

SA
১১৫২
২৫/৭/১৯

P1-১৩০৮
১৫/৭/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০৯৬.১৮- ২২৫৫

তারিখঃ ২৭
১৯ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ টেলিভিশনের
চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১৫.৫৪.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.১৮-২১৪, তারিখ: ১৮.০৬.২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রপত্রের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন
নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : ১০
পাতা।


এস.এম. হারুন-অর-রশীদ

মহাপরিচালক

ফোন : ৯৩৩৪১১০ (অফিস)

E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়


বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা

(দৃ: আ: উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা)।

অনুলিপি :

- ০১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
০২। কার্যালয় নথি।


২৫/৭/১৯

পিআবু-১

K/Sikder
২৫/৭/১৯

মুহাম্মদ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|--|-----------------------------|------------|--------|---|--|---|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | শতভাগ | ৪ | নৈতিকতা কমিটির সভা ০২.০৭.২০১৮, ০৯.১০.২০১৮, ০৬.০১.২০১৯ ও ০৭.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবিত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সকল শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | শতভাগ | ৪ | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়। |
| ১.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ২০.০৯.১৮ ০৯.১২.১৮ ১৮.০৩.১৯ ১০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.০৬.১৯ | শতভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সেবাবক্স ১৫.০৯.১৮, ০৬.১২.১৮, ২৫.০৩.১৯ ও ১০.০৪.১৯ তারিখে হালনাগাদ করা হয়। |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ০৯.১২.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | শতভাগ | ২ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নে বিটিভির সর্বস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ উদ্যোগে মাসে নির্দিষ্ট দিন ও সময়ে ০১ বার স্ব-স্ব কক্ষ ও আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন এবং ০৩ মাস অন্তর একবার টিভি ভবনের আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম আয়োজনের জন্য নৈতিকতা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে প্রেক্ষিতে ২৭.১১.২০১৮ তারিখে আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও ২৪.১২.২০১৮ তারিখে টিভি ভবনের আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়। উক্ত কার্যক্রমসমূহ উত্তম চর্চা (Best Practice) হিসেবে তালিকাভুক্ত করে ০৬.১২.১৮ তারিখে বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। |

২১/৭/১৯

২২/৭/১৯

মোঃ নাজিম উদ্দিন
উপপরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ সিরাজুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)

মোঃ হেলাল ফকির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) চঃ দাঃ

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|---|------------------------------|------------|---------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------|--------------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | শতভাগ | ২ | ঢাকা কেন্দ্রে ১৬.০৯.২০১৮ তারিখে স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, প্রধান কার্যালয়ে ০৩.১১.২০১৮ তারিখে মঞ্চ নাটক ও অন্যান্য শিল্পী, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে ২৫.০৩.১৯ তারিখে নাট্যশিল্পী এবং প্রধান কার্যালয়ে ২৯.০৪.১৯ তারিখে নাট্যকারগণের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়। |
| ২.২ বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩ | ১৬০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৪০ জন ২৯৪ জন | শতভাগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ৮৮৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩ | ২৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৬০ জন ২৯৪ জন | শতভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ৮৮৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ | - | ১০ | পদক্ষেপ সংখ্যা ১ | প্রশাসন শাখা | অনুমোদন পরবর্তী গেজেট প্রকাশ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | উদ্যোগ গৃহীত | ১০ | বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধনের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪.০৭.২০১৮ তারিখের স্মারকপত্রে ২৪.০৭.২০১৮ তারিখে বিটিভিতে ফেরত পাঠানো হয়। নিয়োগবিধিটির প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক ০৯.০১.২০১৯ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে আরো তথ্য/কাগজপত্রসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ১৩.০৫.২০১৯ তারিখে বিটিভিতে পুনরায় ফেরত প্রদান করা হয়। |

২১/৯/১৯

২১/৯/১৯
মোঃ নাজিম উদ্দীন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১৪/৯/১৯
মোঃ সিরাজুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)

১১/৯/১৯
মোঃ হেলাল করিম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) (স্বাক্ষর)

১১-৯-১৯
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|--|---|------------|--------|--|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ২০.০৯.১৮ ০৯.১২.১৮ ১৮.০৩.১৯ ১০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৬.১৯ ১২.০৬.১৯ | শতভাগ | ০.৭৫ | তথ্য অধিকার সেবাবক্স ১৫.০৯.১৮, ০৯.১২.১৮, ২০.০১.১৯ ও ১২.০৬.১৯ তারিখে হালনাগাদ করা হয়। মোট অর্জন শতভাগ অর্জিত হলেও বিলম্বে হালনাগাদ করায় অর্জিত মান ০.২৫ কতন করা হয়। |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত | ২ | তারিখ | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | শতভাগ | ২ | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মো: শফিউল ইসলাম ২য় প্রান্তিকের (ডিসেম্বর ২০১৮ মাসে) অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে ০৫.০১.২০১৯ তারিখে সনদপ্রাপ্ত হন। ৪র্থ প্রান্তিকে সদর দপ্তরের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব আফিফা আফরোজ অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে সনদপ্রাপ্ত গ্রহণ করেন। |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা/ কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩ | ১৫.১১.১৮ ১০.০৪.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৪.১৯ ০৮.০৪.১৯ (অবহিত করণ) | শতভাগ | ১ | দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করাসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করে ওয়েবসাইটে ১০.০৭.১৮ তারিখে প্রকাশ করা হয়। ০৮.০৪.১৯ তারিখে ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করা হয়। বিটিভিতে নিয়মিতভাবে প্রচার করা হয়। |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০.০৭.১৮ ১০.১০.১৮ ১৬.০১.১৯ ১০.০৪.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৪.১৯ ১০.০৪.১৯ | শতভাগ | ২ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ ০৯.০৭.১৮, ০৯.১০.১৮, ১৬.০১.১৯ ও ১০.০৪.১৯ তারিখে হালনাগাদকরণ করা হয়। |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা/ কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩ | ২৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৬০ জন ২৯৪ জন | শতভাগ | ৬ | প্রান্তিক ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ৭৭৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। |

৩/১১/১৯

৩/১১/১৯

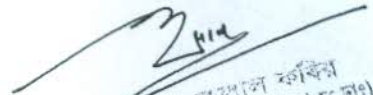
মোঃ হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) টিভি সার


১১-৭-১৯
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|---|------------------------|------------|--------|---|--|---|----------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ২ | % | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা | ৩০.০৭.১৮ ১০.১০.১৮ ১৬.০১.১৯ ১০.০৪.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০.০৪.১৯ ০৮.০৭.১৯ | শতভাগ | ১.৭৫ | তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ২৫.০৭.১৮, ০৮.১০.১৮, ২০.০১.১৯ ও ০৮.০৭.১৯ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। মোট অর্জন শতভাগ অর্জিত হলেও বিলম্বে হালনাগাদ করায় অর্জিত মান ০.২৫ কর্তন করা হয়। |
| ৫.ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০% ৮৪.৯৮% | শতভাগ | ২ | বিশেষ বিশেষ অনুষ্ঠান পুনঃপ্রচারের জন্য দর্শকদের নিকট থেকে ফেইসবুকে অনুরোধের প্রেক্ষিতে তাদেরকে যথাযথভাবে জবাব প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া দাপ্তরিক কাজে ই-মেইলে প্রাপ্ত চিঠিপত্রের জবাব যথাযথভাবে প্রদান করা হয়। |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | সিস্টেম এনালিস্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ১ | শতভাগ | ৩ | স্বাইপের মাধ্যমে ১৮.০৭.২০১৮ তারিখে রাজশাহী উপকেন্দ্র, ১৬.১০.২০১৮ তারিখে রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র, ১০.০১.২০১৯ তারিখে খুলনা উপকেন্দ্র এবং ১২.০৫.২০১৯ তারিখে ময়মনসিংহ উপকেন্দ্রের সাথে ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়। |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৮০% ৯৯.৯৩% | শতভাগ | ২ | বিটিভির দাপ্তরিক সকল কাজে ৯৯.৯৩% ইউনিকোড ব্যবহার করা হয়। |

১৯/১১/১৯




 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 জরুরি পরিচালক (প্রশাসন) ১৪ দপ্তর


 এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|-----------------------------------|---|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পর্কিত | ২ | % | প্রশাসন/অর্থ/প্রকৌশল | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০% ৭৭.৭৮% | শতভাগ | ২ | ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়ের উদ্দেশ্যে ৯টি দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যথা: (1) Workstation for Editing and play out Panel ০৩.০৬.২০১৯ তারিখে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত হয়েছে। মালামাল সংগ্রহ প্রক্রিয়াধীন, (2) Broadcasting and Allied Equipment of Dhaka TV Station এর পুনঃ দরপত্র আহ্বানে মূল্যায়ন পর্যায়ে কোন সফল (Responsive) দরদাতা পাওয়া যায়নি বিধায় দরপত্রটি বাতিল করা হয়েছে, (3) Scroll Machine, Intercom, Talkback and Drone with camera পণ্য গ্রহণ করা হয়েছে, (4) Digital Audio Workstation and Related accessories মালামাল সংগ্রহ প্রক্রিয়াধীন, (5) DV Cam Cassette, Hard Disc for MCR মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে, (6) TV set মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে, (7) Procure of AC. মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে, (8) Procurement of large Screen মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে, (9) Procurement of Back paek পুনঃ দরপত্র আহ্বানে মূল্যায়ন পর্যায়ে কোন সফল (Responsive) দরদাতা পাওয়া যায়নি বিধায় দরপত্রটি বাতিল করা হয়েছে। |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | শতভাগ | ৪ | চালুকৃত ০৯টি অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণে সন্তোষজনক পাওয়া যায়। কার্যক্রমসমূহ: (ক) জনপ্রিয় অনুষ্ঠান ইউটিউব, ফেইসবুকে আপলোড এবং সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রাপ্ত মতামত/প্রশ্নের ফিডব্যাক প্রদান (খ) ওয়েবসাইটে বিশেষ বিশেষ খবর আপলোড (গ) বিটিভির অনুষ্ঠান সূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশ (ঘ) জরুরি নোটিশ ও দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ (ঙ) সিটিজেন চ্যাটার ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (চ) অনলাইন গেইটপাস সিস্টেমের ব্যবহার (ছ) ই-ফাইল চালু (জ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিটিভি সংশ্লিষ্ট সকল ধরণের অভিযোগ/মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা ও উত্তর প্রদান এবং (ঝ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে তথ্য অধিকার বিষয়ে অনলাইনে মতামত গ্রহণ ও ফিডব্যাক প্রদান। |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২ | ১৫.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | শতভাগ | ১ | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে ২৬.০৬.২০১৮ তারিখে এবং সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ৩০.০৭.২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় |

১১/৭/১৮

১১/৭/১৮

মোঃ নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)মোঃ সিরাজুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন) (১০টি দায়িত্ব)

১১/৭/১৮

মোঃ বেলাল হোসেন
উপপরিচালক (প্রশাসন) (১০টি দায়িত্ব)

১১.৭.১৮

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|---|--------------------------------|------------|-------|---|--|---|----------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% ৮০% | শতভাগ | ২ | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের আওতায় বিটিভির মোবাইল অ্যাপ চালু, সংবাদের থিমेटিক ব্যাকগ্রাউন্ড চালু ও গেট পাশ ইস্যুয়িং সিস্টেম পূর্ণোদ্যমে চালু করা হয়। স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সফটওয়্যার প্রধান কার্যালয়ে চালু এবং অনলাইনে শিল্পী সম্মানী প্রদান কার্যক্রম পাইলটিং চলছে। |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | শতভাগ | ২ | চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ কার্যক্রম : (১) বিটিভির মোবাইল অ্যাপ চালু (২) সংবাদের থিমेटিক ব্যাকগ্রাউন্ড চালু (৩) স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালু (৪) অনলাইনে শিল্পী সম্মানী প্রদান এবং (৫) অনলাইন গেট পাশ চালু চালুকৃত সেবাসমূহের মধ্যে ১, ২ ও ৫ নং এর কার্যক্রম পূর্ণোদ্যমে চালু রয়েছে। ৩ ও ৪ নং পাইলটিং চলছে। |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন | ক্রয় পরিকল্পনায় প্রণীত | ৩ | তারিখ | অর্থ ও হিসাব এবং প্রকৌশল শাখা | ৩১.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | শতভাগ | ৩ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ০৭.১০.১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৭.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪ | ১০.০৭.১৮ ১০.১০.১৮ ১৬.০১.১৯ ১০.০৪.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৪.১৯ ০৭.০৪.১৯ | শতভাগ | ১ | GRS সেবাবন্ড ০৫.০৭.১৮, ১০.১০.২০১৮, ১৬.০১.১৯ ও ০৭.০৪.১৯ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে। |

৩১/৭/১৮
২০/৭/১৮

৩১/৭/১৮
মোঃ নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৩১/৭/১৮
মোঃ সিরাজুল হক জুএর
উপপরিচালক (প্রশাসন) (সিনিয়র সহকারী)

৩১/৭/১৮
মোঃ হোসেন কবির
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (সিনিয়র সহকারী)

৩১/৭/১৮
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------|---------------|--|--|---|-----------------|-----------|------------|---|---------|------------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|--|--------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | | | | | |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | তারিখ | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-১ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | শতভাগ | ৪ | সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০১৭ অনুসরণপূর্বক হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার চূড়ান্ত করে ১৯.০৫.২০১৯ তারিখের ১৬২৩ সংখ্যক স্মারকমূলে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। বিটিভির ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। | | | | | | | | |
| ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা প্রধান | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ ১১ | শতভাগ | ২ | বিটিভির প্রধান কার্যালয়সহ কেন্দ্র/ উপকেন্দ্রসমূহ স্ব স্ব শাখা প্রধানগণ জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত ৪৭ বার শাখা পরিদর্শন করা হয়। | | | | | | | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-১ | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% ১০% | শতভাগ | ৪ | বিটিভি প্রধান কার্যালয় প্রশাসন শাখায় সংরক্ষিত নথিসমূহের (নতুন ও পুরাতন) মোট ৬০৫০টি নথি সূচিকরণ করা হয়। | | | | | | | | |
| ৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ; | প্রচারিত অনুষ্ঠান | ২ | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | নাটক ৪টি এবং প্রামাণ্য/আলোচনা অনুষ্ঠান ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১+১ ২ | শতভাগ | ২ | <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সত্য বল সু পথে চল</td> <td>৪৬ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান</td> <td>১৪ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান</td> <td>৪৭ বার</td> </tr> </tbody> </table> | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সত্য বল সু পথে চল | ৪৬ বার | শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান | ১৪ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান | ৪৭ বার |
| শিরোনাম | প্রচারক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সত্য বল সু পথে চল | ৪৬ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুদ্ধাচারের উপর বিশেষ অনুষ্ঠান | ১৪ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান | ৪৭ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | |

২০/৭/১৯
মোঃ আজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

২০/৭/১৯
মোঃ হেলাল করিম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (১৩/১৩)

২০/৭/১৯
মোঃ হেলাল করিম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (১৩/১৩)

২০/৭/১৯
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------|---------------|--|-----------------------------------|---|-----------------|-----------|------------|--|---------|------------|--------------------------------------|--------|----------------------------------|--------|-----------------------------|---------|-----------------------|--------|-----------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|-----------|-------|--------------------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.২ জাতীয় শুদ্ধাচারের উপর আকর্ষণীয়ভাবে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রচারিত টিভিসি | ২ | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানুজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | শতভাগ | ২ | <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সত্য প্রকাশ</td> <td>২৯ বার</td> </tr> <tr> <td>সত্যের জয়</td> <td>১৭ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/ফিলার</td> <td>১১০ বার</td> </tr> <tr> <td>ভালো থাকবো ভালো রাখবো</td> <td>৬ বার</td> </tr> <tr> <td>ভুল</td> <td>৪ বার</td> </tr> <tr> <td>দুদক অভিযোগ কেন্দ্র হটলাইন</td> <td>১৫ বার</td> </tr> <tr> <td>দুর্নীতির বিরুদ্ধে এক হই</td> <td>৫৭ বার</td> </tr> <tr> <td>শুদ্ধাচার</td> <td>৬ বার</td> </tr> <tr> <td>দুর্নীতিকে না বপুন</td> <td>১ বার</td> </tr> </tbody> </table> | শিরোনাম | প্রচারক্রম | সত্য প্রকাশ | ২৯ বার | সত্যের জয় | ১৭ বার | শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/ফিলার | ১১০ বার | ভালো থাকবো ভালো রাখবো | ৬ বার | ভুল | ৪ বার | দুদক অভিযোগ কেন্দ্র হটলাইন | ১৫ বার | দুর্নীতির বিরুদ্ধে এক হই | ৫৭ বার | শুদ্ধাচার | ৬ বার | দুর্নীতিকে না বপুন | ১ বার |
| | | | | | | শিরোনাম | প্রচারক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সত্য প্রকাশ | ২৯ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সত্যের জয় | ১৭ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুদ্ধাচার বিষয়ক স্পট/ফিলার | ১১০ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ভালো থাকবো ভালো রাখবো | ৬ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ভুল | ৪ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| দুদক অভিযোগ কেন্দ্র হটলাইন | ১৫ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| দুর্নীতির বিরুদ্ধে এক হই | ৫৭ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুদ্ধাচার | ৬ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| দুর্নীতিকে না বপুন | ১ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| অর্জন | ১২৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রচারিত টিভিসি | ২ | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ও জেনারেল ম্যানুজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | শতভাগ | ২ | <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিরোনাম</th> <th>প্রচারক্রম</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান)</td> <td>১৭ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার (ফিলার)</td> <td>৩৪ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য বাতায়ন</td> <td>২৫ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার</td> <td>৮৫ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান</td> <td>৩০ বার</td> </tr> <tr> <td>অথ্য অধিকার আইন</td> <td>২৯ বার</td> </tr> <tr> <td>তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার</td> <td>৭৮ বার</td> </tr> </tbody> </table> | শিরোনাম | প্রচারক্রম | তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান) | ১৭ বার | তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার (ফিলার) | ৩৪ বার | তথ্য বাতায়ন | ২৫ বার | তথ্য অধিকার | ৮৫ বার | তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান | ৩০ বার | অথ্য অধিকার আইন | ২৯ বার | তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার | ৭৮ বার | | | | |
| | | | | | | শিরোনাম | প্রচারক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য প্রযুক্তিতে বাংলাদেশ (অনুষ্ঠান) | ১৭ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য পাওয়া আপনার অধিকার (ফিলার) | ৩৪ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য বাতায়ন | ২৫ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য অধিকার | ৮৫ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য অধিকার বিষয়ক অনুষ্ঠান | ৩০ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| অথ্য অধিকার আইন | ২৯ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার | ৭৮ বার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| অর্জন | ৭০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২-১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২০.০৮.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | শতভাগ | ৩ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য ১৮.০৭.১৮ তারিখের সভার মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। ২২.১১.২০১৮ তারিখে দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে ০২ জন করে মোট ০৪ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

১১/৭/১৯

১১/৭/১৯
মোঃ নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১১/৭/১৯
মোঃ সিরাজুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্বে)

১১/৭/১৯
মোঃ খেলাশ কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) চর দাঃ

১১/৭/১৯
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|---|-------------------------------|------------|-----------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' অনুযায়ী শুধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | অর্থ ও হিসাব শাখা | ৩০.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | শতভাগ | ২ | জুলাই ২০১৮ মাসে কোড ভিত্তিক অর্থ বরাদ্দের কার্যক্রম গ্রহণ করে ১৩.০৮.২০১৮ তারিখে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | অর্থ ও হিসাব শাখা | ৪০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৮ লক্ষ ৳. ১২,৩৯,৯৩৪/- | শতভাগ | ৫ | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৳.৪০,৫০,৪১৭/- ব্যয় হয়। |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | | ২৫.০৬.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | শতভাগ | ৩ | কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে ২১.০৬.২০১৮ তারিখে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | সংখ্যা | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.০৪.১৯ ০৪.০৪.১৯ | শতভাগ | ২ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রাথমিক ভিত্তিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০৩.০৭.২০১৮, ১০.১০.২০১৮, ০৯.০১.২০১৯ ও ০৪.০৪.১৯ খ্রি. তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। |

৩৭/৩/১৮

৩৭/৩/১৮

৩৭/৩/১৮
মোঃ হোসেন কনির
মন্ত্রিপরিষদ (প্রশাসন) চঃ দাঃ

৩৭/৩/১৮
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মন্তব্য (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কার্যক্রম) |
|--|-----------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদত্ত | ১ | তারিখ | | ১৮.০৬.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | শতভাগ | ১ | তথ্য মন্ত্রণালয় থেকে ১৮.০৬.২০১৮ তারিখে প্রাপ্ত পরিপত্রের আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে ১৮.০৬.১৮ তারিখে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বিটিভির বসড়া কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য ২০.০৬.২০১৮ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদন অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা ২১.০৬.২০১৮ তারিখে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | | ২০.০৬.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | শতভাগ | ২ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের জন্য ২০.০৬.২০১৮ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভার মাধ্যমে নির্দেশনামূলক কর্মশালার আয়োজন করা হয়। |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | শতভাগ | ২ | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ০৯.১০.১৮ ও ১৬.০৬.১৯ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। |

আব্দুল হক
২২/৭/১৯

আব্দুল হক
২২/৭/১৯
মোট নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (সংসদ)

আব্দুল হক
২২/৭/১৯
মোট নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (সংসদ)

আব্দুল হক
২২/৭/১৯
মোট নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (সংসদ)

আব্দুল হক
২২.৭.১৯
এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন