গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি : জনাব নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার

তারিখ : ০৬-১০-২০২২ খ্রি
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২২) কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টার এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টার এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ১ম কোয়ার্টার এর (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন বিটিভি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা ।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। বিটিভির সংবাদ পাঠক/পাঠিকাদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান শাখা নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে নাট্যকার/নাট্যশিল্পী/সংগীতশিল্পী/সংগীত পরিচালক/ নৃত্যশিল্পী/আবৃত্তিশিল্পী/গীতিকার/যন্ত্রশিল্পী/সংবাদ পাঠকদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা/কর্মশালার আয়োজন করবে।	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন)
৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ২য় কোয়ার্টারে ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

চলমান পাতা-২

৪.	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল/অব্যবহারযোগ্য মালামালের তালিকা প্রনয়ণ	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল/অব্যবহারযোগ্য মালামালের তালিকা প্রনয়ণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ঢাকা কেন্দ্রের সকল শাখা প্রধানকে তাদের শাখার টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল/অব্যবহারযোগ্য মালামালের তালিকা প্রনয়ণ এবং বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে নথির তালিকা ঢাকা কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে।	সকল শাখা প্রধান

স্বাঃ/-
নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

নং-ডিটিভিএ-৩৮৩(অংশ-৬)/২৯৭৯/১ (২১)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-
১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন, উপস্থাপন)
৪. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১ ও ২,বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২/৪/৫/ক্রয়/কমন সার্ভিস/যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. নিরাপত্তা অফিসার, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-
১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

১০. ১০. 2022
(শিবানী বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্স: ২৪৭৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

নং-ডিটিভিএ-৩৮৩(অংশ-৬)/২৯৬০

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

"সভার নোটিশ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ০৬.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির আহবায়ক, জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবাযনের লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কাঠামো সংক্রান্ত।
খ) বিবিধ।

০৪.১০.২২
(শিবানী বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্সটেনশন:২৪৭৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/(প্রশাসন) ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. নিয়ন্ত্রক (ক্যামেরা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. মূখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সহকারী পরিচালক, (ক্রয়), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।