(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ টেলিভিশন

প্রশাসন-৩ শাখা

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং 2৫৪২ তারিখ 2৫/১০/২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের (ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র) ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী

| | |
|---|---|
| সভাপতি | আফছানা বিলকিস<br>পরিচালক (প্রশাসন) |
| সভার তারিখ | ১৯.১০.২০২৩ |
| সভার সময় | বেলা ১২ টা |
| স্থান | সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট "ক" |

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের উদ্দেশ্যে বলেন যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় আমাদের সবাইকে সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে দাপ্তরিক কার্যসম্পাদন করতে হবে। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় প্রান্তিক ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মসম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩) এর দাখিলকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১. প্রান্তিক অগ্রগতির সাথে আবশ্যিকভাবে প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে ;

২. দ্বিতীয় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২৩) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মসম্পাদন করতে হবে; এবং

৩. কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতি ৩য় মাস শেষে ৪র্থ মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

আফছানা বিলকিস
পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.৭৭৫

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০
২২ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র

২) জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র

৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা (কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা (মহপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা {পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির



৭৫৬

জন্য}।

৬) কার্যালয় নথি।

মো: নাছিমুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয় | |
|---|---|
| সিস্টেম এনালিস্ট | ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন |
| প্রোগ্রামার-১ | ☐ উপস্থাপন করুন |
| প্রোগ্রামার-২ | ☐ কথা বলুন |
| পিএ | ☐ তাগিদ দিন |
| | |
| | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট |