

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৮-০৮-২০২২ খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৭-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ মতবিনিময় সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			২৮-৩১ আগস্ট/২০২২ এবং ০১ সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২০ জন, ৪-৫ সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৪৫ জন, ০৬-০৭ সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৪৫ জন ১১-১৫ সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২০ জন এবং ১৮-২২ সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২০ জন মোট ১৫০ জনকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২ ২৫.০৫.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-			২৫.০৫.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩			২০-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে। বার্তা ও নিরাপত্তা শাখা থেকে অকেজো মালামালের তালিকা পাওয়া গেছে। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম আছে (সংযুক্তি-৫, ৬ ও ৭)।

মোঃ হাফিজুল ইসলাম  
সিটি ম্যানেজার-কাম-কম্পি-অপা.  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

২৩.১০.২২  
শিবানী বিশ্বাস  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।


মোঃ রুহুল আমিন  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

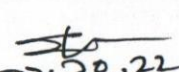
২৩.১০.২২  
মোঃ আমিনুর রসুল  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

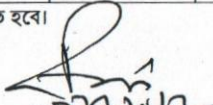
লালিমা হাফিজুদ  
জেলাপেয় ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

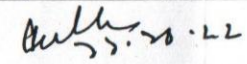
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/ক্যামেরা/প্রকৌশল)/সহকারী শীতাতপ রক্ষণ প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক (ক্রয়)	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০২২						৩১.০৭.২০২২ খ্রি. তারিখ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৮)।
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	অডিয়েন্স রিসার্চ অফিসার স্ক্রীপ্ট এন্ড মনিটরিং এডিটর গ্রেড-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অগ্রহীদের মতামত প্রদানের লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের নিচতলায় মেকআপ করিডোরের সামনে এবং ৩য় তলায় অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর কক্ষদ্বয়ের সম্মুখে একটি রেজিস্টার রাখা হয়েছে। কোন মতামত পাওয়া যায়নি (সংযুক্তি-৯)।
৩.২ প্রশাসন (ক্রয়) শাখায় ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রেজিস্ট্রিভুক্তকরণসহ জমা নিশ্চিতকরণ	রেজিস্ট্রিভুক্তকরণ	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক (ক্রয়)	১৫.১০.২০২২ ১৫.০১.২০২৩ ১৫.০৪.২০২৩ ১৫.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০২২	১৫.১২.২০২২	১৫.০৩.২০২৩	১৫.০৬.২০২৩			প্রশাসন (ক্রয়) শাখায় ক্রয়কৃত মালামালসমূহ নিয়মিতভাবে স্টোরে রেজিস্ট্রিভুক্তকরণের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে (সংযুক্তি-১০)।
৩.৩ কিউসীট অনুযায়ী বিজ্ঞাপন প্রচার নিশ্চিতকরণ	প্রচার নিশ্চিতকরণ	৮	তারিখ	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন)	১৫.১০.২০২২ ১৫.০১.২০২৩ ১৫.০৪.২০২৩ ১৫.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০২২	১৫.১২.২০২২	১৫.০৩.২০২৩	১৫.০৬.২০২৩			কিউসীট অনুযায়ী প্রতিমাসে বিজ্ঞাপন প্রচারের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে (সংযুক্তি-১১)।
৩.৪ অনলাইনে পেইট পাস নিশ্চিতকরণ	পেইট পাস নিশ্চিতকরণ	৮	%	নিরাপত্তা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ঢাকা কেন্দ্রে প্রতিদিন আগত শিল্পী/দর্শনাধীদের অনলাইনে শতভাগ পেট পাস প্রদানের প্রতিবেদন পাওয়া গেছে (সংযুক্তি-১২)।

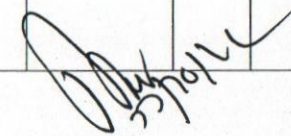
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
মোঃ মাসুদুল ইসলাম  
সিটি ম্যানেজার (ক্রয়-কম্পি-অপা)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

  
২১.১০.২২  
শিবানী বিশ্বাস  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।


  
মোঃ মাসুদুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

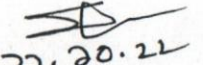
  
১১.১০.২২  
মোঃ আমিনুর রশুল  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

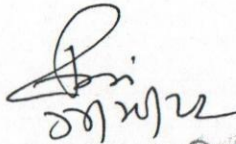
  
নাসির মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

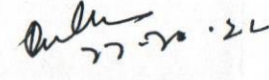
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)

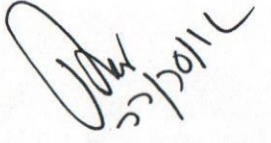
ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	মন্তব্য
১.	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের সকল ব্যবহার অনুপযোগী অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি করা হবে। মালামাল নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	বার্তা ও নিরাপত্তা শাখা থেকে অকেজো মালামালের তালিকা পাওয়া গেছে।
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঞ্জিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্জিনায় বাগানের পরিচর্যা করা এবং কর্মরত মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা।	২০-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ কর্মপরিবেশন উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে।

  
মোঃ মাসুদুল হোসেন  
সিটিয়ুডাফরিক-ক্যাংকশিপ-অফিস  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

  
২০.১০.২২  
শিবানী বিশ্বাস  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

  
মোঃ রহুল আমিন  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র

  
২০.১০.২২  
মোঃ আমিনুর রসুল  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
রামপুরা, ঢাকা।

  
মাসুদুল হোসেন  
সিটিয়ুডাফরিক-ক্যাংকশিপ-অফিস  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
ঢাকা কেন্দ্র  
রামপুরা, ঢাকা।

৫২৪

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডায়েরী নং...৪৯৬... তারিখ...২২/১০/২০২২

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ঢাকা কেন্দ্র

রামপুরা, ঢাকা।

নং-ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৬) ৬০০৬

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের  
(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) (১ম কোয়ার্টার)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের  
লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) (১ম কোয়ার্টার)-এর  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন: ০৬ পাতা।

নাসির মাহমুদ  
জেনারেল ম্যানেজার (অ: দা:)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর  
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
- ০৩। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

Handwritten notes and signature in blue ink.

Handwritten signature and date in blue ink.