

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন চট্টগ্রাম কেন্দ্র

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ (৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|---|---|----------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ - | | | ০৪.০১.২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১) |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সকল শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% - | | | সভার সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২) |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ - | ১ ২ | ১ ২ | ১ - | | | ২৮.০২.২০২২ এবং ২৮.০৩.২০২২ তারিখে তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩ ও ৪) |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক. (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ১ ১ | - ১ | ১ - | | | ২৭.০২.২০২২ তারিখে ১৯ জন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫) |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ ৩০.০৮.২০২১ ৩০.১১.২০২১ ২৫.০২.২০২২ ২৮.০৪.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৮.২১ ১০.০৮.২১ | ৩০.১১.২১ ১০.০৮.২১, ১৮.১১.২১ | ২৫.০২.২২ ০৯.০৩.২২ | ২৮.০৪.২২ | | | সংলাগ-১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জেনারেল ম্যানেজার ০৯ ও ১০ মার্চ ২০২২ তারিখে সকল শাখা পরিদর্শন করেন এবং বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকৌশল শাখা কর্তৃক নন্দনকাননস্থ বিটিসিএল ভবনের অভ্যন্তরে অব্যবহৃত/ অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। সদর দপ্তরের সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (সংযুক্তি-৬)। |

মোঃ দেলওয়ার হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

মোছাঃ মাহুফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ (৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক)-এর অগ্রগতি |
|--|--|------------|---------------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ০৭.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৭.০৭.২১ ০৭.১০.২১ | ১৭.১০.২১ ০৩.০১.২২ | ১৬.০১.২২ ০২.০৪.২২ | ১৭.০৪.২২ | | | ০৩.০১.২২ তারিখে ২য় প্রান্তিক এবং ০২.০৪.২০২২ তারিখে ৩য় প্রান্তিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | | - | | | | | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হওয়ায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২৭.০৭.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৭.০৭.২১ - | | | | | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে ওয়েব সাইট সুবিধা না থাকায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রচার | প্রচারিত অনুষ্ঠান | ৪ | প্রচার সংখ্যা | অধিবেশন নিয়ন্ত্রক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৫ | ১ ১১ | ১ ১৬ | ১ ১৬ | | | শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান ১৬ বার প্রচারিত হয়েছে (সংযুক্তি-৭, অনুচ্ছেদ নং-৩.১) |
| ৩.২ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত টিভিসি/স্পট/ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রচারিত টিভিসি | ৪ | প্রচার সংখ্যা | অধিবেশন নিয়ন্ত্রক | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ৯৫ | ৫ ১১৩ | ৫ ১২০ | ৫ ১২০ | | | শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ০৩টি টিভিসি/স্পট/ফিলার ১২০ বার প্রচারিত হয়েছে (সংযুক্তি-৮, অনুচ্ছেদ-৩.২) |
| ৩.৩ সং উপার্জন বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার | প্রচারিত টিভিসি | ৪ | প্রচার সংখ্যা | অধিবেশন নিয়ন্ত্রক | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ১৪৬ | ৫ ১২২ | ৫ ১৩৬ | ৫ ১৩৬ | | | সং উপার্জন বিষয়ে ০৫টি টিভিসি/ফিলার ১৩৬ বার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯, অনুচ্ছেদ-৩.৩) |
| ৩.৪ ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ফিলার প্রচার | প্রচারিত টিভিসি | ৪ | প্রচার সংখ্যা | অধিবেশন নিয়ন্ত্রক | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ৬৮ | ৫ ৮১ | ৫ ৬৮ | ৫ ৬৮ | | | ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে ০২টি টিভিসি/ফিলার ৬৮ বার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০, অনুচ্ছেদ-৩.৪) |
| ৩.৫ খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে | প্রচারিত টিভিসি | ৪ | প্রচার সংখ্যা | অধিবেশন নিয়ন্ত্রক | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ২১ | ৫ ২৫ | ৫ ১৩ | ৫ ১৩ | | | খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ বিষয়ে ১৩ বার স্পট/ফিলার প্রচার করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১, অনুচ্ছেদ-১) |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ দেলওয়ার হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

মোছাঃ মাহফুজা আক্তার
জোনালেশ স্যানেজার (৪ঃ দাঃ)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ২১৬ তারিখ ২১/৪/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।



স্মারক নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪২.৪৩.২৯২.২১. ৬৮৮

তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে
মার্চ/২০২২ এবং জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত (৩য় প্রান্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ
কাঠামো বাস্তবায়নে মার্চ/২০২২ এবং জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ পর্যন্ত (৩য় প্রান্তিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে
সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৫ পাতা।

মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ✓ ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদনটি ওয়েব সাইটে
প্রকাশের জন্য)।
০২। কার্যালয় নথি।

| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয় | |
|---------------------------------------|---|
| সিস্টেম এনালিস্ট | <input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন |
| প্রোগ্রামার-১ | <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন |
| প্রোগ্রামার-২ | <input type="checkbox"/> কথা বলুন |
| পিএ | <input type="checkbox"/> তাগিদ দিন |
| | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট |