

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
২৩/০৮/২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
তারিখ: ২৩/০৮/২০২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর কার্যালয়
তারিখ: ২৩/০৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র।

btvbrahmanbaria1997@gmail.com

নং-১৫.৫৪.১২০০.০৫৬.০১.০৩৭.১৭- ২০২


তারিখ: ২৩/০৮/২০২০

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.১৬১৪, তারিখ : ০৯/০৮/২০২০ খ্রি:

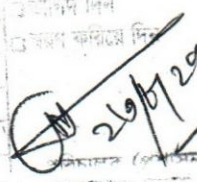
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর প্রণয়নের জন্য বাংলাদেশ টেলিভিশন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্রের কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫(পাঁচ) পাতা।

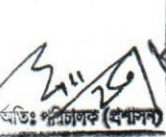

২৩.০৮.২০২০
(সালমা সুলতানা বেবী)
উপকেন্দ্র প্রধান।
ফোন-০৮৫১-৫৯৫১২

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১	উপস্থাপন করল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	ভ্রমণ করল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৩	অপস্থিত দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৪	স্বাক্ষর করিয়ে দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৫	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৬	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৭	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৮	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৯	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১০	


২৩/০৮/২০২০

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-২	<input type="checkbox"/> ভ্রমণ করল
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৩	<input type="checkbox"/> অপস্থিত দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৪	<input type="checkbox"/> স্বাক্ষর করিয়ে দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৫	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৬	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৭	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৮	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-৯	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-১০	


অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

২৩/০৮/২০
Ad-2
২৩/০৮/২০
২৩/০৮/২০

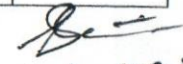
আঞ্চলিক/স্বাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ণ ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

আঞ্চলিক/স্বাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ টেলিভিশন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি - মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২১	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা.....০৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭৫%	১০০%			
বাস্তবায়িত সুপারিশ	সংখ্যা					প্রকৃত অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন--১০													
২.১ ন্যায্য অংশগ্রহণে অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
২.২ অংশগ্রহণে অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৭৫%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও/পরিপত্র এর প্রয়োগ/ বাস্তবায়ন-----১০													
৩.১ অডিট প্রক্রিয়া	সংশ্লিষ্ট শিল্পী/ইংরেজী সংবাদ পাঠক/পাঠিকা					লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৩.২ শিল্পীদের সম্মানী চেক বিতরণ ও সহজীকরণ						লক্ষ্যমাত্রা							
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদ-----৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নের দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাস্তবায়নের দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

১৩.০৫.২০২০
সালমা সুলতানা বেবী
টেলিভিশন প্রকৌশলী
ও উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	ক্রমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি - মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২১	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা...০৭														
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২০						শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা								বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার...১৪														
৬ (ক) ০১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্তে দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাতাস স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৬ (ক) ০২. হেড ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেড ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬ (ক) ০৩. প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬ (ক) ০৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬ (ক) ০৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								


 ২৩. ০৮. ২০২০
 সালমা সুলতানা বেবী
 টেলিভিশন প্রকৌশলী
 ও উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি - মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন ২১	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬ (খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার...১৪														
৬ (খ) ০১. প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়	
						প্রকৃত অর্জন								
৬ (খ) ০২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								
						প্রকৃত অর্জন								
৬ (খ) ০৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	সম্মিলিত প্রতিবেদন	২	গংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						প্রকৃত অর্জন								
৬ (খ) ০৪. প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								
						প্রকৃত অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার...০৩														
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়	
						প্রকৃত অর্জন								
৮. অসমতা ও অস্বাভাবিক শক্তিশাসীকরণ...১৪														
৮.১ অসমতা ও অস্বাভাবিক শক্তিশাসীকরণ (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং প্রস্তুতকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়	
						প্রকৃত অর্জন								

[Signature]

২০.০৫.২০২০
 সাধমা সুলতানা বেবী
 টেলিভিশন প্রকৌশলী
 ও উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি - মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২১	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	০২	%	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							মিটিং সদর
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							দফতর কার্যকর অনুসরণীয়
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম --- ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ পৌরকর ও ভূমিকর যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
৯.৩ সম্পদ ও সম্পত্তির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ পানি, বিদ্যুত ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ অবসর গ্রহনকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২০.০৫.২০২০

সালমা সুলতানা বেবী
টেলিভিশন প্রকৌশলী
ও উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপকেন্দ্র

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি - মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল - জুন/২১	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রমোদনা প্রদান-----৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
১০.২ ২০২০-২১ অর্থ বছরে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তরের এখতিয়ারভুক্ত
						প্রকৃত অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ-----২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তরের এখতিয়ারভুক্ত
						প্রকৃত অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৪													
১২.১ আঞ্চলিক, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ খ্র স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিডি সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						প্রকৃত অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							

Signature

১৩.০৫.২০২০
সালমা সুলতানা বেবী
টেলিভিশন প্রকৌশলী
ও উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ব্রান্ধনবাড়িয়া উপকেন্দ্র