

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

তারিখ নং ০৭২ তারিখ ২৪/০৮/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.১৬.০৭১.২২. ৭৮২৬

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার প্রণয়নের লক্ষ্যে এপিএ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

তারিখ : ০৮.০৮.২০২২ খ্রি:
সময় : দুপুর: ১২.০০ টা
স্থান : পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: নাছিমুজ্জামান সকলের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন ও তথ্য মন্ত্রণালয়ের মধ্যে প্রতি বছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়ে আসছে। তদানুযায়ী ২৬.০৬.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ টেলিভিশন ও তথ্য মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। তিনি আরোও জানান যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৬.০৭.২০২২ তারিখের পত্রে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিজস্ব ১০০ নম্বরের এপিএ'র (কৌশলগত-৭০ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম-৩০) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ছকে বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিজস্ব ১০০ নম্বরের এপিএ'র (কৌশলগত-৭০ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম-৩০) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। খসড়া কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হয়:

২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ - ৭০ নম্বর

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	[১.১.১] উন্নয়ন ও জনসচেতনতা বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান/ প্রতিবেদন	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৫	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	৯০০
২.	[১.১.২] সম্প্রচারিত সংবাদ/ প্রতিবেদন	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৫	বিটিভি ঢাকা কেন্দ্র	৯৭০
৩.	১.২.১] নারী বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	৭০
৪.	[১.২.২] শিশু কিশোর বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৫০
৫.	[১.৩.১] কৃষি, বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৩০
৬.	[১.৩.২] স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার কল্যাণ বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	২১০
৭.	[১.৪.১] শিক্ষামূলক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৪	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	২০৮
৮.	[১.৪.২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১১২
৯.	[১.৫.১] প্রকৃতি ও পরিবেশ বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	৬৫
১০.	[১.৬.১] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনমূলক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৩	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	২৭
১১.	[২.১.১] সম্প্রচারিত বিনোদনমূলক (নোটক, সঙ্গীত ও ম্যাগাজিন) অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	১০	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৩৪০
১২.	[২.২.১] খেলাধুলা /খেলাধুলা বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৮	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৭০
১৩.	[২.৩.১] পর্যটন বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	৭	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	৫০
১৪.	[৩.১.১] তথ্য অধিকার বিষয়ক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	বার্ষিক সম্প্রচার ঘন্টা	১০	বিটিভি ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র	৩৫
		মোট=	৭০		

-০২-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহ -৩০ নম্বর
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪
৪.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১৯০
৫.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা প্রধান	২ ২৫.০৫.২৩ ৩০.০৬.২৩
৬.	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬-৩১ অক্টো: ২২, ১৬-৩১ জানু: ২৩, ১৬-৩০ এপ্রিল-২৩
৭.	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২২
৮.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%
৯.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	৩	পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%
১০.	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪
১১.	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	৫	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	-
১২.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	তারিখ	৩	সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	বছর শেষে প্রত্যয়ন
১৩.	৩.২ বিজ্ঞাপনদাতা/বিজ্ঞাপন এজেন্সি কর্তৃক বিজ্ঞাপন বুকিং এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	তারিখ	৫	পরিচালক (বিজ্ঞাপন)	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩
১৪.	৩.৩ মনিটরিং এর মাধ্যমে ঢাকা কেন্দ্রের রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়ন	মনিটরিংকৃত	তারিখ	৫	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩
১৫.	৩.৪ নতুন লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	তারিখ	৫	কন্ট্রোলার/ লাইসেন্স ম্যানেজার	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩



-০৩-

সংলাগ-১

বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-১.৫ Of NIS WP)

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অফিসের সকল অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি করা হবে। মালামালসমূহ নিলামের বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। বিধি মোতাবেক কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী, আদেশ
০২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হবে। পরিচ্ছন্নতাকর্মী পরিষ্কার করে রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবে।	রোস্টার ডিউটি আদেশ, রেজিস্টারের ফটোকপি

সংলাগ-২

প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৪ Of NIS WP)

ক্রমিক	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটালাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩১.১২.২০২২	৪
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩০.০৬.২০২৩	
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	০১.১১.২০২১ থেকে ৩১.১০.২০২৪	

সংলাগ-৩

প্রকল্প সমাপ্ত শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৫ Of NIS WP)

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটালাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	৩১.১২.২০২২		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	৩০.০৬.২০২৩		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	৩১.১০.২০২৪		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।

বাংলাদেশ টেলিভিশনের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী/কর্মকর্তা	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নতুন ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	ইনোভেশন টিম, সদর দপ্তর	০৪/০৫/২০২৩
২.	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	ইনোভেশন টিম	১৩/১০/২০২২
৩.	[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	প্রশাসন শাখা ও ইনোভেশন টিম	০৪/০৫/২০২৩

-০৪-

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী/কর্মকর্তা	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
৪.	[১.৩.১] ই-ফাইলের নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	সকল শাখা প্রধান ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৮৫%
৫.	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	সদর দপ্তর প্রশাসন শাখা	৩১/১০/২০২২
৬.	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২
৭.	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪
৮.	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪
৯.	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	প্রশাসন শাখা ও ইনোভেশন টিম	৮০%
১০.	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	ইনোভেশন টিম	১৫/০১/২০২৩
১১.	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	ইনোভেশন টিম	৩১/০১/২০২৩
১২.	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	ইনোভেশন টিম	৩১/০৫/২০২৩

বাংলাদেশ টেলিভিশনের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%
২.	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩
৩.	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	১৫-১০-২০২২
৪.	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	৩১-১২-২০২২
৫.	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	৩
৬.	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-২	৩
৭.	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪

-০৫-

বাংলাদেশ টেলিভিশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪
২.	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৯০%
৩.	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-৩	৯০%
৪.	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-২	২
৫.	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৪
৬.	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-৩	২

বাংলাদেশ টেলিভিশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	সূচকের মান	বাস্তবায়নকারী	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা
১.	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	পরিচালক (প্রশাসন)	৪
২.	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৯০%
৩.	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪
৪.	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪
৫.	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২
৬.	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২

০২। তাছাড়া,

(ক) প্রণীত কর্মপরিকল্পনা স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয় সচেতন থাকতে আহবান জানানো হয়।

(খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টপসীট ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত করে ০৩ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করতে হবে;

-০৬-

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/-

আফছানা বিলকিস
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩২২২৬ (অফিস)

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.১৬.০৭১.২২.

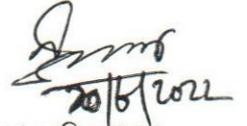
১৮২৬/১ (০০)

তারিখ:

২৭ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৩। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র
০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
০৬। জনাব মো: মনিরুল ইসলাম, সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (চ: দা:), বিটিভি, প্রধান কার্যালয়
০৭। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র
০৮। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বিটিভি, প্রধান কার্যালয়
০৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২/৩), বিটিভি, প্রধান কার্যালয়
১০। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা
১২। কার্যালয় নথি



(মো: নাহিমুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৮৭ (অফিস)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

১৪/৮/২২
২৪/৮/২২

১৪/৮/২২

