

সংস্কৃতিকার্যক্রম নং ২৩৬  
 তারিখ নং ২২/১০/১৯  
 তারিখ ২০.১০.১৯

Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Ministry of Information  
 Administration Section-1  
 Bangladesh Secretariat, Dhaka  
 www.moi.gov.bd

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়  
 আইডি নং ২০১০ তারিখ ২৪/১০/১৯  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর কার্যালয়  
 আইডি নং ২০১০ তারিখ ২০/১০/১৯

No: 15.00.0000.014.25.004.19.

Date: 04 Kartik 1426  
 20 October 2019

**Notification**

Mr. Kajal Chandra Dey, Controller/Engineering Manager, Bangladesh Television, Dhaka has been granted permission 60(Sixty) days earned leave (ex-Bangladesh) for visit holy places India. The tour will be held on the date of issue of this order or from the date of commencement of his journey. This permission is granted under the following terms and conditions:

- a. He will draw his pay and allowances in local currency. No part of it should be drawn in foreign currency;
- b. All related expenses of the travel will be borne by himself; and
- c. The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (part-1) is applicable for this approval.
- d. Wife Shukla Dey Palit and son Shantenu Dey will accompany him during this travel.

By the order of the President

Signed  
 (Mohammad Golam Azam)  
 Deputy Secretary  
 Phone: +88029545082  
 sas.admin1@moi.gov.bd

No: 15.00.0000.014.25.004.19. 1624/1(7)

Date: 04 Kartik-1426  
 20 October 2019

For kind information and necessary action (Not according to seniority):

1. Director General, Bangladesh Television, Dhaka.
2. Director General, Department of Immigration & Passports, Agargaon, Dhaka.
3. Director General (Consular), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka.
4. Immigration Officer, Hazrat Shahjalal (R) International Airport, Dhaka.
5. Immigration Officer, Land Port, Benapole/Darshana/Burimari/Akhaura/Banglabandha/Tamabil, Bangladesh.
6. Mr. Kajal Chandra Dey, Controller/Engineering Manager, Bangladesh Television, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Information, Bangladesh Secretariat, Dhaka (With request to upload in Moi website).

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিব
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অনুমত করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অপত্তি দিন
পি.এ	অনুমত করিয়ে দিন

সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
পরিচালক (প্রশাসন)	অনুমত করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অপত্তি দিন
পরিচালক (প্রশাসন)	অনুমত করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অপত্তি দিন
পরিচালক (প্রশাসন)	অনুমত করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অপত্তি দিন

(Mohammad Golam Azam)  
 Deputy Secretary

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিব
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অনুমত করুন
সহ-পরিচালক (প্রশাসন)	অপত্তি দিন
পি.এ	অনুমত করিয়ে দিন