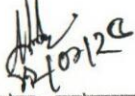



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০		বিটিভি, সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত জিআরএস সিস্টেমে ২৭.১০.২০২৪ ও ২৮.১০.২০২৪ তারিখের অভিযোগের জবাব সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ ও ২)
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিস বিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	-	-		প্রতিবেদনটি অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩, ৪ ও ৫)

চলমান পাতা-০২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	৩১.১২.২০২৪ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করা হবে।	


 মোঃ আজহার হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র।


 ১২.০১.২০২৫
 মোঃ ইমাম হোসাইন
 জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং. ৩০৭ তারিখ. ২৪/০১/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
www.btv.gov.bd

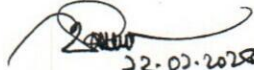
নং-১৫.৫৪.১৫৪৩.০২১.১৬.০০৬.২৪.৬৮

তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় প্রান্তিক
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (নির্ধারিত হকে) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ পাতা।


১২-০১-২০২৫
মো: ঈমাম হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)
ফোন: ০২৩৩৩৩৭৯৩০০ (অফিস)
E-mail: gmbtv.ctg@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২। কার্যালয় নথি।

অভিযোগ প্রতিকার

KD&Kder
০৪/০১/২৫
সিনিয়র

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়।	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> ত্রুটি বজুল
রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	<input type="checkbox"/> পুনরায় দিন
সহ: প্রোগ্রামার	
সহ: রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	
পিএ	
	<i>সিনিয়র এনালিস্ট</i>