গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা,ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

রূপকল্প (Vision): তথ্য, শিক্ষা ও বিনোদন সেবা প্রদান এবং সৃজনশীলতার চর্চার মাধ্যমে ভিশন-২০২১ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) অর্জনে ফলপ্রসূ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংগীত শিল্পী/নাট্য শিল্পী/নৃত্য শিল্পী তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুমোদিত শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্তি।	➢ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) ড.সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail: tasminakona68@gmail.com খ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) নিতাই কুমার ভট্টাচার্য্য জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম কেন্দ্র ফোনঃ ০৩১-৬৫৯১৩৯ E-mail: gmbtv.ctg@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	গীতিকার/নাট্যকার তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুমোদিত শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্ত করা হয়।	➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➢ আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫টি স্বরচিত গানের পান্ডুলিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পান্ডুলিপি দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) ড.সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail: tasminakona68@gmail.com খ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) নিতাই কুমার ভট্টাচার্য্য জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম কেন্দ্র ফোনঃ ০৩১-৬৫৯১৩৯ E-mail: gmbtv.ctg@.gmail.com
৩.	সুরকার/সংগীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুমোদিত শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক(অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে আবেদন ➢ সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫টি গানের প্রমাণক/সিডি/ডিভিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। ➢ সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ➢ নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠানশাখা/ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd)-এ	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) ড.সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail: tasminakona68@gmail.com খ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) নিতাই কুমার ভট্টাচার্য্য জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম কেন্দ্র ফোনঃ ০৩১-৬৫৯১৩৯ E-mail: gmbtv.ctg@.gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/ গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুমোদিত শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক প্রার্থীদের বিগত ০৩ (তিন) বছরের পারফরমেন্স মূল্যায়নের মাধ্যমে গ্রেড উন্নীতকরণ/হালনাগাদকরণ	➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর তালিকাভুক্তির/সর্বশেষ গ্রেড উন্নয়নের প্রমাণকসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	২৪২ কার্যদিবস	ক) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd খ) নিতাই কুমার ভট্টাচার্য্য জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম কেন্দ্র ফোনঃ ০৩১-৬৫৯১৩৯ E-mail: gmbtv.ctg@gmail.com
৫.	সরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার সম্পর্কিত সেবা যথা- জনস্বার্থমূলক অনুষ্ঠান/সংবাদ/ উদ্বুদ্ধকরণ ফিলার ও টিভি স্পট প্রচার	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিটিভিতে সম্প্রচার/টিভি স্ক্রল/ টেলপের মাধ্যমে প্রচার	মহাপরিচালক বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদন	ক) নির্ধারিত বিজ্ঞাপন মূল্যহার অনুযায়ী (রেটকার্ড www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) খ) ক্ষেত্র বিশেষে- মহাপরিচালক এর অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে	বিটিভির প্রচারসূচি অনুযায়ী/গুরুত্ব অনুযায়ী	ক) অনুপ কুমার খাস্তগীর উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail:ddgnews@btv.gov.bd anupbss@yahoo.com খ) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail:tasminakona68@gmail.com গ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd ঘ) নিতাই কুমার ভট্টাচার্য্য জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম কেন্দ্র ফোনঃ ০৩১-৬৫৯১৩৯ E-mail: gmbtv.ctg@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বিটিভিতে প্রচারের জন্য বাংলা চলচ্চিত্র গ্রহণ ও প্রচার	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটির সুপারিশকৃত চলচ্চিত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিটিভিতে প্রচার	➢ সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, নির্ধারিত পুরণকৃত ফরম, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, সেন্সর সার্টিফিকেট, নির্মাতার জীবনবৃত্তান্তসহ, ডিভি ক্যাম ক্যাসেট/ হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভ এ জমা দিতে হবে। ➢ জমাকৃত চলচ্চিত্রটি অন্যের নিকট থেকে ক্রয়কৃত হলে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্রয় দলিল, অঙ্গীকারনামা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে হবে। ➢ জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	প্রতি ছায়াছবির জন্য জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত প্রিভিউ কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৯০ কার্যদিবস	ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail:tasminakona68@gmail.com খ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) সদর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: zaman2nasim@yahoo.com
৭.	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান নীতিমালা ২০০১ অনুযায়ী প্যাকেজ অনুষ্ঠান তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির সুপারিশক্রমে বিটিভিতে সম্প্রচার।	➢ নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, নির্মাতার বায়োডাটা, ডিভি ক্যাম ক্যাসেটসহ পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর) সহ আবেদনপত্র। ফরম প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা, প্রধান কার্যালয় ও বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং এর অনুকূলে- ক) এক পর্বের অনুষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/-, ধারাবাহিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রথম ১৩ (তের) পর্বের জন্য ১৫,০০০/- ও পরবর্তী প্রতি পর্বের জন্য ১০০০/- টাকার পেঅর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট। খ) ঈদের বিশেষ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত প্রিভিউ কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৯০ কার্যদিবস	ক) ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) ফোনঃ ৪৮৩১৬২১২ E-mail:tasminakona68@gmail.com খ) নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd গ) মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) সদর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: zaman2nasim@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	দরপত্র জামানত ফেরত প্রদান	পিপিআর অনুসরণপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যক্রম শেষে জামানত ফেরত প্রদান	ক্রয়কারীর কার্যালয় প্রধান (HOPE)/ক্রয়কারী (PE) বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	ক) অসফল দরদাতার ক্ষেত্রে কার্যসম্পাদন নোটিশ প্রদানের পর ১০ (দশ) কার্যদিবস খ) সফল দরদাতার ক্ষেত্রে চুক্তিসম্পাদনের পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বিজ্ঞাপন শাখার নির্ধারিত ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রার্থীত প্রতিষ্ঠানকে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বাংলাদেশ টেলিভিশনে বিজ্ঞাপন এজেন্সী হিসেবে তালিকাভুক্তকরণ।	➢ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, TIN, অফিস ভাড়ার দলিল, দু'টি বিজ্ঞাপনদাতার প্রত্যয়নপত্র ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদের কপিসহ নির্ধারিত ফরমে পরিচালক (বিজ্ঞাপন) বরাবর আবেদন করবেন। এজেন্সী তালিকাভুক্তকরণ নীতিমালা ও আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	তালিকাভুক্তি ফি ১০,০০০/- টাকা। তালিকাভুক্ত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। তালিকাভুক্ত ফি ও ভ্যাট বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	ক) ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে এজেন্সীকে প্রাথমিক তালিকাভুক্তি। খ) প্রাথমিক তালিকাভুক্তির পর প্রথম চুক্তিপত্র সম্পাদনের পরবর্তী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিটিভিতে ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ) টাকার বিজ্ঞাপন বুকিং প্রদান (বিজ্ঞাপন মূল্যের উপর সরকার নির্ধারিত ভ্যাট প্রযোজ্য) সাপেক্ষে চূড়ান্ত তালিকাভুক্তকরণ।	মো: মামুন সরকার পরিচালক (বিজ্ঞাপন) (চলতি দায়িত্ব) ফোন : ৪৮৩২২৫৫০ E-mail: mamun.sarker.btv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তি নবায়ন	বিজ্ঞাপন এজেন্সীর আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ নীতিমালা অনুসরণ করে পরবর্তী বছরের জন্য সংশ্লিষ্ট এজেন্সীর তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হয়।	➢ এজন্সীর আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর রিটার্ন জমা দেয়ার হালনাগাদ প্রত্যয়ণপত্র।	প্রতি বছর ১ ডিসেম্বর থেকে ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে ৬,০০০/- টাকা নবায়ন ফি প্রদান করে তালিকাভুক্তি নবায়ন করা যাবে। ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে নবায়ন না করলে উক্ত এজেন্সির নিকট থেকে ব্যবসা গ্রহণ স্থগিত থাকবে। ১ জানুয়ারি থেকে পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে ৭,০০০/- টাকা নবায়ন ফি প্রদান করে যথারীতি ব্যবসা পুনরাম্ভ করা যাবে। নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। নবায়ন ফি ও ভ্যাট বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পৃথক পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	তালিকাভুক্তি নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটসহ এজেন্সির আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে নবায়ন চূড়ান্ত করা হয়।	মো: মামুন সরকার পরিচালক (বিজ্ঞাপন) (চলতি দায়িত্ব) ফোন : ৪৮৩২২৫৫০ E-mail: mamun.sarker.btv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি অনুমোদন	প্রচারিতব্য বিজ্ঞাপনের একটি পান্ডুলিপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হয়। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ই-মেইল ঠিকানায় পান্ডুলিপি উপস্থাপন করা যায়। বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি কমিটি কর্তৃক বিজ্ঞাপন প্রচার নীতিমালার আলোকে পান্ডুলিপি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত বিজ্ঞাপনের পান্ডুলিপি, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বিএসটিআই কিংবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মান সনদপত্র। বিজ্ঞাপন নীতিমালা প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সোলাইমান খান বিজ্ঞাপন নির্বাহী ফোন: ৫৫১৩২০০৬ E-mail: litonbtv@gmail.com
৪.	বিজ্ঞাপন ক্যাসেট সেন্সর	অনুমোদিত পান্ডুলিপি অনুযায়ী নির্মিত বিজ্ঞাপনচিত্র ক্যাসেটে ধারণপূর্বক তা সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে বিজ্ঞাপন সেন্সর কমিটিতে উপস্থাপন করতে হয়। বিজ্ঞাপন সেন্সর কমিটি কর্তৃক ক্যাসেট অবলোকনপূর্বক প্রচার উপযোগী হলে প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রদান করা হয়।	অনুমোদিত পান্ডুলিপি, সেন্সর ফরম। সেন্সর ফরম প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মাহমুদা আক্তার বিজ্ঞাপন নির্বাহী ফোন: ৫৫১৩১৯৯৫ E-mail:mahmudaaktershanti4488@gmail.com
৫.	বিজ্ঞাপন চুক্তিপত্র সম্পাদন ও প্রচার	তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপন এজেন্সীকে বিজ্ঞাপন প্রচারের অন্তত: ৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে বিটিভির সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হয় এবং চুক্তিপত্রে উল্লিখিত সিডিউল অনুযায়ী বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়।	➢ বিজ্ঞাপন বুকিং প্রস্তাব। বুকিং প্রস্তাবে বিজ্ঞাপনদাতার নাম, পণ্য, ব্যাপ্তিকাল, স্পট সংখ্যা এবং বিজ্ঞাপন সামগ্রীর কথা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। বিজ্ঞাপন রেটকার্ড প্রাপ্তি স্থান :বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিজ্ঞাপন রেটকার্ড অনুযায়ী প্রযোজ্য বিজ্ঞাপন মূল্য, ভ্যাট ও উৎসেকর বাংলাদেশ টেলিভিশনের-এর অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পৃথক পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	সম্পাদিত চুক্তিপত্র মোতাবেক	এ এস এম শওকত জামিল বিজ্ঞাপন নির্বাহী ফোন: ৫৫১৩১৯৯৪ E-mail: sjamilbtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	ডিসট্রিবিউটর/ এমএসও/ কেবল্ অপারেটর/ফিড অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	ক) কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন, ২০০৬ এবং কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা ও লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০১০ অনুসারে লাইসেন্স প্রদান। খ) জেলা প্রশাসকের অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	➢ প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন, কোয়াব অথবা সংশ্লিষ্ট জেলা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সদস্যের সনদপত্র। ➢ ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ➢ পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিন) কপি ছবিসহ পূরণকৃত আবেদনপত্র। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	অনুমোদিত হার অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে- ক) প্রক্রিয়াকরণ ফিঃ ডিসট্রিবিউটর টা: ২০,০০০/- এমএসও টা: ২০,০০০/- কেবল্ অপারেটর টা: ৪,০০০/- ফিড অপারেটর টা: ২,০০০/- খ) বাৎসরিক লাইসেন্স ফিঃ ডিসট্রিবিউটর টা: ৩,০০,০০০/- (প্রতিটি বিদেশী পে-চ্যানেল) এমএসও টা: ১,০০,০০০/- কেবল্ অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ৫০,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ৩০,০০০/- ফিড অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ১৬,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ১০,০০০/- জেলা শহর ব্যতীত অন্যান্য এলাকা টা: ৬,০০০/- *আইন অনুসারে প্রসেস ফিসহ ০২(দুই) বছরের নির্ধারিত লাইসেন্স ফি একত্রে জমা করতে হবে এবং উক্ত ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	ক) আবেদন ও কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ খ) জেলা প্রশাসকের অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে লাইসেন্স ইস্যু	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ডিসট্রিবিউটর/ এমএসও/ কেবল্ অপারেটর/ফিড অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	ক) কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন, ২০০৬ এবং কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা ও লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০১০ অনুসারে লাইসেন্স নবায়ন। খ) লাইসেন্স ফি সহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন, কোয়ার অথবা জেলা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্টিজ এর সদস্যপদের সনদপত্র এবং ➢ পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবিসহ পূরণকৃত আবেদনপত্র আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট **www.btv.gov.bd**	অনুমোদিত হার অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে- বাৎসরিক লাইসেন্স ফিঃ ডিসট্রিবিউটর টা: ৩,০০,০০০/- (প্রতিটি বিদেশী পে-চ্যানেল) এমএসও টা: ১,০০,০০০/- কেবল্ অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ৫০,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ৩০,০০০/- ফিড অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ১৬,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ১০,০০০/- জেলা শহর ব্যতীত অন্যান্য এলাকা টা: ৬,০০০/- *আইন অনুসারে প্রসেস ফিসহ ০২(দুই) বছরের নির্ধারিত লাইসেন্স ফি একত্রে জমা করতে হবে এবং উক্ত ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	ক) আবেদন ও কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে জেলা প্রশাসক এর দপ্তরে প্রেরণ খ) জেলা প্রশাসকের অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com
৮.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন প্রস্তুতকারক/ আমদানিকারক/ সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৬,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ডিসট্রিবিউটর/ এমএসও/ কেবল্ অপারেটর/ফিড অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	ক) কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন, ২০০৬ এবং কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা ও লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০১০ অনুসারে লাইসেন্স নবায়ন। খ) লাইসেন্স ফি সহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন, কোয়ার অথবা জেলা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্টিজ এর সদস্যপদের সনদপত্র এবং ➢ পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবিসহ পূরণকৃত আবেদনপত্র আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট **www.btv.gov.bd**	অনুমোদিত হার অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে- বাৎসরিক লাইসেন্স ফিঃ ডিসট্রিবিউটর টা: ৩,০০,৫০০/- (প্রতিটি বিদেশী পে-চ্যানেল) এমএসও টা: ১,০০,০০০/- কেবল্ অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ৫০,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ৩০,০০০/- ফিড অপারেটরঃ বিভাগীয় শহর টা: ১৬,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ১০,০০০/- জেলা শহর ব্যতীত অন্যান্য এলাকা টা: ৬,০০০/- *আইন অনুসারে প্রসেস ফিসহ ০২(দুই) বছরের নির্ধারিত লাইসেন্স ফি একত্রে জমা করতে হবে এবং উক্ত ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	ক) আবেদন ও কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে জেলা প্রশাসক এর দপ্তরে প্রেরণ খ) জেলা প্রশাসকের অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com
৮.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন প্রস্তুতকারক/ আমদানিকারক/ সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৬,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন প্রস্তুতকারক/ আমদানিকারক/ সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৬,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com
১০.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ২,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মক... (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-...
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	টেলিভিশন ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন।	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ২,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com
১২.	টেলিভিশন মেরামতকারী অথবা টেলিভিশনের খুচরা যন্ত্রাংশ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র, নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৯০০/- ও নির্ধারিত ফি'র উপর সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	টেলিভিশন মেরামতকারী অথবা টেলিভিশনের খুচরা যন্ত্রাংশ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র, নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৯০০/- ও নির্ধারিত ফি'র উপর সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com
১৪.	হোটেল/মোটেল/ রেঁস্তোরা/লঞ্চ/ স্টীমার/বাণিজ্যিক যানবাহনে ব্যবহৃত টিভি সেটের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/-নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ টিভি সেট ক্রয়ের চালান/ক্যাশমেমো। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ১,২০০/- (প্রতিটি টিভি সেট) * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: মাশুক মিয়া উপনিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail:mashukbtv@gmail.com গ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	হোটেল/মোটেল/ রেঁস্তোরা/লঞ্চ/ স্টীমার/বাণিজ্যিক যানবাহনে ব্যবহৃত টিভি সেটের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ১,২০০/- (প্রতিটি টিভি সেট) * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	ক) মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোনঃ ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: zrquoraishi@yahoo.com খ) মো: শাহ আলম পাটোয়ারী সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৯৩৫২৩০০ E-mail:shahalampatwarybtv@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১৯৭৯ এর বিধি-১৩ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি মঞ্জুরি জারি	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) মোবাইল: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv99@gmail.com
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/ মোটরসাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবাইল: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: zaman2nasim@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) আফিফা আফরোজ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবাইল: ৫৫১৩১৯১৮ E-mail: afifa_afroz@yahoo.com
	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯.০৬.২০১১ তারিখের ৫০০ সংখ্যক অফিস আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ➢ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) আফিফা আফরোজ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবাইল: ৫৫১৩১৯১৮ E-mail: afifa_afroz@yahoo.com
৪.	পিআরএল ও নগদায়ন মঞ্জুরি।	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পিআরএল শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরিপত্র জারি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➢ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মুল বেতনের প্রত্যয়ন ➢ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবাইল: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: zaman2nasim@yahoo.com গ) এস. এম. আবু তৈয়্যেব সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫১৩২০০৫ E-mail: babu.btv.bd@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ক... (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ...
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	পেনশন মঞ্জুরি।	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পেনশন শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরিপত্র জারি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➢ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➢ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররণী ➢ উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) মো: নাছিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবাইল: ৫৫১৩১৯৮৭ E-mail: zaman2nasim@yahoo.com গ) এস. এম. আবু তৈয়্যেব সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫১৩২০০৫ E-mail: babu.btv.bd@gmail.com
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ (NOC)	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অনাপত্তি সনদ (NOC) জারি করা হয়।	➢ আবেদনপত্র ➢ NID কপি ➢ পূরণকৃত NOC ফরম ➢ পাসপোর্ট রিনিউ এর ক্ষেত্রে পূর্বের Passport এর ফটোকপি ও NID কপি ➢ পোষ্যদের ক্ষেত্রে ১৫ বছর বয়স পর্যন্ত সন্তানের জন্মনিবন্ধন কপি ও স্বামী/স্ত্রীর NID কপি	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd খ) মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩) মোবাইল: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: নজরুল ইসলাম যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ফোন: ৯৫৪০০৫৭ E-mail: ds.admin@moi.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাঁট) কার্যদিবস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.৯৯.১৭২.২১/ ২২০৬

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদকরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার রিভিউ/হালনাগাদ কমিটি কর্তৃক হালনাগাদ করা হয়েছে। এপরিপ্রেক্ষিতে প্রথম প্রান্তিকের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ..... পাতা।

২৯/৯/২০২১

(সোহরাব হোসেন)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

অনুলিপি:

০১। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
০২। কার্যালয় নথি।