

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ২৬.১২.২০২১ তারিখে মনোনয়ন পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় (সংযুক্তি-১)।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর ২০২১ মাসের প্রতিবেদন যথাক্রমে ০৭.১১.২০২১, ০৫.১২.২০২১ ও ০৪.০১.২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় (সংযুক্তি-২)।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	৪	২৫.১১.২১ তারিখে ২০ জনকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় (সংযুক্তি-৩)।
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ২৫.১০.২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয় (সংযুক্তি-৪)।
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	৩	২	

স্বাক্ষর
০৭/১২/২২

স্বাক্ষর
০৩/১২/২২

স্বাক্ষর
সোহরাব হোসেন
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন