

সভাপতি : মোছা: মাহফুজা আক্তার
 জেনারেল ম্যানেজার
 তারিখ : ০৩-০১-২০২৪ খ্রি.
 সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
 স্থান : ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ।
 সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক' দৃষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ঢাকা কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।
 ০২। সভায় বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করারায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩)খ্রি. মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। সিদ্ধান্ত: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর-এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) খ্রি. মাসের বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪-এ বর্ণিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারে ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৫০ জনকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের জন্য ঢাকা কেন্দ্রের বিভিন্ন কক্ষ পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত গঠিত কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন কক্ষ পরিদর্শন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্বা:-

মোছা: মাহফুজা আক্তার
 জেনারেল ম্যানেজার
 (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
 ০৫ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.৩০২৫.০২১.৪৩.০০১.২৩/ ৮২/১(৩২)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।

Khaleed
 ২১/১১/২৪
 ২০/১১/২৪

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

২০/১১/২৪

(মোঃ ইলিয়াস হোসেন)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 এম্ব: ২৫৫৭