

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

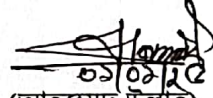
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৮.০৬.০০৬.২৪- ৬০৩৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার (২য় প্রান্তিক) বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.৪ অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন নোয়াখালী উপকেন্দ্রের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, ২য় প্রান্তিকের হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্তে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে, ০৩ (তিন) পাতা।


০২/০১/২৫
(আহমেদ উল্লাহ)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
(উপকেন্দ্র প্রধান)

ফোন : ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা
ঢাকা-১২১৯।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

০১. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০২. কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ টেলিভিশন
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ:

রূপকল্প (Vision): তথ্য, শিক্ষা ও বিনোদন সেবা প্রদান এবং সৃজনশীলতার চর্চার মাধ্যমে অভিষ্ট অর্জনে ফলপ্রসূ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনগনকে উদ্বুদ্ধকরণ।
অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগনকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, কৃষ্টি, সংস্কৃতি চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত ও সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	উপকেন্দ্র প্রধান জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: btvnoakhali@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	হিসাবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর, রামপুরা ঢাকা-১২১৯।

	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দস্তাবে প্রেরণ (যথা: কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেসামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩০৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর, রামপুরা ঢাকা-১২১৯।
৪.	ক) অর্জিত ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩০৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর, রামপুরা ঢাকা-১২১৯।
৫.	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।	ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	
৬.	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক ও ছুটির মৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল 	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।		
৭.	পিআরএল মঞ্জুরী	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র > ছুটির প্রত্যয়ন, ঢাকারি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন > বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন) 	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩০৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর, রামপুরা ঢাকা-১২১৯।
৮.	পেনশন মঞ্জুরী	১০ (দশ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> > নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র > পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন > শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ঢাকারি বিবরণী > উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সারকারি তথ্য বতায়ন।	মো: রুহুল আমিন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) জেলা কোড:৩৮০০ ফোন: ০২৩৩০৪৪-৯১৫২৪ (অফিস) ইমেইল: ruhulbd1966@gmail.com	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর, রামপুরা ঢাকা-১২১৯।



৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতিকাজিক্রমত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মো: জহিরুল ইসলাম মিয়া পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ ইমেইল: diradmin@bvtv.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: নজরুল ইসলাম যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ফোন: ৫৫১০০০০৭ ইমেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস