

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মূল্যায়ন	মন্তব্য ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক												
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা [১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২৩.১০.২০২২ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১	১	-	-		
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তথ্যাদি ০৬.১১.২২ ও ২৩.১১.২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতঃ অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক জিআরএস সফটওয়্যার নিষ্পত্তি করা হয়েছে তছড়া ৯টি অভিযোগ বিচারের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১০০%	১০০%				
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৮.১১.২০২২, ১৪.১২.২০২২ ও ০৯.০১.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১০০%	১০০%				
সক্ষমতা অর্জন.....												
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
						অর্জন	১	-				

আফছান
২৫/১২/২৩

নসির
২৪.১২.২৩

মোঃ মাজিদ উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ সিদ্দিকুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ হেলাল কালিদাস
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

আফছান
২৫/১২/২৩
আফছান বিলিকিস
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মূল্যায়ন	মতব্য ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১২	১৩
[২.৩] অভিযোগ ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
	প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে					অর্জন	১	১				১৫.১২.২০২২ তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।

আফছানা
২৫/১/২৬

মুহি.
২৪.১.২৬
মোঃ শাহজাহান উদ্দিন
সহ পরিচালক (প্রশাসন)

২৫/১/২৬
মোঃ শিরাজুল হক হুসেইন
সহ পরিচালক (প্রশাসন)

২৫/১/২৬
মোঃ কামাল কবির
সহ পরিচালক (প্রশাসন)

Blinda
২৫/১/২৬
আফছানা বিলাকিস
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মূল্যায়ন	মন্তব্য অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক												
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা [১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০১.০৮.২০২২ ও ২৩.১০.২০২২ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তথ্যাদি ০১.০৮.২২, ১৪.০৮.২২, ০৫.০৯.২২, ০৬.১১.২২ ও ২৩.১১.২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করত: অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক জিআরএস সফটওয়্যার নিষ্পত্তি করা হয়েছে। তাছাড়া ১৩টি অভিযোগ বিত্তিভির অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ১১.০৮.২০২২, ১৪.০৯.২০২২, ১১.১০.২০২২, ০৮.১১.২০২২, ১৪.১২.২০২২ ও ০৯.০১.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
সক্ষমতা অর্জন.....												
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		২৩.০৮.২০২২ তারিখ ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।

আফিহানা
২৪/১০/২৩

নামঃ
২৪.১০.২৩
আফিহানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

২৪/১০/২৩
আফিহানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

২৪/১০/২৩
আফিহানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

আফিহানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মূল্যায়ন	মতব্য অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১		২০২১-২২ এর ৪র্থ প্রান্তিক ও বাৎসরিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৪.০৭.২০২২ তারিখে এবং ২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৮.১০.২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)। অভিযোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পর্যালোচনা জন্য ০৬.১২.২০২২ তারিখে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		১৮.০৯.২০২২ ও ১৫.১২.২০২২ তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)।
						অর্জন	১	১				

আঃ সিরাজুল হক
২৪/১২/২৬

স্বাক্ষর:
২৪.১২.২৬
আঃ সিরাজুল হক
উপপরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর:
২৪/১২/২৬
মোঃ সিরাজুল হক ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর:
২৪/১২/২৬
মোঃ হেলাল কবির
উপপরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর:
২৪/১২/২৬
আঃ সিরাজুল হক
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
আইসি নং: ১১৬/১৬ তারিখ: ২১/১/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর ভবন
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

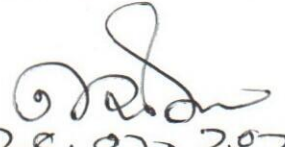
নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯১.২২- ২২১

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) ও অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) ও অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর'২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫-৭ পাতা।


২৫.০১.২০২৬
ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

অনুলিপি: কার্যার্থে

- ১০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা- (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০২। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> স্থগিত দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

ফাইল
২১/১/২৬

স্বাক্ষর

২১/১/২৬