

২২/৮/২০

২০১৬ ২৩/৮/২০২০

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
তারিখ: ২৩/৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন) এর কার্যালয়
তারিখ: ২২/০৮/২০২০

নং- ডিটিভিএ-৩৮৩/(অংশ-৪)/২৭২৩

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৩ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রেরণ।

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের পত্র নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/১৬১৪, তারিখ: ০৯-০৮-২০২০ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রণীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কাঠামোর পূরণকৃত নির্ধারিত ছক ও ঢাকা কেন্দ্রের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন: ০৮ (আট) পাতা।

নাসির মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার (অতি: দা:)

পরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
তারিখ: ২৩/৮/২০২০	
পরিচালক (প্রশাসন)	

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিঃ (প্রঃ)-১	<input type="checkbox"/> এম্বোজিনীর ব্যবস্থা দিন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২	<input type="checkbox"/> তদন্ত করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	<input type="checkbox"/> অগিদ দিন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	<input type="checkbox"/> স্মরণ করিয়ে দিন
নিরাপত্তা অফিসার	
পি.এ	

২৩/৮/২০

২৩/৮/২০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (জুলাই/২০২০ থেকে জুন/২০২১ খ্রি: পর্যন্ত)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য- সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			১
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য বার্তা সম্পাদক এবং	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কন্ট্রোলার/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার (নাটক ও সঙ্গীত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন			
						অর্জন							
২.৪ বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ণযোগ্য
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলা-কুশলী তালিকাভুক্তি এবং অভিশন প্রেডেশন নির্ধারণ নীতিমালা, ২০১৫ সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ	প্রেরিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/ অনুষ্ঠান শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.৩ বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার নৃত্যশিল্পী, গীতিকার, পাণ্ডুলিপি রচয়িতা ও কলা-কুশলী তালিকাভুক্তি এবং অভিশন প্রেডেশন	প্রেরিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/ সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ণযোগ্য
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১	-		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সকল শাখা প্রধান	২৬.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৬.১১.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সোশাল মিডিয়া উইং-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১০%	১৫%	২৫%			
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত অবহিতকরণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১			
৬.২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত অবহিতকরণ	১	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও নিরাপত্তা অফিসার	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহক, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	অনলাইনে গেটপাস এবং শিল্পী সম্মানী প্রদান	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত ও প্রস্তুতকৃত অবহিতকরণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি চালু	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৬.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৬.১১.২০২০					
						অর্জন							
৬.৬ সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিদর্শন/পরিদর্শনের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও গঠিত কমিটি	২৭.০৮.২০২০ ২৬.১১.২০২০ ২৫.০২.২০২১ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৮.২০২০	২৬.১১.২০২০	২৫.০২.২০২১	২৭.০৪.২০২১			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৭.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৭.২০২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	০৯টি ই-টেন্ডার কার্যক্রম	ক্রয় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
চ. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
চ.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২৬.১১.২০২০ ২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৬.১১.২০২০		২৭.০৪.২০২১			
						অর্জন							
চ.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
চ.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২০%	৭৫%			
						অর্জন							
চ.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	১০%	২৫%			
						অর্জন							
চ.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা			২%	৫%			
						অর্জন							

(Handwritten signature)




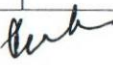

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ ও নিষ্পত্তির জন্য প্রতি বুধবার গণশুনানি আয়োজন করা এবং প্রতি প্রান্তিকে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন ও বিটিভি ওয়ার্ল্ড)	প্রামাণ্য/ আলোচনা অনুষ্ঠান-০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			শূদ্ধাচার বিষয়ে নির্মিত অনুষ্ঠান পুন: প্রচার করা হবে।
৯.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে নাটক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত নাটক	৩	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন ও বিটিভি ওয়ার্ল্ড)	নাটক-০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			শূদ্ধাচার বিষয়ে নির্মিত নাটক পুন: প্রচার করা হবে।
৯.৩ জাতীয় শূদ্ধাচারের উপর আর্কষণীয়ভাবে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত টিভিসি	৩	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন ও বিটিভি ওয়ার্ল্ড)	টিভিসি-৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			টিভিসি বিটিভি'র পাশাপাশি বিটিভি ওয়ার্ল্ডে প্রচার করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টিভিসি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচারিত টিভিসি	৩	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন ও বিটিভি ওয়ার্ক)	টিভিসি-৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			টিভিসি বিটিভি'র পাশাপাশি বিটিভি ওয়ার্কে প্রচার করা হবে।
						অর্জন							
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টিভিসি প্রচার	প্রচারিত টিভিসি	৩	প্রচার সংখ্যা	কন্ট্রোলার/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন ও বিটিভি ওয়ার্ক)	টিভিসি-৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			টিভিসি বিটিভি'র পাশাপাশি বিটিভি ওয়ার্কে প্রচার করা হবে।
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্রু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন এবং সকল শাখা প্রধান ও সহকারী পরিচালক (কমন-সার্ভিস)	২৭.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					২৭.০৪.২০২১		
						অর্জন							

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

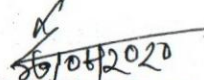
[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

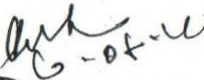
[Handwritten signature]


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সমূহ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							


মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
 সিনিয়র পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 রামপুরা, ঢাকা।


মোঃ নোমান মাহভূব্বর
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ঢাকা কেন্দ্র


মোঃ আমিনুর রশিদ
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 রামপুরা, ঢাকা।


মোঃ আমিনুর রশিদ
 অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 রামপুরা, ঢাকা।


নাসির মাহমুদ
 জেনারেল মানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ঢাকা কেন্দ্র
 রামপুরা, ঢাকা।