

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.৭৬১

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০

১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্নমেন্ট ডেভেলপমেন্ট র্যজিকিংয়ে বাংলাদেশের অবস্থান উন্নীতকরণ শীর্ষক পলিসি ডায়ালগ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ

সূত্র: আইটি শাখার নং-১৫.৫৪.০০০০.০২৯.১৬.০০৫.২৩.১৮, তারিখ : ০৫.১০.২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর ক্রমিক ১.৪, ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ এর ক্রমিক ৫.১ এ উত্তম চর্চার কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের তথ্যাদি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর- স্বাক্ষর।



১১-১০-২০২৩

মো: নাছিমুজ্জামান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭

ফ্যাক্স: 55132223

বিতরণ:

১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন

২) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার-১ এর দপ্তর, বাংলাদেশ

টেলিভিশন

H.A.
২২/১০/২৩

H.A.

দপ্তর/পাঠ্যক্রম নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের কার্যসমাপ্তি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার									
১. জাতিসংঘ ব্যবস্থাপনা																			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবিত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ ৭-৭ অয়েকসাইটে ওজাদার সেবাবস্থা স্থানসমূহ	সেবাবস্থা স্থানসমূহ	১	তারিখ	নির্দিষ্ট এনালিস্ট	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.১৮	০৯.১১.১৮	১৮.০৩.১৯	১০.০৬.১৯									
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মডিপরিদপ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নির্দিষ্ট এনালিস্ট	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন																			
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
২.২ বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধাননা	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	
২.৩ জাতীয় ওজাদার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	
৩. ওজাদার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানবোপে সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিষ্কার জারি																			
৩.১ বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ	-	-	পরিষ্কার সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	অনুমানিত পরিষ্কার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

বাণেশ্বর সরকার

১১/১১/১৮

১১/১১/১৮

শেখ মুজিবুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

১১/১১/১৮

১১/১১/১৮

এম.এম. হাফিজুল আলম
বাণেশ্বর সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন

উত্তম চর্চা (Best Practice) এর আওতায় গত ২৭.১১.২০১৮
তারিখ বিকাল ৪.১৫ ঘটিকায়, মহাপরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে
বিটিভিতে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়। ছবি:



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো: ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ঘোষণার পরেই	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ঘোষণার পরেই	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৬০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৬০	৩০			

আমি নিম্নলিখিত
২০/১৩/১৯

স্বাক্ষর
২০/১৩/১৯

মোঃ বেলাল হক
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) টেলিভিশন

এম.এম. হারুন-আর-রাশিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ, ২০১৯-২০২০						মতবা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৩ স্বপ্ররোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৪.০৫.২০	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.০৭.১৯	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.০৭.১৯	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০.০৯.১৯	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	

আসিমা সিদ্দিকী
স্বাধীনতা সড়ক (খুলনা)

২০১৯/২০

আসিমা সিদ্দিকী
২০১৯/২০

আসিমা সিদ্দিকী
২০১৯/২০

এস.এম. হারুন-আর-রশীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন

৫৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০৭.১৯- ২৫০৭

তারিখঃ ২৫ জাম্বু ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উত্তম চর্চার তারিখ প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বাংলাদেশ টেলিভিশনের উত্তম চর্চা হিসেবে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ তারিখায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে:

০১. বিটিভির উপকেন্দ্রসমূহের ভবন ও অফিসের চর্চাপত্র এবং অফিস কর্ম পরিষ্কারকরণ; এবং
 ০২. বিটিভির উপকেন্দ্রসমূহের অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক স্ব-উদ্যোগে যোগান কৃতন ও পরিচর্যা।
- ০২। সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


এম.এম. হোসেন-অর-রশিদ

মহাপরিচালক
ফোন : ৯৩০৪১১০ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব
অন্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা
(দৃ: অঃ উপসচিব, প্রশাসনিক অধিশাখা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৪
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.১৭২

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৬
১১ সেপ্টেম্বর ২০১৯

পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:



২০.৯.২০১৯

মো: সিরাজুল হক ভূঞা

উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৬
১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯

নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.১৭২/১

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ২) প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৩) উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক (বিজ্ঞাপন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক (ফটোগ্রাফি), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৮) পরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ৯) পরিচালক (ডিজাইন/অনুষ্ঠান ও পরিকল্পনা/আন্তর্জাতিক), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ১০) জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
- ১১) উপকেন্দ্র প্রধান, -----(সকল), বিটিভি, ঢাকা।।
- ১২) কার্যালয় নথি।



১০-৯-২০১৯

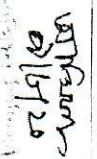






মো: নাজিম উদ্দিন

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় শুল্কসেবার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবর্তন কাঠামো ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ (২০২০-২০২১)			মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কসেবার কোস্ট পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ন্যূনতম কর্মসূচী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০											
২.১ প্রশাসন প্রকৌশল নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কসেবার কোস্ট পয়েন্ট	২	১	১	১	১	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ন্যূনতম কর্মসূচী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সর্বকর্মী পরিচালক (প্রশাসন-১)	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সর্বকর্মী পরিচালক (প্রশাসন-১)	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন

Md. Masum
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০
 ১৫/৬/২০

বাংলাদেশ টেলিভিশন
 প্রোগ্রামিং বিভাগ
 ঢাকা

১৫/৬/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুঠ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সোনারঙ্গ হালনাগাদকরণ	১	৩	৪	৫	৩১.০৮.২০২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভ্যন্তরীণ প্রতিকার ব্যবস্থা সোনারঙ্গ হালনাগাদকরণ	১	২	৩	৪	৩১.০৮.২০২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	১৪
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিং ভাষায় প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	২	৩	৪	৩১.০৮.২০২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	১৪

আমন্ত্রণ
০১/৮/২০

উত্তম চাঁদার
আলিকা
শ্রেয়িত

০১/৮/২০

০১/৮/২০

০১/৮/২০

০১/৮/২০

০১/৮/২০

০১/৮/২০

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

আলিকা সিদ্দিকা
স্বাধীনতা (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
দর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

নং ১৮.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০ (অংশ-১)/ ১০০৭

বিষয়: উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশনের উত্তম চর্চার তালিকায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হল:

- ০১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে কর্মপরিবেশ বজায় রেখে কর্মস্থলে দায়িত্ব পালন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা জোরদারকরণ;
- ০২। বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্র কর্তৃক পুকুর পাড়ে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ; এবং
- ০৩। বাংলাদেশ টেলিভিশনের প্রতিটি উপকেন্দ্রে কমপক্ষে ৫/১০টি ফলজ বৃক্ষ রোপন।

০২। ইহা মহোদয়ের সারসংক্ষেপে প্রেরণ করা হল।

এস.এম. হারুন-অর-রশীদ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন: ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব
জনসংসর্গ
সংসর্গ
সংসর্গ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর ভবন
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১১ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

নং: ১৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০ (অংশ-১)/২৫৮১

বিষয়: উত্তম চর্চা (Best Practice)।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ টেলিভিশনের উত্তম চর্চার সংযুক্ত তালিকা আগামী ৩০.১১.২০২০ তারিখের মধ্যে বিটিভির ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংস্কৃতি: ০১ পাতা।

মো: হেলাল কবির
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১১৯৯ (অফিস)

সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা।

স্বাক্ষর:

০১/ মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২/ পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয়
০৩/ কার্যালয়।

প্রশাসনিক	পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
ক্র. নং	তারিখ
১	২০/১১/২০
২	২১/১১/২০
৩	২২/১১/২০
৪	২৩/১১/২০
৫	২৪/১১/২০
৬	২৫/১১/২০
৭	২৬/১১/২০
৮	২৭/১১/২০
৯	২৮/১১/২০
১০	২৯/১১/২০
১১	৩০/১১/২০
১২	৩১/১১/২০

২০/১১/২০

২১/১১/২০

২২/১১/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সংস্করণ: ০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০(অংশ-২)-২৭০২

বিষয়: "বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়) শীর্ষক" প্রকল্পের মালামাল অপসারণ/স্থানান্তর প্রসঙ্গে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১১.১ ক্রমিক অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে সদর দপ্তর ভবনের নিকট পাশে "বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়) শীর্ষক" প্রকল্পের ফেলে রাখা অব্যবহৃত এবং অপ্রয়োজনীয় মালামাল অতিসত্তর অপসারণ/স্থানান্তর করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/১/২১
(মো: হেলাল কবির)
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

উপপ্রকল্প পরিচালক
"বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী
ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন
(১ম পর্যায়) শীর্ষক" প্রকল্প

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য
১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
৩। কবির কবির

১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

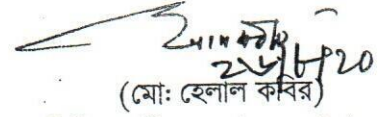
বিটিভি/প্রশাসন(ক:সা:)/৪৫/১৭৭৬

তারিখ : ২৭ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় বিটিভির কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।

সূত্র: সদর দপ্তরের পত্র নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/১৬৪২, তারিখ: ১২.০৮.২০২০ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রপত্রের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক স্ব-স্ব শাখার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রেখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মো: হেলাল কবির)

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) (চ:দা:)
ফোন : ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

বিতরণ:

- ০১। উপসহায়পরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক.....(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন।
- ০৪। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৫। অনুষ্ঠান ক্রয় বিক্রয় ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
- ০৩। কর্মকর্তা কবি।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পরিদর্শনের তারিখ : ৩০.০৯.২০২০খ্রি.

পরিদর্শনের সময় : বিকাল: ০৩:০০ টা


বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তরে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিম্নস্বাক্ষরকারী সরেজমিনে প্রত্যক্ষ করি। পরিদর্শনকালে অভিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মো: হেলাল কবির, উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব মো: সিরাজুল হক ভূঞা এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সর্বজনাব মো: নাছিমুজ্জামান, মো: নাজিম উদ্দিন ও মো: শফিউল ইসলাম সঙ্গে ছিলেন। এদিন সদর দপ্তরের লাইব্রেরী, অর্থ ও হিসাব, বিজ্ঞাপন, লাইসেন্স, প্রকৌশল, শিপিং ও আইটি শাখা পরিদর্শন করা হয়।

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

- ক) লাইব্রেরির র্যাকে বইসমূহ পরিচ্ছন্নভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। কয়েকটি র্যাকে কিছু ধুলাবালি দেখা গেছে। লাইব্রেরির সকল র্যাক তৎক্ষণাত পরিচ্ছন্ন করার নির্দেশ প্রদান করা হয়। বইগুলি ক্যাটালগ করে কম্পিউটারাইজড করার জন্য লাইব্রেরিয়ানকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- খ) অর্থ ও হিসাব এবং শিপিং শাখায় কর্মচারীগণের বসার কক্ষের বিভিন্ন অংশ অপরিচ্ছন্ন দেখা গেছে। জরুরি ভিত্তিতে পরিষ্কার করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- গ) প্রশাসন, প্রকৌশল, বিজ্ঞাপন, লাইসেন্স ও আইটি শাখার কিছু কিছু চেয়ারের কাভার ছেড়া ও ফাটা দেখা গেছে। সেগুলো মেরামতের উদ্যোগ নিতে বলা হয়েছে। প্রত্যেককে নিজ নিজ বসার স্থান ও আশপাশ পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ঘ) বিজ্ঞাপন শাখায় কমন্স স্পেসে কয়েকটি টেবিল অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে রয়েছে। টেবিলগুলো সদর দপ্তরের স্টোরে সংরক্ষণের জন্য সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-কমন সার্ভিস) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ঙ) ভবনে প্রবেশের সময় হাত ধোয়ার জন্য পানি, সাবান ও অন্যান্য সামগ্রী নিশ্চিত রাখার জন্য কমন সার্ভিসের সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- চ) আইটি শাখার বর্তমান কর্মপরিবেশ ভবিষ্যতেও ধরে রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

শাখায় কার্যক্রম প্রত্যক্ষ শেষে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দায়িত্ব পালন এবং স্ব-স্ব কক্ষ ও আসনসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সদর অবগতির জন্য পেশ করা হলো।


মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল
পরিচালক (প্রশাসন)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

স্বাক্ষরকারী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর

সমপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর ভবন
রামপুরা, ঢাকা-১২১১।
www.btv.gov.bd

সংখ্যা-১৯

৯৬



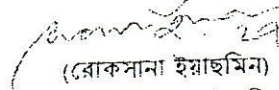
০১.১৪.০০০০.০২০.২২.০৫৭.১৮- ৪ ২ ৪

তারিখ: ০২ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ এর ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) বিষয়ে সরকারি বিধিবিধান যথাযথভাবে প্রতিপালনের নির্দেশনা রয়েছে। তাহা প্রতিপালনসহ বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের বিদ্যমান যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদিসমূহ নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(রোকসানা ইয়াছমিন)
টেলিভিশন প্রকৌশলী

বিতরণ :

- ০১। মিস্ত্রিক (প্রকৌশল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
- ০২। ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
- ০৩। উপকেন্দ্র প্রধান/ইঞ্জিনিয়ারিং ইনচার্জ, (সফল), বাংলাদেশ টেলিভিশন।

অনুলিপি :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা। [প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা। [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০৩। কার্যকর নথি।

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ
১৪ বৈশাখ ১৪২৭


সংস্করণ নং: ৫৪.০০০০.০২১, ১৪৮.০০ (অংশ-১)-২৪৩৬

বিষয়: কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র পরিদর্শন

বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত নিম্নস্বাক্ষরকারী অর্থাৎ ২৮.১০.২০২০খ্রি.
তারিখ বেলা ১২:০০টায় সরেজমিনে পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে ঢাকা কেন্দ্রের জেনারেল ম্যানেজার জনাব
নাসির মাহমুদ, বিটিভি সদর দপ্তরের উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব মো: সিরাজুল হক ভূঞা, সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন) জনাব মো: শফিউল ইসলাম ও ঢাকা কেন্দ্রের অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ সঙ্গে ছিলেন। সরেজমিনে
পরিদর্শনকালে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের ডিজাইন শাখার পিছনের অংশে ডিজাইন শাখার প্রচুর ময়লা
আবর্জনা ও অপরিচ্ছন্ন সামগ্রী দেখতে পাওয়া যায় (ছবি সংযুক্ত)। পরিচ্ছন্ন কর্মপরিবেশের জন্য উক্ত ময়লা আবর্জনা
অপসারণ জরুরি।

০২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছবির স্থান এবং ডিজাইন শাখার আশপাশ দ্রুত পরিচ্ছন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণসহ শাখার
কোন ময়লা আবর্জনা যেন অপরিষ্কৃতভাবে যেখানে সেখানে (বিটিভির ক্যান্টিনের পিছনে, মসজিদের আশপাশে)
না ফেলে সে বিষয়ে যোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ছবি ০২ কপি।


মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর

কর্মসূচী নং: ১৪৮.০০ (অংশ-১)-২৪৩৬

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
০২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
০৩। মহাপরিচালক, মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা
(মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারীর বর্গের জন্য)।
০৪। পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
০৫। কার্যালয়: ঢাকা।

১৪

