

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			গত ১০-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১				গত ০১-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ১৫০	১৫০	১৫০				১৩ ও ১৫ জুলাই/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১৮ জন, ১৯-২০ জুলাই/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৬ জন, ২৩-২৪ জুলাই/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৭ জন, ২৬-২৭ জুলাই/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৮ জন, ৩০-৩১ জুলাই/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৫ জন, ৬-৭ আগস্ট/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৬ জন মোট ১৫০ জনকে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি ৩)।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১৯.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						১৯.০৬.২০২৪	২৯-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম আছে। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য গত ২১-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখ শাখা প্রধানদের পত্র দেয়া হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।

চলমান পাতা-২

স্বাক্ষরিত
২৭/০৮/২৩

২০/১০/২৩

[Signature]

[Signature]

[Signature]

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নিহন্ত্রক (ডিজাইন/ক্যামেরা/প্রকৌশল)/সহকারী শীতাতপ রক্ষণ প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক (ক্রয়)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩					গত ৩১.০৭.২০২৩ খ্রি. তারিখ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নিরাপত্তা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০২ জন সেবা গ্রহীতার মতামত পাওয়া গেছে (সংযুক্তি-৬)।
						অর্জন	১০০%					

ইসরাফ
০৭/০৭/২৩

০৭/০৭/২৩

০৭/০৭/২৩


০৭/০৭/২৩

০৭/০৭/২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৪ of NIS WP)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	মন্তব্য
১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঞ্জিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্জিনায় বাগানের পরিচর্যা করা।	২৯-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখ অফিস কক্ষ, আঞ্জিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বাথরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে।
২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরকারী বিধি অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা এবং সরবরাহকৃত পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য গত ২১-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখ শাখা প্রধানদের পত্র দেয়া হয়েছে।

ইসরাত
২০/১০/২৩


০০১২০/২৩


১০/১০/২৩





আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ (ক্রমিক ৩.১ of NIS WP)

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
০১	সংগীত পরিবেশন	কিরণ চন্দ্র রায়, সংগীত শিল্পী, ৩৩/১ মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা, ০১৭১৬-০০০৬৩৩	সেবার মান খুবই ভাল
০২	নাটক	হিমেল ইসহাক, নাট্যশিল্পী, দক্ষিণ বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯, ০১৭৫৩-৬৩১৯৭৬	সেবার মান খুবই ভাল

ইসরাত জাহান
স্টোর এসিস্ট্যান্ট

মোঃ ইলিয়াস হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ মনজুর হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ আশিফুর রসুল
সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

মোঃ মাহমুদ হোসেন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং: ২৫৮৫ তারিখ: ২২/১০/২৩

নং-১৫.৫৪.৩০২৫.০২১.৪৩.০০১.২৩/১৮৫৩

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন: ০২-পাতা।

২০২৩/১০/২৬

মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার
(চলতি দায়িত্ব)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
- ০৩। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কমা দিন
পিএ	<input type="checkbox"/> তদন্ত নিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

২২/১০/২৩