সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ২৩২ তারিখ ১৫/১/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.১৫০০.০৪২.৪৫.০৪৫.১৮. ১৫০৮

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ ও ৩.৩ ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২, ৩.৩ ও ৩.৪ এ ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:...০৩...........পাতা।

৩০/১২/২২

মোছা: মাহ্‌ফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:
০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ১৫/১/২৩

শাখা পরিদর্শন-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

তারিখঃ ০৮.১২.২০২২ খ্রি:

১) বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ মনিটরিংয়ের মাধ্যমে চট্টগ্রাম কেন্দ্রের কম্পিউটার ও ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রপাতি যথাযথ ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়নে পরিদর্শন প্রতিবেদন

২) পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবি: মোছা: মাহ্‌ফুজা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

৩) পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: ০৮.১২.২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ ক্রমিকে বর্ণিত কম্পিউটার ও ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রপাতি ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়নে সকল শাখাসহ ড্রামা ও নিউজ স্টুডিও এবং কন্ট্রোল রুমসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শকালে কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

১. শাখায় ব্যবহৃত ইলেকট্রিনিক্স যন্ত্রপাতিসমূহ যথাযথভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে;

২. ড্রামা ও নিউজ স্টুডিওতে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি (ক্যামেরা, লাইটসহ আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি) ইকুইপমেন্ট ক্লিনার অথবা প্রয়োজনে নিজ উদ্যোগে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে;

৩. ২৫% বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে সরকারি নির্দেশনা অনুসরণসহ কম্পিউটার ও ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রপাতি কাজের সময় ব্যতিত অন্য সময়ে বন্ধ রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কন্ট্রোল রুমসহ স্টুডিওসমূহে এসির তাপমাত্রা সর্বনিম্ন ২৫° সেলসিয়াস এর মধ্যে রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়;

৪. ভিআইপি কক্ষ, মুজিব কর্ণার ও ডিজিটাল ডেসপ্লেতে ব্যবহৃত মনিটর ও শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটার পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।

৮/১২/২২	০৮.১২.২২	৮/১২/২২
মো: আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য-সচিব	মো: মকবুল হোসেন টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-১) ও সদস্য	মোছা: মাহ্‌ফুজা আক্তার জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:) আহ্বায়ক

শাখা পরিদর্শন.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

তারিখঃ ১২/১২/২০২২খ্রি:

বিষয়ঃ বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অনুষ্ঠানসমূহের মনিটরিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ ১৫.৫৪.১৫০০.০৪২.৪৩.০৪৩.২২.১০৩৩, তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২৪ ঘন্টার ফিক্সড পয়েন্ট চার্ট অনুযায়ী প্রযোজকদের মধ্যে প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অনুষ্ঠানের কর্মবন্টন করা হয়। অত্র কেন্দ্রের অনুষ্ঠানসমুহ মনিটরিংয়ের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। গত ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠানসমুহের মনিটরিং সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। কমিটি নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে মর্মে আলোচনা করেন।

ক) মানসম্মত অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা গ্রহণ, নির্মাণ ও প্রচারের ব্যবস্থা করা হয়।

খ) বর্হিদৃশ্য ধারণের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্বাচন করা হয়।

গ) সেট নির্মানে শিল্প নির্দেশকের সাথে সমন্বয় করা।

ঘ) শিল্পী নির্বাচন করা।

ঙ) অনুষ্ঠানের প্রাক বাজেট আলোচনা করা।

চ) অনুষ্ঠান সম্পাদনায় এডিটরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।

ছ) নিয়মিত ও বিশেষ অনুষ্ঠানের প্রমো নির্মাণ করা।

জ) বিশেষ দিবস, মহান বিজয় দিবসের অনুষ্ঠান, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২৬ বছর পূর্তি উপলক্ষে বিশেষ অনুষ্ঠান, মহান বিজয় মাসের মাসব্যাপী অনুষ্ঠান নির্মাণ ও প্রচার, সরকারের বিশেষ উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান এবং অন্যান্য বিশেষ অনুষ্ঠানসমূহ নির্মাণে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ও যথাযথ মনিটরিং করা হয়।

ঝ) সরাসরি অনুষ্ঠান (আপনার ডাক্তার, গানের ভুবনে ও সময়ের সংলাপ) যথাযথ মনিটরিং করা।

ঞ) অনুষ্ঠানের সেটের সাথে লাইটিংয়ের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ট) অনুষ্ঠান প্রচারের পূর্বে প্রিভিউ করা হয়।

ঠ) ফিক্সড পয়েন্ট চার্ট অনুযায়ী যথাযথ সময়ে অনুষ্ঠান প্রচারের জন্য উপস্থাপন শাখায় জমা দেওয়া হয়।

উপরোক্ত বিষয়গুলো বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অনুষ্ঠানসমূহ মনিটরিং করা হয়ে থাকে।

০২। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রান্তিকের অনুষ্ঠানসমূহের মনিটরিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

আবুল কাশেম মোহাম্মদ মাসুদ
অধিবেশন নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র

বাংলাদেশ টেলিভিশন
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

রোমানা শারমীন
বি সি এস (তথ্য)
কন্ট্রোলার/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

তারিখঃ ১৩.১২.২০২২

১) বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৪ মনিটরিংয়ের মাধ্যমে চট্টগ্রাম কেন্দ্রের আসবাবপত্র ব্যবহারের স্বচ্ছতা আনয়নে পরিদর্শন প্রতিবেদন

২) পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবি: মোছা: মাহ্ফুজা আক্তার, জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)

৩) পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ১৩.১২.২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৪ ক্রমিকে বর্ণিত আসবাবপত্র ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়নে সকল শাখাসহ মকাপ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শকালে কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

১. বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে অফিস, রেস্টহাউজ, আবাসিক ভবনসমূহ, টিএক্স বিল্ডিং এ ব্যবহৃত আসবাবপত্রসমূহের ইনভেন্টরি করার জন্য কেয়ার টেকার-কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়;

২. শাখায় ব্যবহৃত চেয়ার টেবিল অফিস খোলার পূর্বে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে;

৩. শাখায় ব্যবহৃত যে সমস্ত আসবাবপত্রের রং নষ্ট হয়ে গেছে সেগুলো রং করে ব্যবহারের উপযোগী করার জন্য কমন সার্ভিসের সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে;

মকাপ রুমে রক্ষিত পুরাতন চেয়ার টেবিল নির্দিষ্টি স্থানে সংরক্ষণ এবং মেরামতযোগ্য পুরাতন চেয়ার টেবিল মেরামত করে ব্যবহারের উপযোগী করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়;

৪. দর্শনার্থীদের বসার স্থানে ভিজিটিং চেয়ার প্রতিনিয়ত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

সুকুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য-সচিব	আক্তারুজ্জামান সহকারী পরিচালক (অর্থ) সদস্য	মোছা: মাহ্ফুজা আক্তার জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:) আহ্বায়ক

শাখা পরিদর্শন-