

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ময়মনসিংহ উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাথমিক স্বাস্থ্য - ৮										
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	১	১	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা				লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নিশ্চিতনা/মানুয়াল ও প্রকাশনা/পরিষদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণতা প্রশিক্ষণ- ১০										
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৩.২						অর্জন				
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ- ৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বয়ং তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৪.২ স্বয়ং ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			অর্জন				
৪.৩ স্বয়ং ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
৪.৪ স্বয়ং ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			অর্জন				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				

৪১১১১

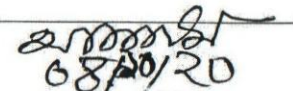
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১** এর **১ম প্রান্তিকের** অগ্রগতির প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: **বাংলাদেশ টেলিভিশন, ময়মনসিংহ উপকেন্দ্র।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%			
						অর্জন	২০%	১	১	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা				লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে
						অর্জন				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রনয়ন- ১০										
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন				
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ- ৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বস্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন				
৪.২ স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৪.৩ স্বস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৪.৪ স্বস্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				

১০/১০/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার - ৫										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.২০			সদর দপ্তর কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ
						অর্জন	৩০.৭.২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ - ১২										
৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%			সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১	১	১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			
						অর্জন	৮০%	১	১	
৮.৪ সচিবালয়নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%			
						অর্জন	১০%	১	১	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা				লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে
						অর্জন				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে	
৯.২ পৌরকর ও ভূমি কর যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৬.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৬.৯.২০	১	১	হালনাগাদ পরিশোধিত
৯.৩ পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১	১	হালনাগাদ পরিশোধিত
৯.৪ অবসর গ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ করণ।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১	১	
৯.৫ সম্পদ ও সম্পত্তির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান - ৩											
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন - ২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১ ১৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
১২. অর্থ বরাদ্দ - ২											
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন - ৪											
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১৬.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬.৮.২০	১৩.৮.২০	১	১	সদর দপ্তর কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	


 ০৪/০২/২০
 (মো: আলীম উদ্দিন)
 টেলিভিশন প্রকৌশলী
 ও
 উপকেন্দ্র প্রধান।