

নং ১৫.৫৪.০০০০.০৪২.৪৩.২৯২.২১. ৫৬২

তারিখঃ ২৭ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণী

তারিখঃ ০৯.০৫.২০২২।
স্থানঃ সভা কক্ষ
সময়ঃ সকাল ১১.০০টা।
সভাপতিঃ মোহা: মাহফুজা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:), বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ উপস্থিত সকলকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবশ্যিকভাবে কর্ম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কাঠামো অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কাঠামো অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠান, স্পট/ফিলারসহ সং উপার্জন, ছেলে মেয়ের নৈতিকতা শিক্ষা ও খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ বিষয়ে স্পট/ফিলার নিয়মিত প্রচার অব্যাহত রাখতে হবে।	শাখা প্রধান (সকল)/ কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/ অধিবেশন নিয়ন্ত্রক
০২.	পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ক) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে অফিস ভবনসহ আঞ্জিনা ও আশপাশের এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। খ) স্বাস্থ্য-বিধি অনুসরণ ও কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার জন্য পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	শাখা প্রধান (সকল)/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ	সদর দপ্তরের চাহিদা/নির্দেশনা মোতাবেক সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	অধিবেশন নিয়ন্ত্রক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৪.	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট শাখায় টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল না থাকলে জেনারেল ম্যানেজার বরাবর শূন্য প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	শাখা প্রধান (সকল)

০২। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

তারিখঃ ২০/৫/২২
মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

বিতরণ:

০১। নৈতিকতা উপ-কমিটির সদস্যবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

০২। উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

০৩। কার্যালয় নথি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করেন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	