599

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং ২৫২৯ তারিখ ২০/১০/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি	:	মোছা: মাহ্ফুজা আক্তার জেনারেল ম্যানেজার
তারিখ	:	০৫-১০-২০২৩ খ্রি.
সময়	:	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে ঢাকা কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ১ম প্রান্তিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত**: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর-এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪-এ বর্ণিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্ত**: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৫০ জন কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
৩.	সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় বাগান পরিচর্যা।	সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় বাগান পরিচর্যা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত**: সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঙ্গিনায় বাগান পরিচর্যা করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্বা:/-
মোছা: মাহ্ফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার
(চলতি দায়িত্ব)

নং-ডিটিভিএ-৩৮৩(অংশ-৬)/১৮-২৫/১(১২)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা),বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।

১০/১০/২৩
(মোঃ ইলিয়াস হোসেন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্স: ২৫৫৭

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট — প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১ — উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২ — কথা বলুন
পিএ — তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১৫/১০/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

নং-ডিটিভিএ-৩৮৩(অংশ-৬)/ ৮৮৭৫

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

"সভার নোটিশ"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা ০৫.১০.২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায়, জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কাঠামো সংক্রান্ত।

খ) বিবিধ।

৩/১০/২৩

(মোঃ ইলিয়াস হোসেন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্সটেনশন: ২৫৫৭

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/(প্রশাসন) ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (প্রকৌশল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. নিয়ন্ত্রক (ক্যামেরা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৮. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে-

১. সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
২. সহকারী পরিচালক, (ক্রয়), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (১২ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র (জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ	০৫.১০.২০২৩ খ্রি.
সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভাপতি	জনাব মোছাঃ মাহ্‌ফুজা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার

উপস্থিতির তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	স্বপ্না আকতার নিয়ন্ত্রক মুখ্য শিঃনিঃ	[signature] 05.10.23
২.	মো: আমিনুর রসুল অতি: পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] 05.10.23
৩.	মাহিদুর রহমান নিয়ন্ত্রক (কমার্শিয়াল)	[signature] 05.10.23
৪.	মুহাম্মদ খোরশেদ আলম নির্বাহী প্রযোজক (বার্তা)	[signature] 05.10.2023
৫.	মো: আসাদুজ্জামান নিয়ন্ত্রক/(মুখ্য) চিত্রগ্রাহক	[signature] 05.10.23
৬.	মো: [illegible]	[signature]
৭.	মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রঃ)	[signature] 5/10/23
৮.	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]	[signature] 05/10/23
৯.	ইসরাত জাহান প্রোগ্রাম অ্যাসিস্ট্যান্ট	[signature] 05/10/23
১০.		
১১.		
১২.		
১৩.		
১৪.		
১৫.		