

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
সংখ্যা নং: ২৭৭৭/০৪৩৩৭০০

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
সংখ্যা নং: ০৪৩৩৭০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৮.০৬.০০৬.১৮-২২৪৭,

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

বিষয় : নোয়াখালী উপকেন্দ্রের ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসের) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ।

উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০
মাসের) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো “ছক” পূরণ-পূর্বক সদয়
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে, ০৪ (চার) পাতা।

০২/১১/২০২০

(শাহ মুহাম্মদ ইয়াছিন বাহাদুর)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ফোন : ০৩২১-৬১৫২৪ (অফিস)

১. ০২/১১/২০২০

AD-3

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিঃ (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> শযেজ্ঞীয় ব্যবস্থা নিল
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২	<input type="checkbox"/> তদন্ত করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪	<input type="checkbox"/> স্বরণ করিয়ে দিন
নিরাপত্তা অফিসার	
পি.এ	

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিঃ (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২	<input type="checkbox"/> তদন্ত করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪	<input type="checkbox"/> স্বরণ করিয়ে দিন
নিরাপত্তা অফিসার	
পি.এ	

বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসের) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা ৮																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				১৩.০৭.২০২০খ্রি.		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	অর্জন	১	-	-	-				তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনদের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				২য় কোয়ার্টারে অংশিজনদের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান করা হবে।		
২.২ অংশিজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	অর্জন	-	-	-	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			অর্জন	-	-	-	-				সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০																
৩.১ অডিশন গ্রহণ	সজ্জীত শিল্পী/ ইংরেজি সংবাদ পাঠক/পাঠিকা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				সদর দপ্তরের এখতিয়ারভুক্ত		
৩.২ শিল্পীদের সম্মানী চেক বিতরণ সহজীকরণ	-		-			অর্জন	-	-	-	-						
৩.৩	-		-			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-						
						অর্জন	-	-	-	-						

শাহ মুহাম্মদ ইয়াছিন বাগাদুর
০২/০৭/২০২০
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েব সাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়ন দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১১.২০২০	-	-	-	-	নির্ধারিত তারিখের পূর্বে প্রেরণ করা হবে। সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০২০	-	-	-	-	সেবা গ্রহীতার নিকট থেকে মতামত প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	

০২/১২/২০
সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ সম্পদ-সম্পত্তির রেকর্ড সরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		১০০	হালনাগাদ প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়।
৯.৪ পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		১০০	যথাসময়ে পরিশোধ করা হয়।
৯.৫ অবসর গ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		১০০	যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সদর দপ্তরের এখতিয়ারভুক্ত
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান/ পালা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সকল স্তরের কর্মচারীদের নিজ উদ্যোগে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা করছেন।
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তরের এখতিয়ারভুক্ত
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিভি, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের নিজস্ব ওয়েব সাইট না হওয়া পর্যন্ত সদর দপ্তরের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রতিবেদনটি ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন।

১৩/০৫/২০২০
 সিনিয়র ইন্সপেক্টর বাহাদুর
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 বাস্তবায়ন টেলিভিশন
 নোয়াখালী উপকেন্দ্র।