


সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন চট্টগ্রাম কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ (২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৪.১০.২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সভার সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৭.১০.২০২১ এবং ২৮.১০.২০২১ তারিখে তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			১১.১০.২০২১ তারিখে ২০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪ ৩০.০৮.২০২১ ৩০.১১.২০২১ ২৫.০২.২০২২ ২৮.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২১ ১০.০৮.২১	৩০.১১.২১ ১০.০৮.২১, ১৮.১১.২১	২৫.০২.২২	২৮.০৪.২২			সংলাপ-১ ১০.০৮.২১ তারিখে কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ এবং অফিসে অবস্থানকালে কঠোরভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য দু'টি আদেশ জারি করা হয়েছে। একই সাথে চট্টগ্রাম কেন্দ্রের আংড়িনায় ফুলের গাছ লাগানো হয়েছে। বিষয়টি সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মনিটর করছেন। প্রকৌশল শাখা কর্তৃক নন্দনকাননস্থ বিটিসিএল ভবনের অভ্যন্তরে অব্যবহৃত/ অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে এ কেন্দ্রের ১৮.১১.২১ তারিখের পত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।


২/১২/২২


মোঃ আজিজুর হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন),
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

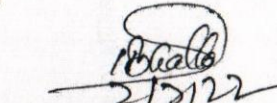

২/১২/২২
জেনারেল ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ (২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৭.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৭.২১ ০৭.১০.২১	১৭.১০.২১ ০৩.০১.২২	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			০২.০১.২২ তারিখে ২য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হওয়ায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য ৫২
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৭.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭.০৭.২১						মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে ওয়েব সাইট সুবিধা না থাকায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রচার	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৪	প্রচার সংখ্যা	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৫	১ ১১	১ ৫	১ ৫			শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান ১১ বার প্রচারিত হয়েছে (সংযুক্তি-৬, অনুচ্ছেদ নং-৩.১)
৩.২ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/স্পট/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৯৫	৫ ১১৩	৫ ৫	৫ ৫			শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ০৩টি টিভিসি/স্পট/ফিলার ১১৩ বার প্রচারিত হয়েছে (সংযুক্তি-৭, অনুচ্ছেদ-৩.২)
৩.৩ সং উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১৪৬	৫ ১২২	৫ ৫	৫ ৫			সং উপার্জন বিষয়ে ০৫টি টিভিসি/ফিলার ১২২ বার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-৮, অনুচ্ছেদ-৩.৩)
৩.৪ ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৬৮	৫ ৮১	৫ ৫	৫ ৫			ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে ০২টি টিভিসি/ফিলার ৮১ বার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯, অনুচ্ছেদ-৩.৪)
৩.৫ খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে	প্রচারিত টিভিসি	৪	প্রচার সংখ্যা	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ২১	৫ ২৫	৫ ৫	৫ ৫			খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ বিষয়ে ২৫ বার স্পট/ ফিলার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০, অনুচ্ছেদ-১)

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোঃ আসাদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।



জেনারেল ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তাপমাত্রা নিরূপন যন্ত্রের মাধ্যমে তাপমাত্রা মেপে ভবনে প্রবেশ নিশ্চিত করা হবে এবং মাস্ক পরা নিশ্চিত করতে 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে। এছাড়া সার্বিকভাবে ভবনে প্রবেশের ক্ষেত্রে 'NO MASK NO ENTRY' নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	১০.০৮.২১ তারিখে কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ এবং অফিসে অবস্থানকালে কঠোরভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। অফিস আদেশ অনুযায়ী যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা হচ্ছে (সংযুক্তি-১)
০২.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো/মালামাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অকেজো/মালামালের তালিকা তৈরী করে নিলামে বিক্রির জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম বিজ্ঞপ্তি/ নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী/ কার্যাদেশ	প্রকৌশল শাখা কর্তৃক নন্দনকাননস্থ বিটিসিএল ভবনের অভ্যন্তরে অব্যবহৃত/অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে এ কেন্দ্রের ১৮.১১.২১ তারিখের পত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
০৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, করিডোর, স্টুডিও ও কন্ট্রোল রুমসহ বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হবে। কেন্দ্রের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য অফিস আঙিনায় ফুলের গাছ লাগানো হবে।	অফিস আদেশ, ছবি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য ১০.০৮.২০২১ তারিখে আদেশ জারি করা হয়েছে। একই সাথে চট্টগ্রাম কেন্দ্রের আঙিনায় ফুলের গাছ লাগানো হয়েছে। বিষয়টি সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মনিটর করছেন (সংযুক্তি-৩)


ফারুক


মোঃ আক্তার হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।


জেনারেল ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।



স্মারক নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪২.৪৩.২৯২.২১. ০২


তারিখঃ ০২ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- ডিসেম্বর/২০২১ মাসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কাঠামোর বাস্তবায়ন এবং
২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর বাস্তবায়ন এবং ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ মাসের)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের অগ্রগতি ও ২য় প্রান্তিকের
(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পাতা।


(নিতাই কুমার ডট্টাচার্য)
জেনারেল ম্যানেজার

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
- ০২। কার্যালয় নথি।