

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।



নং-১৫.৫৪.৮৭০০.০৫২.১৬.০০১.১৭- ন ০৭

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.২৪৬, তারিখ: ১৪.১০.২০২০।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: - ০৮ পাতা।

(অনিমেশ দেবনাথ)
০২/১০/২০২০

(অনিমেশ দেবনাথ)

উপ সহকারী প্রকৌশলী

সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র

সাতক্ষীরা।

ফোনঃ ০৪৭১-৬৩২৯১

ই-মেইলঃ animeshd955@gmail.com

সহপরিচালক

বাংলাদেশ টেলিভিশন


সাতক্ষীরা, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১							সংযুক্তি-০১
						অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%							
						অর্জন	২৫%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা								সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন								
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

চলমান পাতা-০২


 (অনিমেশ দেববার্থ)
 উপ-সহঃ প্রকৌশলী
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 সাতক্ষীরা।

-০২-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-১০													
						লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ-৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

চলমান পাতা-০৩

০২/১১/২০২০
 (অনিমোহ দেবনাথ)
 উপ-সহঃ প্রকৌশলী
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৬ সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার-১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৬.১১.২০২০ ১০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

চলমান পাতা-০৪

০২/০২/২০২০
(অনিমেশ দেবনাথ)
উপ-সহঃ প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১. ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কচার-৫													
১.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০						সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	-						
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়কার্য সম্পন্ন	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-১২													
২.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%						সংযুক্তি-০২
						অর্জন	২১/১০/২০২০						
২.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						সংযুক্তি-০৩
						অর্জন	১						
২.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
২.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%						
						অর্জন	১০%						


০২/১০/২০২০
(অনিমেশ দেবনাথ)
উপ-সহঃ প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা।

চলমান পাতা-০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)-১৫													
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.২ পৌর ও ভূমিকর, যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩ সম্পদ সম্পত্তির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							সংযুক্তি-০৪
						অর্জন							
৯.৪ পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
৯.৫ অবসর গ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						

(অনিমেশ দেবনাথ)
২১/১২/২০২০
উপ-সহঃ প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১ ১৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ-২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২০						সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						


 (অনিমেশ দেবনাথ)
 উপ-সহঃ প্রকৌশলী
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 সাতক্ষীরা।

সংস্কৃতি-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	অনিমেশ দেবনাথ, উপ সহকারী প্রকৌশলী।
তারিখ	:	০৬.০৯.২০২০খ্রি:
সময়	:	বেলা: ১০: ৩০ ঘটিকা
স্থান	:	উপকেন্দ্র প্রধান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা উপস্থাপনের জন্য তিনি টিভি টেকনিশিয়ান মোঃ আবু বকর সিদ্দিককে আহ্বান জানান। টিভি টেকনিশিয়ান নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের সম্মতিক্রমে ১য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ নিয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন তা নিম্নরূপ:

০১. অত্র উপকেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বিশেষ বর্তমানে বিরাজমান করোনা সংক্রমণ সম্পর্ক সচেতন করা হয় এবং মুখে মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
০২. অত্র উপকেন্দ্রের প্রধান ফটকে সংরক্ষিত হ্যান্ড স্যাণিটাইজার দিয়ে অফিসে প্রবেশের আগে হাত স্যানিটাইজ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
০৩. অত্র উপকেন্দ্রের ট্রান্সমিটার রুমের সকল যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং রক্ষণাবেন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
০৪. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিস থেকে প্রস্থানের সময়ে রুমের ফ্যান, লাইট ও দরজা-জানালা বন্দ করে যাওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
০৫. অত্র উপকেন্দ্রে প্রকল্পের কাজ চলমান থাকায় বহিরাগত প্রবেশের ক্ষেত্রে কেপিআই নীতি ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে অফিস চওরে প্রবেশের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
০৬. দুদকের হট লাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করা হয়।
০৭. অত্র উপকেন্দ্রের চওরের পূর্বের ফুল বাগানে শীতকালীন ফুল লাগানের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে তিনজন কর্মচারীকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
০৮. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করা হয়।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


অনিমেশ দেবনাথ
উপ সহকারী প্রকৌশলী
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।

মংযুক্তি ৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর চ.২-এ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

তারিখ : ০৬.০৯.২০২০খ্রি:
সময় : বেলা: ১২: ০০ ঘটিকা।
স্থান : বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র।

গত ০৬.০৯.২০২০ তারিখে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের প্রকৌশলসহ সকল শাখায় পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে দেখা যায় যে, প্রকৌশল শাখার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। নিরাপত্তা শাখায় রুম আরও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার পরামর্শ দেওয়া হয়। প্রকল্পের কাজ চলমান থাকায় নিরাপত্তা রেজিস্টারে বহিরাগতদের নাম ঠিকানা লেখা হচ্ছে কিনা তা দেখা হয়। স্টোর পরিদর্শন কালে দেখা যায় যে, সকল মালামাল সাজিয়ে গুছিয়ে রাখা আছে এবং মালামাল খরচের রেজিস্টার ও স্টক যাচাই করা হয়। দেখা যায় স্টক রেজিস্টারে হিসাব সঠিক আছে। অত্র উপকেন্দ্রের অফিস চত্তর পরিদর্শন করে নির্মান সামগ্রী সাজিয়ে রাখার পরামর্শ দেওয়া হয়। অফিস চত্তর ও বহিরাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া অত্র উপকেন্দ্রের জনবল স্বল্পতার জন্য প্রধান কার্যালয়ে পত্রের মাধ্যমে জনবলের চাহিদা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এছাড়া অত্র উপকেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।

অনিমেশ দেবনাথ
০২/০৯/২০২০

অনিমেশ দেবনাথ
উপ সহকারী প্রকৌশলী
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।

বাংলাদেশ টেলিভিশন সাতক্ষীরা পুনঃপ্রচার কেন্দ্রের নভেম্বর, ২০২০ ইং মাসের সম্পদ ও সম্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক	বিবরণ	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১.	জমির পরিমান (মৌজা, খতিয়ান, দাগনং সহ)	০২.৭৭৫ একর ;রসুল পুর; খতিয়ান নং-১৫৩৬; দাগনং-২৫৯৪,২৫৯৬,৩০৫৭,৩০৫৮,৩১৩৭,৩১৩৯।	
২.	ব্যবহৃত ও অব্যবহৃত জমির পরিমান :	গাই পয়েন্ট বরাবর তিন দিকে ৮/১০কাঠা (আনুঃ) করে ফাঁকা জায়গা ছাড়া সমুদয় জমি ব্যবহৃত, উল্লেখযোগ্য অব্যবহৃত জমি নাই।	
৩.	জমির দলিল (নামজারি পর্চা সহ)	হকুমদখল /অধিগ্রহণকৃত জমি রেকর্ডভুক্ত করার উদ্দেশ্যে ফেব্রুয়ারী/১২ মাস পর্যন্ত ৩০ ধারার নোটিশ প্রাপ্ত কেসে অংশ গ্রহণ ও কেস গুলো নিষ্পত্তি করা হয় যার রায়গুলো বিটিভি'র পক্ষে আছে। রেকর্ডভুক্ত ০২.৭২৮৫ একর জমির পর্চা অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।	
৪.	ভবন অবকাঠামো (সংখ্যা আয়তন ইত্যাদিসহ)	১। ভবনঃ ০১টি (০২তলা ০৪কক্ষ)। ভবনের মোট আয়তনঃ ১৪৫০বর্গফুট। ২। পুলিশ ব্যারাকঃ ০১টি(সিট সংখ্যা-০৮টি;টয়লেট-২টি,বাথ রুমসহ টিনের দুইচালার ঘর)। পুলিশ ব্যারাকের মোট আয়তনঃ ৮৫০বর্গফুট। ৩। সেন্দ্রি বঙ্গঃ ০২টি।	
৫.	ভূমিকর ও পৌরকর:	হাল নাগাদ পরিশোধ আছে।	
৬.	ভূমি সংক্রান্ত বিদ্যমান মামলা:	কোন মামলা নাই।	
৭.	যন্ত্রপাতির বিবরণ	১. ১০ কিলোওয়াট টিভি ট্রান্সমিটার -০১টি। ২. এডিআর(৬৫কেভিএ) -০১টি। (এনইসি সলিডস্টেট) ৩. ইউপিএস (৮০কেভিএ) -০১টি। ৪. জেনারেটর (৬৫ কেভিএ) -০১টি। ৫. এসি (টিএক্স রুম-২টি,ইউপিএস রুম-২টি) -০৪টি। ৬.সিসিক্যামেরা	
৮.	গাছ পালাসহ ফসলাদির বিবরণ:	১.অফিসের চারপাশে বন বিভাগ থেকে লাগানো মেহগনি, নিম,রেনিট্র, আমলকি, অর্জুনসহ বেশকিছু বনজ গাছ রয়েছে। ২. নারিকেল গাছ-৪টি,আম গাছ-৪টি, কাঁঠাল গাছ-২টিসহ কয়েকটি ফলজ গাছ রয়েছে। প্রতিবছর কিছু ফল পাওয়া গেলেও উল্লেখযোগ্য ফল বা কোন ফসল উৎপন্ন হয়না।	
৯.	সীমানা প্রাচীর ও ওয়াকওয়ে	১.অত্র পুনঃপ্রচার কেন্দ্রের পূর্ব দিকের সীমানা প্রাচীর ০৭ফুট ও উপরে কাঁটা তারের বেড়া যুক্ত। দক্ষিণ দিকে প্রাচীর ২.৫ হতে ৩.৫ ফুট পশ্চিম ও উত্তর দিকে প্রাচীরের উচ্চতা ০৪ফুট রয়েছে। ২.কোন ওয়াকওয়ে নাই।	প্রাচীর ও ওয়াকওয়ে নির্মাণে প্রকল্পের কাজ চলমান।

*অবকাঠামোগত সমস্যাঃ ১.উল্লেখিত প্রাচীরের সমস্যার কারণে অত্র পুনঃপ্রচার কেন্দ্রের নিরাপত্তা ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় আছে।

২.অত্র পুনঃপ্রচার কেন্দ্রে কোন ডরমেটরি এবং কোন রেস্ট হাউজ নাই। জরুরীভিত্তিতে ডরমেটরি এবং রেস্ট হাউজ নির্মাণ করা প্রয়োজন।

দায়িত্বপ্রাপ্ত এস্টেট কর্মকর্তাঃ

(অনিমেশ দেবনাথ)

উপ সহকারী প্রকৌশলী

বাংলাদেশ টেলিভিশন

০২/১১/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কেন্দ্র/উপকেন্দ্র: বাংলাদেশ টেলিভিশন, সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র।

০১ নাগরিক সেবা:

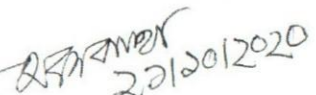
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	কেবল টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি	>> নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান: লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।

০২ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	বিনামূল্যে	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।
2.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	বিনামূল্যে	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।

২০/১০/২০২০
(অনিমেশ দেবনাথ)
উপ-সহঃ প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
3.	ক) অর্জিত ছুটি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।
	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।
	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়েছে।
4.	পিআরএল মঞ্জুরি।	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন)। 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের কোন পিআরএল আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।
5.	পেনশন মঞ্জুরি।	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী ➤ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র 	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের কোন পেনশন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।


 ২০/১০/২০২০
 (অনিমেশ দেবনাথ)
 উপ-সহ প্রকৌশলী
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 সাতক্ষীরা।