গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি	ঃ	জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)
তারিখ	ঃ	১৫.১১.২০২১ খ্রিঃ
সময়	ঃ	বিকাল: ০৩.০০ ঘটিকায়
স্থান	ঃ	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও শাখা প্রধানদের যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২য় কোয়ার্টার-এর গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভাপতি বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টার-এর কর্মপরিকল্পনা তুলে ধরেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপস্থিত সদস্যগণ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টার-এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। ঢাকা কেন্দ্রের ২য় কোয়ার্টার-এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েভ সাইটে প্রকাশের জন্য আইটি শাখায় প্রেরণ করা হবে।

০২। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ -এর ২য় কোয়ার্টার-এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর ২য় কোয়ার্টার-এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** ২য় কোয়ার্টার-এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতির অনুমোদিত প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজন সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রে বিটিভির গীতিকার, সুরকার ও সঙ্গীত পরিচালকদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** ঢাকা কেন্দ্রে অনুষ্ঠান শাখার পক্ষ থেকে ৩০.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখ (সোমবার) দিনব্যাপী (সকাল ০৯টা থেকে বিকাল ০৫ ঘটিকা পর্যন্ত) বিটিভির গীতিকার, সুরকার ও সঙ্গীত পরিচালকদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেন এবং প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ করবেন।	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/ অনুষ্ঠান নির্বাহী (প্রশাসন/ সঙ্গীত/পাণ্ডুলিপি) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ২য় কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ১৪-১৮ নভেম্বর ২০২১ ও ২১-২৫ নভেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০২টি ব্যাচে ১১তম-১৬তম গ্রেডের ৪০ জন, ০৫-০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০১টি ১৭তম-২০তম গ্রেডের ২০ জন এবং ২৮-৩০ নভেম্বর ও ০১-০২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের ১৫ জনসহ মোট ০৪টি ব্যাচে ৭৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উল্লিখিত প্রশিক্ষণ বিষয় প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** ঢাকা কেন্দ্রে ২য় কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ১৪-১৮ নভেম্বর ২০২১ ও ২১-২৫ নভেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০২টি ব্যাচে ১১তম-১৬তম গ্রেডের ৪০ জন, ০৫-০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০১টি ১৭তম-২০তম গ্রেডের ২০ জন এবং ২৮-৩০ নভেম্বর ও ০১-০২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের ১৫ জনসহ মোট ০৪টি ব্যাচে ৭৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)

চলমান পাতা-০২

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
৪.	(ক) বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রি (খ) ডিজাইন শাখার অনুষ্ঠানের সেট ও সাজ-সজ্জার কাজে অব্যবহৃত মালামালগুলো নিলামে বিক্রি	(ক) বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (যানবাহন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
		(খ) ঢাকা কেন্দ্রের ডিজাইন শাখার অনুষ্ঠানের সেট ও সাজ-সজ্জার কাজে অব্যবহৃত মালামালগুলো নিলামে বিক্রির লক্ষ্যে গত ১৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখ ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। মালামালগুলো নিলামে বিক্রির লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক গত ২৩.১১.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠানের সেট ও সাজ-সজ্জার কাজে তালিকার অব্যবহৃত মালামালগুলো নিলামযোগ্য কিনা তা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক আনুমানিক মূল্য নির্ধারণ করে একটি প্রতিবেদন দাখিল করেন।	গঠিত কমিটি ও নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন)
		সিদ্ধান্ত: (ক) বিটিভির সাংগঠনিক কাঠামো বহির্ভূত ০৬টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৮টি যানবাহন অকেজো ঘোষণাসহ নিলামে বিক্রির অনুমতির জন্য ২২ মার্চ ২০২১ খ্রি: তারিখে নং-ডিটিভি/যান-০৭(১২তম খন্ড)/২০১৯/২৩৫৩ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের লক্ষ্যে বিটিভি সদর দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়। (খ) ঢাকা কেন্দ্রের ডিজাইন শাখার অনুষ্ঠানের সেট ও সাজ-সজ্জার কাজে অব্যবহৃত মালামালগুলো নিলামে বিক্রির লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল।	
৫.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সংলাগ-১ (ক্রমিক ১.৫ of NISW WP) অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা, সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় ফুলের গাছ লাগানো, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ঢাকা কেন্দ্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও আগত শিল্পী/দর্শনার্থীদের মাস্ক পরিধানপূর্বক ভবনে প্রবেশ করা, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করা, পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা, একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা,সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' বাস্তবায়ণ করা।	সকল শাখা প্রধান ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৪)
		সিদ্ধান্ত: (ক) বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারী করা হয় এবং ২৯.১১.২০২১ তারিখ ঢাকা কেন্দ্রে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার অভিযান পালন করা হয়। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য পরিচর্যা করা। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ঢাকা কেন্দ্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও আগত শিল্পী/দর্শনার্থীদের মাস্ক পরিধানপূর্বক ভবনে প্রবেশ করা, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রে আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হচ্ছে, একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা, সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' ছবি সম্বলিত লিফলেট ব্যবহার করা হয়েছে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

চলমান পাতা-০৩

০৩

ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/২৯৬২

তারিখঃ ০১ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ খ্রিঃ
১৬ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/অনুষ্ঠান নির্বাহী (প্রশাসন/স্বাস্থ্য বিষয়ক অনুষ্ঠান/নাটক/বিটিভি ওয়ার্ল্ড/উপস্থাপন/সঙ্গীত/পান্ডুলিপি/নৃত্য/ বাদ্যযন্ত্রী/রূপসজ্জা/সোশ্যাল মিডিয়া উইং), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১ ও ২, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২/৩/৫/ক্রয়/ কমন-সার্ভিস/যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. নিরাপত্তা অফিসার, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৯. কার্যালয় নথি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

১৬.১১.২১

শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্স: ২৪৭৪

নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ	১৫.১১.২০২১ খ্রিঃ
সময়	বেলাঃ ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভাপতি	জনাব নাসির মাহমুদ, জেনারেল ম্যানেজার

উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আতাউর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	[illegible] ১৫/১১/২০২১
২.	মোঃ কামরুল হাসান [illegible] - সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার -	[illegible] ১৫.১১.২১
৩.	মোঃ [illegible] অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশা)	[illegible] ১৫.১১.২১
৪.	মোঃ [illegible] আলম কন্ট্রোলার ([illegible])	[illegible] ১৫.১১.২১
৫.	মোঃ [illegible]	[illegible] ২০২১
৬.	মোঃ ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রা:)	[illegible] ১৫/১১/২১
৭.	মোঃ [illegible] সহকারী পরিচালক (প্রশা)	[illegible] ১৫/১১/২১
৮.	[illegible] সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[illegible] ১৫.১১.২১
৯.	মোছাঃ আফরোজা বেগম সহঃ পরিচালক (প্রশা:)	[illegible] ১৫.১১.২১
১০.	[illegible]	[illegible] ২০২১
১১.		
১২.		

নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ	১৫.১১.২০২১ খ্রিঃ
সময়	বেলা: ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভাপতি	জনাব নাসির মাহমুদ, জেনারেল ম্যানেজার

উপস্থিতির তালিকা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আতাউর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশা)	[illegible] ১৫/১১/২০২১
২.	মোঃ কামরুল হাসান সিদ্দ - সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার -	[illegible] ১৫.১১.২১
৩.	মোঃ আমিনুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (প্র)	[illegible] ১৫.১১.২১
৪.	মো: [illegible] আলম কন্ট্রোলার ([illegible])	[illegible] ১৫.১১.২১
৫.	মো: [illegible] [illegible]	[illegible] ২০২১
৬.	মোঃ ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রা:)	[illegible] ১৫/১১/২১
৭.	মো: [illegible] সহকারী পরিচালক (প্রশা)	[illegible] ১৫/১১/২১
৮.	[illegible] বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[illegible] ১৫.১১.২১
৯.	মোছা: আফরোজা বেগম সহ: পরিচালক (প্রশা:)	[illegible] ১৫.১১.২১
১০.	[illegible]	[illegible] ১৫/১১/২০২১
১১.		
১২.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/ ২৯১৬

তারিখ ঃ ২৬ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১১ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

"সভার নোটিশ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১৫.১১.২০২১ তারিখ সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক, জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি এবং বাস্তবায়ন কাঠামো সংক্রান্ত।

খ) বিবিধ।

১১.১১.২১
(শিবানী বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ইন্টারকম: ২৪৭৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি,বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন) ও সদস্য,নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. নিয়ন্ত্রক (ক্যামেরা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সহাকারী পরিচালক (ক্রয়) বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
২. সহকারী পরিচালক (কমনসার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য)।
৩. জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১. মহাপচিলক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।