গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি	ঃ	জনাব নাসির মাহমুদ জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)
তারিখ	ঃ	১২.০৬.২০২২ খ্রিঃ
সময়	ঃ	বিকাল: ০৩.০০ ঘটিকায়
স্থান	ঃ	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও কর্মকর্তাদের যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভাপতি বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার যথাসময়ে বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২১) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন এবং ০৪.০১.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্রের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়।

০২। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নংঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ০৩ কোয়ার্টারে ০৩টি নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ১২.০৬.২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
২.	নৈতিকতা কমিটির সভা ও কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	৪র্থ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভার কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধান
৩.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ও অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ঢাকা কেন্দ্রে ০৩ কোয়ার্টারে ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সংবাদ পাঠক/পাঠিকাদের অংশগ্রহণে গত ২৮.০৫.২০২২ তারিখে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	মুখ্য বার্তা সম্পাদক সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধান
৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঢাকা কেন্দ্রে ০৩টি কোয়ার্টারে ০২টি ব্যাচে ৪০ (চল্লিশ) জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার শেষে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২
৫.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডওভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঢাকা কেন্দ্রে ০৩টি কোয়ার্টারে ২৯.০৮.২০২১, ২৯.১১.২০২১ এবং ২২.০২.২০২২ তারিখে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার অভিযান পরিচালিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়াটারে ১৪.০৬.২০২২ তারিখ পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। ঢাকা কেন্দ্রের ১০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ তারিখের নং-ডিটিভিএ-৪০৪/৬৮৮ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের বার্তা শাখায় ব্যবহৃত ফটোকপি মেশিন (টিওএন্ডওভূক্ত) ব্যবহার অনুপযোগী হওয়ায় অচল/অকেজো ঘোষণার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	**সংলাগ-১** গঠিত কমিটি

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ তারিখে নং-ডিটিভিএ-৩৮৩/অংশ-৫)/৯০৭ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪
৭.	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম প্রান্তিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	সহকারী পরিচালক (ক্রয়)
৮.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩টি কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান ৩৮ বার প্রচার করা হয়েছে।	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন/উপস্থাপন/বিটিভি ওয়ার্ল্ড)
৯.	সততা ও শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩টি কোয়ার্টারে সততা ও শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/ফিলার ২২ বার প্রচার করা হয়েছে।	
১০.	সৎ উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩টি কোয়ার্টারে সৎ উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার ২৬ বার প্রচার করা হয়েছে।	
১১.	ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩টি কোয়ার্টারে ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার ৭২ বার প্রচার করা হয়েছে।	
১২.	ইএফটিএন-এর মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী পরিশোধ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৩টি কোয়ার্টারে বিটিভিতে প্রচারিত ২৫৫টি পর্ব অনুষ্ঠানে ২৪৫৮ জন শিল্পীকে ইএফটিএন-এর মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী পরিশোধ করা হয়েছে।	অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)/কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দাঃ)
ও
আহ্বায়ক

ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/ ৯৭১৮/১(৬৬)

তারিখঃ ০৬ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ-

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/অনুষ্ঠান নির্বাহী (প্রশাসন/উপস্থাপন/নাটক/বিটিভি ওয়ার্ল্ড/রূপসজ্জা/সঙ্গীত/পাণ্ডুলিপি/নৃত্য/বাদ্যযন্ত্রী/ সোশ্যাল মিডিয়া উইং), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১ ও ২/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, ২, ৩ ও ৫/কমন-সার্ভিস/ক্রয়/যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. নিরাপত্তা অফিসার, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৯. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

১৯.০৬.২২
শিবানী বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ইন্টারকম: ২৪৭৪ (অফিস)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ	১২.০৬.২০২২ খ্রি:
সময়	বিকাল : ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভাপতি	জনাব নাসির মাহমুদ আহ্বায়ক ও জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

উপস্থিতির তালিকা:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.		
২.	মো. আনোয়ার সাদাত নিয়ন্ত্রক / মুখ্য শিল্প নির্দেশক	[signature] 12.06.2022
৩.	মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী কর্মকর্তা (প্রা:)	[signature] ১২/৬/২২
৪.	নূর হুদা [illegible] শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ প্র কৌশলী	[signature] ১২/৬/22
৫.	মো: শফিকুল ইসলাম অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	[signature] ১২/৬/2022
৬.	মো: [illegible] সমন্বয় অধিবেশন (প্রশাসন)	[signature] ১২/06/22
৭.	মো: জাহিদুর রহমান সহ: পরি: (প্রা:)	[signature] 12/6/22
৮.	কিরণ বিশ্বাস সহকারী নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	[signature] ১২.০৬.22
৯.	মোছা: আরাফিনা বেগম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] ১২.০৬.22
১০.		
১১.		

...(Admin) » 2020\Masik Somonnoy Sova\Sovar Notish.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/১৬৩৩

তারিখ ঃ ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

"সভার নোটিশ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ১২.০৬.২০২২ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক ও জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:) জনাব নাসির মাহমুদ-এর সভাপতিত্বে ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি এবং বাস্তবায়ন কাঠামো সংক্রান্ত।

খ) বিবিধ।

১২.০৬.২২
(শিবানী বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ইন্টারকম: ২৪৭৪ (অফিস)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. জনাব মো: আনোয়ার সাদাত, নিয়ন্ত্রক/মুখ্য শিল্পনির্দেশক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. জনাব মো: সুই হলা মং, শীতাতপ রক্ষণ প্রকৌশলী (চ: দা:) ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. জনাব মো: আজিজুল ইসলাম, উর্ধ্বতন চিত্রগ্রাহক, সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন (গ্রেড-১), ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, অধিবেশন নিয়ন্ত্রক (গ্রেড-১) ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. জনাব মো: নোমান মাতুব্বর, সহকারী পরিচালক (গ্রেড-২) ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. জনাব মো: ছাইদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (গ্রেড-২) ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. জনাব মো: মুশফিকুল ইসলাম, টেলিভিশন প্রকৌশ (গ্রেড-২) ও সদস্য, গঠিত কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৯. জনাব মো: নুরুল ইসলাম, নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
১০. জনাব শিবানী বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (গ্রেড-২) ও সদস্য, কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সহাকারী পরিচালক (ক্রয়) বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
২. সহকারী পরিচালক (কমনসার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য)।
৩. জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং...৪৭৪০.......তারিখ ২৭/০৬/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৫)/১৮১৩

তারিখ ঃ ১৩ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৭ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন ঃ ০৪ (চার) পাতা।

২৭.০৬.২২

(মোঃ আমিনুর রসুল)
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
✓ প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট