

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

চট্টগ্রাম কেন্দ্র।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এন্ড কার্যালয়

ডায়াল নং ২৭২৭ তারিখ ২৫/১১/২৬

নং ১৫.৫৪.০০০০.০৮২.৮৩.২৯২.২২. ০৪৪৬

তারিখ: ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

## জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নেতৃত্বকৃত কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

তারিখ : ২১.১১.২০২৩

স্থান : সভাপত্তি

সময় : সকাল ১১.০০টা

সভাপতি : নূর আনোয়ার হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার (চ: দাঃ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বিভিন্ন কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	<p>বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p><u>সিদ্ধান্ত:</u> কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০২.	প্রশিক্ষণ/Stakeholder সভা আয়োজন	<p>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও ১.২ এ বর্ণিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p><u>সিদ্ধান্ত:</u> জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি প্রাপ্তিকে শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণের সমন্বয়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে।</p>	কম্প্লেলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p><u>সিদ্ধান্ত:</u> জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া পরবর্তী প্রাপ্তিকে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অংশগ্রহণে বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অভ্যন্তরে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
08.	ক্রয় সংক্রান্ত	<p>বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন ক্রয়ের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভিন্ন ক্রয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)/ কঠোলার/ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যানেজার/ (চ: দা:)/উর্ধ্বতন শিল্প নির্দেশক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)</p>

০১। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
মুর আনোয়ার হোসেন

বিতরণ:

- ০১। নেতৃত্ব কমিটির সদস্যবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
  - ০২। উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
  - ০৩। কার্যালয় নথি।

## অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা  
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

ଶିକ୍ଷାକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଏମାର୍ଗିନ୍ଟ ଏବଂ କାର୍ଡିନେଲ୍	
ନିମ୍ନଲିଖିତ	<input type="checkbox"/> ପ୍ରେରଣାତ୍ମକ ସାହାରା ନିମ୍ନ
ପ୍ରେରଣାତ୍ମକ-୧	<input type="checkbox"/> ଉପର୍ଯ୍ୟାନ ବରଳନ
ପ୍ରେରଣାତ୍ମକ-୨	<input type="checkbox"/> କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପଦ
ପିତା	<input type="checkbox"/> ଅଭିଭିନ୍ନ ଦିନ
	ନିମ୍ନଲିଖିତ ଏମାର୍ଗିନ୍ଟ ଏବଂ କାର୍ଡିନେଲ୍ ୨୫/୧୨୭/୨୦