪     | ৫  | ৬                                 | ৭                                       | ৮                    | ৯         | ১০         | ১১  |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ   | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত       | ২          | %     | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২                         | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৯০%<br>৯০%           |           |            | চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ কার্যক্রম :<br>১) বিটিভির মোবাইল অ্যাপ চালু<br>২) সংবাদের থিমটিক ব্যকগ্রাউন্ড চালু<br>৩) স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালু<br>৪) অনলাইনে শিল্পী সম্মানী প্রদান এবং<br>৫) অনলাইন গेट পাশ চালু<br>উপরোক্ত সেবাসমূহের মধ্যে ২ ও ৫ নং এর কার্যক্রম পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে। |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ   |                                 |            |       |  |                                   |   |                      |           |            |   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ত্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন   | ত্রয় পরিকল্পনায় প্রণীত        | ৩          | তারিখ | অর্থ ও হিসাব এবং প্রকৌশল শাখা                      | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      | ১         |            | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা ০৭.১০.১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।  |
| ৭.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত          | ১          | তারিখ | সিস্টেম এনালিষ্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪      | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.০১.১৯<br>১৬.০১.১৯ | ৩         |            | ০৫.০৭.১৮, ১০.১০.২০১৮ ও ১৬.০১.১৯ তারিখে ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।   |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ১          | তারিখ | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-১ | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৭৫%<br>৭৫%           | ৭৫%       |            | সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে গঠিত সাবকমিটি কর্তৃক সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০১৭ অনুসরণপূর্বক হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টারের খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। অনুমোদন সাপেক্ষে অচিরেই বিটিভির ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।   |

০৪/১৯

০৪/১৯  
মোঃ সাজ্জিদ উদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

০৪/১৯

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                  | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                             | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিকে (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
|--|-----------------------------------|------------|---------------|---|--|---|----------------|-----------|------------|---|--------------|--|---------|------------|-------------------|--------|--------------------------------|-------|--|--------|---------------|--|---------|------------|-------------------|--------|--------------------------------|-------|--|--------|---------------|--|---------|------------|-------------------|--------|--------------------------------|-------|--|--------|
|  |                                   |            |               |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ১  | ২                                 | ৩          | ৪             | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১  |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                  | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা        | সকল শাখা প্রধান   | ৪০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০             |           |            | ১ম প্রান্তিকে প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র, সিলেট ও রংপুর উপকেন্দ্র এবং ২য় প্রান্তিকে প্রধান কার্যালয়: প্রশাসন, শিপিং, লাইসেন্স, অর্থ ও হিসাব, বিজ্ঞাপন, প্রকৌশল শাখাসহ ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র, সিলেট উপকেন্দ্র এবং ৩য় প্রান্তিকে প্রধান কার্যালয়: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র, নোয়াখালী, রংপুর ও খুলনা উপকেন্দ্র কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
|  |                                   |            |               |   |  | অর্জন                                   | ১৪             |           | ৩৬         |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত             | ৪          | %             | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-১  | ৪০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%            |           |            | নথি সূচিকরণের কার্যক্রমের আওতায় প্রায় ছয় হাজার নথি সূচিকরণ করা হয়েছে।   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
|  |                                   |            |               |   |  | অর্জন                                   | ১০%            |           | ৩০%        |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম   |                                   |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ৮.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ; | প্রচারিত অনুষ্ঠান                 |            | প্রচার সংখ্যা | উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | নাটক ৪টি এবং প্রামাণ্য/আলোচনা অনুষ্ঠান ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১+১            |           |            | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">১ম প্রান্তিক</th> </tr> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সত্য বল সু পথে চল</td> <td>২০ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান</td> <td>৫ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান</td> <td>১১ বার</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">২য় প্রান্তিক</th> </tr> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সত্য বল সু পথে চল</td> <td>১০ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান</td> <td>৩ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান</td> <td>১৩ বার</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">৩য় প্রান্তিক</th> </tr> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সত্য বল সু পথে চল</td> <td>১৩ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান</td> <td>৪ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান</td> <td>১৫ বার</td> </tr> </tbody> </table> | ১ম প্রান্তিক |  | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সত্য বল সু পথে চল | ২০ বার | শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান | ৫ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান | ১১ বার | ২য় প্রান্তিক |  | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সত্য বল সু পথে চল | ১০ বার | শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান | ৩ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান | ১৩ বার | ৩য় প্রান্তিক |  | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সত্য বল সু পথে চল | ১৩ বার | শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান | ৪ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান | ১৫ বার |
|  |                                   |            |               |   |  | ১ম প্রান্তিক                            |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শিরোনাম  | প্রচারক্রম                        |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| সত্য বল সু পথে চল  | ২০ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান   | ৫ বার                             |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান   | ১১ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ২য় প্রান্তিক  |                                   |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শিরোনাম  | প্রচারক্রম                        |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| সত্য বল সু পথে চল  | ১০ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান   | ৩ বার                             |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান   | ১৩ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| ৩য় প্রান্তিক  |                                   |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শিরোনাম  | প্রচারক্রম                        |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| সত্য বল সু পথে চল  | ১৩ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান   | ৪ বার                             |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান   | ১৫ বার                            |            |               |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |
| অর্জন  | ৩                                 |            | ৯             |   |  |   |                |           |            |   |              |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |               |  |         |            |                   |        |                                |       |  |        |

আফরিন

নূর  
০৪/০৮/১৯  
সচিবালয়  
সচিবালয় (প্রশাসন)

মোঃ হেলাল করিম  
০৪/০৮/১৯

মোঃ হেলাল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ৪৪ দপ্তর

মোঃ হেলাল করিম  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                               | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
|---|------------------|------------|---------------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|--|---------|------------|-----------------|-------|-----------------------------|--------|-----------|-------|---------|------------|-----------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------------------------|--------|-----------------------|-------|---------|------------|-----------------|--------|-----------|-------|-----------------------------|--------|-----------------------|-------|
|   |                  |            |               |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| ১   | ২                | ৩          | ৪             | ৫   | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১   |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| ৮.২ জাতীয় শুদ্ধাচারের উপর আকর্ষণীয়ভাবে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রচারিত টিভিসি  |            | প্রচার সংখ্যা | উপমহা পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানোয়ার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | ৬০                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>৪৪       |           | ১১৯        | <p>১ম প্রান্তিক</p> <table border="1"> <tr><th>শিরোনাম</th><th>প্রচারক্রম</th></tr> <tr><td>সততার প্রশাস্তি</td><td>৪ বার</td></tr> <tr><td>শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার</td><td>৩২ বার</td></tr> <tr><td>শুদ্ধাচার</td><td>১ বার</td></tr> </table> <p>২য় প্রান্তিক</p> <table border="1"> <tr><th>শিরোনাম</th><th>প্রচারক্রম</th></tr> <tr><td>সততার প্রশাস্তি</td><td>২ বার</td></tr> <tr><td>সততার জয়</td><td>২ বার</td></tr> <tr><td>শুদ্ধাচার</td><td>১ বার</td></tr> <tr><td>শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার</td><td>৩২ বার</td></tr> <tr><td>ভালো থাকবে ভালো রাখবে</td><td>১ বার</td></tr> </table> <p>৩য় প্রান্তিক</p> <table border="1"> <tr><th>শিরোনাম</th><th>প্রচারক্রম</th></tr> <tr><td>সততার প্রশাস্তি</td><td>১৪ বার</td></tr> <tr><td>সততার জয়</td><td>৯ বার</td></tr> <tr><td>শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার</td><td>১৭ বার</td></tr> <tr><td>ভালো থাকবে ভালো রাখবে</td><td>৪ বার</td></tr> </table> | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সততার প্রশাস্তি | ৪ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার | ৩২ বার | শুদ্ধাচার | ১ বার | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সততার প্রশাস্তি | ২ বার | সততার জয় | ২ বার | শুদ্ধাচার | ১ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার | ৩২ বার | ভালো থাকবে ভালো রাখবে | ১ বার | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সততার প্রশাস্তি | ১৪ বার | সততার জয় | ৯ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার | ১৭ বার | ভালো থাকবে ভালো রাখবে | ৪ বার |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| সততার প্রশাস্তি   | ৪ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার   | ৩২ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শুদ্ধাচার   | ১ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| সততার প্রশাস্তি   | ২ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| সততার জয়   | ২ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শুদ্ধাচার   | ১ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার   | ৩২ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| ভালো থাকবে ভালো রাখবে   | ১ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| সততার প্রশাস্তি   | ১৪ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| সততার জয়   | ৯ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/কিনার   | ১৭ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |
| ভালো থাকবে ভালো রাখবে   | ৪ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                 |       |                             |        |           |       |         |            |                 |       |           |       |           |       |                             |        |                       |       |         |            |                 |        |           |       |                             |        |                       |       |

আইসিআই

মোঃ হেলাল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ হেলাল করিম  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ঢাকা

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                             | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)   |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
|---|------------------|------------|---------------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|--|---------|------------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------|-------|-------------|--------|-----------------------------|-------|---------|------------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------|--------|-------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------|--------|----------------------------|--------|---------|------------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------|-------|-------------|--------|-----------------------------|-------|-----------------|-------|----------------------------|--------|
|   |                  |            |               |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| ১   | ২                | ৩          | ৪             | ৫   | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১   |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| ৮.৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ   | প্রচারিত টিভিসি  |            | প্রচার সংখ্যা | উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | ৬০                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>৭৪       | ২১৫       |            | <p>১ম প্রান্তিক</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)</td> <td>৫ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)</td> <td>৭ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য বাতায়ন</td> <td>৪ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার</td> <td>২০ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান</td> <td>৯ বার</td> </tr> </tbody> </table> <p>২য় প্রান্তিক</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)</td> <td>৪ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)</td> <td>৯ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য বাতায়ন</td> <td>১০ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার</td> <td>১৯ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান</td> <td>১১ বার</td> </tr> <tr> <td>অন্য অধিকার আইন</td> <td>১২ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার</td> <td>৩১ বার</td> </tr> </tbody> </table> <p>৩য় প্রান্তিক</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)</td> <td>২ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)</td> <td>৬ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য বাতায়ন</td> <td>৬ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার</td> <td>৩৩ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান</td> <td>৬ বার</td> </tr> <tr> <td>অন্য অধিকার আইন</td> <td>৮ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার</td> <td>২৬ বার</td> </tr> </tbody> </table> | শিরোনাম | প্রচারক্রম | তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান) | ৫ বার | তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার) | ৭ বার | তথ্য বাতায়ন | ৪ বার | তথ্য অধিকার | ২০ বার | তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান | ৯ বার | শিরোনাম | প্রচারক্রম | তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান) | ৪ বার | তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার) | ৯ বার | তথ্য বাতায়ন | ১০ বার | তথ্য অধিকার | ১৯ বার | তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান | ১১ বার | অন্য অধিকার আইন | ১২ বার | তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার | ৩১ বার | শিরোনাম | প্রচারক্রম | তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান) | ২ বার | তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার) | ৬ বার | তথ্য বাতায়ন | ৬ বার | তথ্য অধিকার | ৩৩ বার | তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান | ৬ বার | অন্য অধিকার আইন | ৮ বার | তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার | ২৬ বার |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)  | ৫ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)   | ৭ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য বাতায়ন  | ৪ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার   | ২০ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান   | ৯ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)  | ৪ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)   | ৯ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য বাতায়ন  | ১০ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার   | ১৯ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান   | ১১ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| অন্য অধিকার আইন   | ১২ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার  | ৩১ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| শিরোনাম   | প্রচারক্রম       |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)  | ২ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য পাওয়ার আপনার অধিকার (ফিলার)   | ৬ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য বাতায়ন  | ৬ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার   | ৩৩ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান   | ৬ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| অন্য অধিকার আইন   | ৮ বার            |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| তথ্য প্রান্তি আপনার অধিকার  | ২৬ বার           |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| ৯. ওদ্বাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান  |                  |            |               |   |                                   |   |                |           |            |  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |
| ৯.১ ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২-১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মরণীয় পত্র অনুযায়ী ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩          | তারিখ         | নৈতিকতা কমিটি   | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                |           |            | শ্রেণি ভিত্তিক ০৪জন কর্মচারীকে ২২.১১.২০১৮ তারিখে ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।  |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |         |            |                                      |       |                                   |       |              |        |             |        |                             |        |                 |        |                            |        |         |            |                                      |       |                                   |       |              |       |             |        |                             |       |                 |       |                            |        |

৩১/১১/১৯

১৪/১১/১৯

বাংলাদেশ টেলিভিশন  
কেন্দ্রীয় পরিচালক

১৪/১১/১৯

১৪/১১/১৯

এস.আম, হারুন-অর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                          |                |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)  |
|---|-------------------------------|------------|-----------|---|-----------------------------------|---|--------------------------|----------------|------------|---|
|   |                               |            |           |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩য় কোয়ার্টার           | মোট অর্জন      | অর্জিত মান |   |
| ১   | ২                             | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮                        | ৯              | ১০         | ১১  |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'সুদ্বাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' অনুযায়ী সুদ্বাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত                | ২          | তারিখ     | অর্থ ও হিসাব শাখা                       | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                          |                | ১          | 'সুদ্বাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' অনুযায়ী সুদ্বাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।   |
| <b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>  |                               |            |           |   |                                   |   |                          |                |            |   |
| ১০.১ সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                 | বরাদ্দকৃত অর্থ                | ৫          | লক্ষ টাকা | অর্থ ও হিসাব শাখা                       | ৪০ লক্ষ টাকা                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০ লক্ষ<br>৳. ২,৫৫,৯৪২/- | ৳. ২৭,১৬,৩৩৩/- |            | প্রথম প্রান্তিকে প্রশিক্ষণ ও অনুষ্ঠান নির্মাণ বাবদ (৳.৩,৭৬,২৯৪/- + ৳.৬,৮৩,৭২৫/-) = ৳.১০,৬০,০১৯/-, ২য় প্রান্তিকে (৳.৪,৭৯,৫১৪/- + ৳.৯,২০,৮৫৮/-) = ৳. ১৪,০০,৩৭২/- এবং ৩য় প্রান্তিকে ৳. ২,৫৫,৯৪২/- ব্যয় হয়েছে।  |
| <b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>  |                               |            |           |   |                                   |   |                          |                |            |   |
| ১১.১ জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল   | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ     |   | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                          |                | ১          | জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১৮-১৯ প্রণয়ন করে ২১.০৬.২০১৮ তারিখে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।  |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল  | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | ২          | সংখ্যা    |   | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০.০১.১৯<br>০৯.০১.২০১৯   |                | ৩          | জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল, ২০১৭-২০১৮ কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০৩.০৭.২০১৮ তারিখে এবং ২০১৮-২০১৯ কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ১৮) প্রতিবেদন ১০.১০.২০১৮ ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ১৮) প্রতিবেদন ০৯.০১.২০১৯ খ্রি. তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান   | নির্দেশনা প্রদত্ত             | ১          | তারিখ     |   | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                          |                | ১          | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৮-২০১৯ অনুসরণ করে জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের জন্য ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রে ২১.০৬.২০১৮ তারিখ পরে দেয়া হয়।  |

১৪/১২  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কর্তব্য কর্মসূচী

১৪/১২

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) চঃ দপ্তর

এস.এম. হারুন-আর-রশীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                |           |            | মন্তব্য<br>প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় প্রান্তিক (জুলাই ২০১৮ থেকে মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম)  |
|--|-----------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------|------------|---|
|  |                       |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯         | ১০         | ১১  |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন      | আয়োজিত কর্মশালা      | ২          | তারিখ  |   | তারিখ                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              |           |            | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত ২০.০৬.১৮ তারিখে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।  |
|  |                       |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | -              | ১         |            |   |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২          | সংখ্যা |   | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              |           |            | ০৯.১০.১৮ তারিখে সদর দপ্তর, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রে কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। |
|  |                       |            |        |   |                                   | অর্জন                                   | -              | ১         |            |   |

৫৫/৩৩/১৯

মহাপরিচালক

৩০/০৬/১৯

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিফোন