সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং ৩৫৭ তারিখ ২৯/০৫/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/ ১৬৪৬

তারিখ ঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৬ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক প্রেরণ।

সূত্র: বিটিভি সদও দপ্তরের স্মারক নং- ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২১-৯৩৩/১(৮); তারিখ: ২০ এপ্রিল ২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	অগ্রগতি/ফিডব্যাক
১.	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনে পরিবীক্ষণ কাঠামো যথাযথভাবে পূরণ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি: তারিখে নং-ডিটিভিএ-৩৮৩/অংশ-৫)/৯০৭ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সকল সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	০৪.০১.২০২২ তারিখে ঢাকা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৩.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে;	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ নং-ডিটিভিএ-৩৮৩(অংশ-৫)/৫০৯ পত্রের নোটিশের প্রেক্ষিতে ২২.০২.২০২২ তারিখ ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: আমিনুর রসুলসহ প্রশাসন শাখার কর্মকর্তাগণ ঢাকা কেন্দ্রের বিভিন্ন শাখা ও দপ্তর পরিদর্শন করেন।
৪.	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;	ঢাকা কেন্দ্রের ১০ মার্চ ২০২২ খ্রি: তারিখের নং-ডিটিভিএ-৪০৪/৬৮৮ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের বার্তা শাখায় ব্যবহৃত ফটোকপি মেশিন (টিওএন্ডভূক্ত) ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় অচল/অকেজো ঘোষণার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে; এবং	ঢাকা কেন্দ্রের ২০ মার্চ ২০২২ তারিখের নং-ডিটিভিএ-০১/৫১০ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বার্থরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারী করা হয় এবং ২২.০৩.২০২২ তারিখে তারিখ ঢাকা কেন্দ্রে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার অভিযান পালন করা হয়। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ঢাকা কেন্দ্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও আগত শিল্পী/দর্শনার্থীদের মাস্ক পরিধানপূর্বক ভবনে প্রবেশ করা, ফেস ডিটেক্টর মেশিনে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশের বিষয় নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। ঢাকা কেন্দ্রে আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড সেনেটাইজার প্রদান করা হচ্ছে, একই সাথে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা, সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' ছবি সম্বলিত লিফলেট ব্যবহার করা হয়েছে।
৬.	ঢাকা কেন্দ্রের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	০৪.০১.২০২২ তারিখে ঢাকা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

১৬/৬/২২

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি ঃ অবগতি ও কার্যার্থে:

০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা-(বিটিভি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০২। জেনারেল ম্যানেজার -এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি ঢাকা কেন্দ্র।
০৩। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১ | উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২ | কথা বলুন
পিএ | তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট