

বাংলাদেশ টেলিভিশন

মহাপরিচালকের দপ্তর

ডায়েরী নং ২২

তারিখ: ২৭/১০/২০২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর কার্যালয়

ডায়েরী নং ৩৩০৫ তারিখ: ২৬/১০/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।

btrrangpur1978@gmail.com



অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়

ডায়েরী নং ২১৯৩ তারিখ: ২৬/১০/২০

নং-১৫.৫৪.৮৫০০.০৪৬.২১.০৪৮.২০/৬৩৫

তারিখঃ ০৫ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯-২৪৬, তারিখ: ১৪.১০.২০২০ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্তপত্রের চাহিদানুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশন রংপুর উপকেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ (১ম প্রান্তিক) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন : -২২--পাতা।

২২.১০.২০২০

(মো: আইয়ুব খান)

রক্ষণ প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন: ০৫২১-৬২১৯৪ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিঃ (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২	<input type="checkbox"/> তদন্ত করুন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	<input type="checkbox"/> ত্যাগিদ দিন
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪	<input type="checkbox"/> স্বাক্ষর করিয়ে দিন
নিঃশেষিত আঁকসার	
পি.এ	
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
কর্তৃপক্ষের নিকট	
উপ-পরিঃ (প্রঃ)	
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১	
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২	
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩	
সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪	
পরিচালক (প্রশাসন)	

সদর দপ্তর সনদ	সনদ নং
প্রধান প্রকৌশলী	প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার
উপঃ (সহঃ)	মুখ্য বাতা সম্পাদক
উপঃ (বাহাঃ)	
পরিচালক (প্রশাসন)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম
পরিচালক (অর্থ)	উপস্থাপন করুন
পরিচালক (বিঃসং)	কথা বলুন
পরিচালক (বাহাঃ)	ত্যাগিদ দিন
পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
পরিচালক (অর্থঃ)	
নিঃশেষিত (আইসেন)	
মহাপরিচালক	

Handwritten signatures and dates at the bottom left.

Handwritten signatures and dates in the middle.

Handwritten signature and date at the bottom right.

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ টেলিভিশন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ টেলিভিশন, রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১	
						অর্জন	২৫%				১		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান ও র‍্যাংক অফিসার	০২ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা		১ম মাসের ১ম সপ্তাহ		১ম মাসের ১ম সপ্তাহ			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান ও র‍্যাংক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব তথ্য ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব তথ্য ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব তথ্য ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৫ স্ব প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১০/১০/২০২০
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	যোগ্যকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১		১	
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন							

২২.১০.২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৩.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১				১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়
						অর্জন							
৮ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১					২	অত্র অফিস সম্প্রচার উপকেন্দ্র বিধায় সদর দপ্তরের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার প্রকাশিত
						অর্জন	১				১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫	
						অর্জন	১				১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		০.৫	
						অর্জন	২৫%				১		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সুপারিনটেন্ডেন্ট (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		০.৫	
						অর্জন	২৫%				১		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কাজে গঠিত কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		০.৫	
						অর্জন	২৫%				১		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা				১ম মাসের ১ম সপ্তাহ			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	০১.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			০১.১১.২০২০				
						অর্জন							
৯.২ পৌর/ভূমিকর যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৩.০৮.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৮.২০			১৫.০৬.২০২১		১.৫	
						অর্জন	৫০%				১		
৯.৩ সম্পদ-সম্পত্তির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১	
						অর্জন	২৫%				১		
৯.৪ পানি/বিদ্যুৎ/টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১	
						অর্জন	২৫%				১		
৯.৫ অবসরগ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১	
						অর্জন	২৫%				১		

২১.১০.২০২০

১০২০.০০.২০২০
 ১০১৪
 ১০১৪
 ১০১৪
 ১০১৪
 ১০১৪

ক্রমিক নং	কর্মের নাম	শ্রেণী	মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/মাস	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০	শুষ্কচাষ চাষের জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	ক্রিয়																
১০.১	শুষ্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রদানের তারিখ																			
১০.২	শুষ্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রদানের তারিখ																			
১১	কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন																			
১১.১	কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন																			
১১.২	কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন																			
১২	অর্থ বছর																			
১২.১	অর্থ বছর																			
১২.২	অর্থ বছর																			
১৩	পরিচালনা ও পরিচালনা																			
১৩.১	পরিচালনা ও পরিচালনা																			
১৩.২	পরিচালনা ও পরিচালনা																			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের নিমিত্তে ১ম প্রান্তিকের
নৈতিকতা উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মো: আইয়ুব খান রক্ষণ প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান
তারিখ	:	১৫.০৯.২০২০ খ্রি:।
স্থান ও সময়	:	সকাল ১১ ঘটিকা বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্র প্রধান এর অফিস কক্ষ

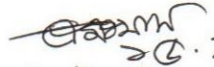
সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট (ক) দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি সততা ও নৈতিকতার সাথে স্ব-স্ব দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকার জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রান্তিক ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনার ক্রমানুসারে ধারাবাহিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। **বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :**

ক্র:নং	বিষয়	আলোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	(ক) উপকেন্দ্র ভবনের ওয়ালের চতুর্পাশে প্রতিমাসের ২য় শনিবার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান চালানোর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) বিদ্যমান বাগানটিকে আরো দৃষ্টি নন্দন করার জন্য বিভিন্ন জাতের ফুলের চারা রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) উপকেন্দ্রের অভন্তরে রাস্তার পাশে মরে যাওয়া গাছের পাশে নতুন ১০টি ফলজ বৃক্ষ রোপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


১৫.৭.২০২০
(মো: আইয়ুব খান)
রক্ষণ প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন: ০৫২১-৬২১৯৪ (অফিস)

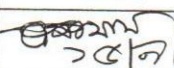


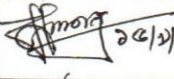
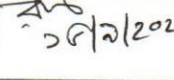
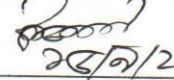
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।



হাজিরা সীট

সভা নং	:	০১ (এক)
বিষয়	:	বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্রের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
তারিখ	:	১৫.০৯.২০২০ খ্রি:

ক্র: নং	উপস্থিত কমিটির সদস্যবৃন্দের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো: আইয়ুব খান	রক্ষণ প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান	 ১৫/৯/২০২০
০২।	জনাব মো: হুমায়ুন কবীর	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	 ১৫/৯/২০২০
০৩।	জনাব মো: মাজেদুল হক	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	 ১৫/৯/২০২০
০৪।	বেগম সালমা সুলতানা	সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন)	 ১৫/৯/২০২০
০৫।	জনাব রামেশ্বর বর্ম্মান	টিভি টেকনিশিয়ান	 ১৫/৯/২০২০
০৬।	জনাব মো: নেজাম উদ্দীন	ষ্টোর কিপার	 ১৫/৯/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।
btvrangpur1978@gmail.com

নং-১৫.৫৪.৮৫০০.০৪৬.০২১.৪৮.২০/৭১৪/৮

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪২৭বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর আলোকে বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্রের উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

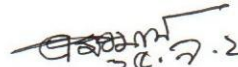
সূত্র : নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/১৬১১/১(১০), তারিখ : ০৯.০৮.২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্তপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর আলোকে কমিটির সভায় উত্তম চর্চার তালিকায় বাংলাদেশ টেলিভিশন, রংপুর উপকেন্দ্রের ভবনসমূহের চতুর্পাশে এবং অভ্যন্তরে নিম্নোক্ত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	(ক) উপকেন্দ্র ভবনের ওয়ালের চতুর্পাশে প্রতিমাসের ২য় শনিবার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সম্মুখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান চালানোর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান (এর তত্ত্বাবধানে)
		(খ) বিদ্যমান বাগানটিকে আরো দৃষ্টি নন্দন করার জন্য বিভিন্ন জাতের ফুলের চারা রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-এ-
		(গ) উপকেন্দ্রের অভ্যন্তরে রাস্তার পাশে মরে যাওয়া গাছের পাশে নতুন ১০টি ফলজ বৃক্ষ রোপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-এ-

বর্ণিতাবস্থায়, উত্তম চর্চার প্রণয়নকৃত সিদ্ধান্ত গ্রহণের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


(মো: আইয়ুব খান)
রক্ষণ প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন: ০৫২১-৬২১৯৪ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।
hivrangpur1978@gmail.com

নং-১৫.৫৪.৮৫০০.০৪৬.০২২.১৩.২০/৭২৬

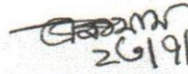
তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ রাজস্ব বাজেটের অধীনে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১৫.৫৪.০০০০.০২২.২০.০০৩.২০.৩৫, তারিখ : ১৫.০৭.২০২০ খ্রি :।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্তপত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, রংপুর উপকেন্দ্রের রাজস্ব বাজেটের অধীনে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা এর ছক পূরণপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) পাতা বিশিষ্ট ০২সেট।


২৬/৭/২০২০

(মো: আইয়ুব খান)

রক্ষণ প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন: ০৫২১-৬২১৯৪ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রায়পুরা, ঢাকা-১২১৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২০-২০২১ পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের নিমিত্তে ১ম প্রান্তিকের অদ্য ১৩.০৯.২০২০ খ্রি: তারিখে বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তরের ০৯.০৮.২০২০ খ্রি: তারিখের ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/১৬১১/১(১০), সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্রের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শনকালীন নথি/রেজিস্টারসমূহ সঠিকভাবে সুবিন্যস্ত অবস্থায় দেখতে পাওয়া যায়। নথি/রেজিস্টারসমূহ শ্রেণিবিন্যাস এবং বিনষ্টকরণ হালনাগাদ আছে।

আইয়ুব খান
২৬.৯.২০২০
মোঃ আইয়ুব খান
রক্ষণ প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্র

১৬০৫০৫

বহি নং : ২৪৬৭
025852220

টাকার অধিক নয়

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
পূর্ব নিরীক্ষিত চেক - ডিসিএ/ডিএও

অ 3313341

টোকেন নং ২৬৬৬ তারিখ ২৭/১২/০৫

তারিখ ২ ০ ০ ৯ ২ ০ ২ ০
P D M M Y Y Y Y

বরাবর, বাংলাদেশ ব্যাংক, রংপুর
সোনালী ব্যাংক

নিবর্তী প্রাজ্ঞেশ্বরী বিষ্ঠান-২ রংপুর

টাকা (কথায়) মোত একশত ষাট হাজার পাঁচশত পাঁচটাকা = ১৬০৫০৫
(অঙ্কে)

হিসাব নম্বর
চেক ইস্যুকর্তার অফিসের নাম ও ঠিকানা ডিসিএ/রংপুর

সরকারী নিয়ন্ত্রিত হিসাব নিয়ন্ত্রক
জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

দ্রষ্টব্য :- এই চেক যে মাসে দেয়া হবে তারপর মাত্র তিন মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

3313341 025852220 10000000000000 31

৩৪২১৬/২

বহি নং ৪ ২৪১৩
025852220



অ 3310636

টোকেন নং ৩৬৩৪৬ তারিখ ৩১/০৬/১০

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
পূর্ব নিরীক্ষিত চেক - ডিসিএ/ডিএও

তারিখ ২ ০ ০ ৬ ২ ০ ২ ০
D D M M Y Y Y

কোনো ব্যক্তি হিসাবের প্রদান

বরাবর, বাংলাদেশ ব্যাংক স্ট্রাকচার: ৬৫৩৩৩ স্ট্রাকচার স্মিটি কলোনিয়া রোড

সোনালী ব্যাংক (চেকের ইস্যুকর্তার নাম ও ঠিকানা)

টাকা (অংকে) ৩৪২১৬/২

হিসাব নম্বর.....
চেক ইস্যুকর্তার অফিসের নাম ও ঠিকানা ডিসিএ/রংপুর

(Signature)

দ্রষ্টব্য - এই চেক যে মাসে দেয়া হবে তারপর মাত্র তিন মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

সরকারী বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
কোনো হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার

3310636 025852220 10000000000000000000 31

৩৪১৮২

বহি নং : ২৫০৯
025852220



অ 3315410

টোকেন নং ৪০৪৪৫ তারিখ ০৭/১০

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
পূর্ব নিরীক্ষিত চেক - ডিসিএ/ডিএও

তারিখ ০ ৫ ১ ০ ২ ০ ২ ০
D D M M Y Y Y Y

কেবল মাত্র গ্রাহকের হিসাবে প্রযোজ্য

বরাবর, বাংলাদেশ ব্যাংক... ৬৩ নম্বরে ফোন নম্বর ২ উত্তরাঞ্চল ও টেলিগ্রাম ও টেলিফোন

সোনালী ব্যাংক
টাকা (কথায়) (তিন হাজার চারশত আটাত্তাল্লিশ মাত্র)

টাকা (অংকে) ৩৪১৮২

হিসাব নম্বর.....
চেক ইস্যুকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা, ডিসিএ/সংপুর

সহকারী নির্বাহী হিসাব নিয়ন্ত্রক
কেন্দ্র হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
নিরীক্ষণ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সূত্র - এই চেক যে মাসে দেয়া হবে তারপর মাত্র তিন মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

3315410 025852220 10000000000000 31

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র, রংপুর।
btvrangpur1978@gmail.com



নং-১৫.৫৪.৮৫০০.০৪৬.০২১.৪৮.২০১৭.১৩/১

তারিখঃ ২৯ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১এর আলোকে বিটিভি রংপুর উপকেন্দ্রের
অকেজো মালামাল অপসারণ/বিনষ্টকরণ প্রসঙ্গে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১১.১ নং কার্যক্রমে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য
বিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর আলোকে বিটিভি
রংপুর উপকেন্দ্রের অকেজো/অব্যবহৃত মালামালসমূহ অপসারণ/বিনষ্টকরণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট নিলাম কমিটি উন্মুক্ত
নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের প্রস্তাব পেশ করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

 ১৩.৯.২০২০

(মো: আইয়ুব খান)

রক্ষণ প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন: ০৫২১-৬২১৯৪ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

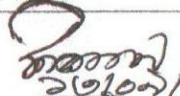
**Bangladesh Television
Rangpur.**


ফিজিক্যাল ইনভেন্টরী বছর: ২০১৮-২০১৯

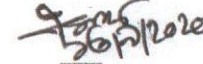
নষ্ট/অকেজো/খারাপ মালামালের তালিকা


তারিখ :

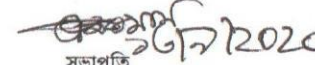
SL NO	Description of equipment. Name/Model/Manufacturer.	Unit	Ballance.Per.St. BK.Records	Phi.Bal.Per. Anu.Count	Trans during	Exces s	Shortages	Unit Price	Total Price	Rev/Grn Date	Last Issue Date	Remarks
01.	National Cleaner Model :MC-3500, Japan	No's	Nil	01(One)	--	-	-	-	-	-	1978	নষ্ট, কন্ট্রোলরুম
02.	Generator, 50 KVA NPU-60, Type : 6-3541 NISHISHIBA Electric Co. LTD Perkins.	Set	Nil	01(One)	---	-	-	-	-	1978	01.12.78	খারাপ, জেনারেটররুমে
03.	Satellite Receiver, TANDBERG Model : TT1222	No's	Nil	01(One)	---	-	-	-	-	27.03.12	27.03.12	নষ্ট, কন্ট্রোলরুম
04.	Professional IRD (Ateme) Model: DR-5000, SN: 1429-01153	No's	01(One)	01(One)	---	-	-	-	-	12.4.17	14.4.17	খারাপ, স্টোরে আছে
05.	V. TRPA ,Model no-V1200GH2, NEC, JAPAN	No's	Nil	01(One)	---	-	-	-	-	Oct/06	28.10.06	নষ্ট, স্টোরে আছে
06.	HP Scanner	-	-	01(One)	--	-	-	-	-	10.11.14	02.02.15	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম
07.	JVC TV Model : AV-21DMG4	-	-	02(Two)	--	-	-	-	-	-	2006 1993	নষ্ট, কন্ট্রোলরুম
08.	Nikkon 20 Inch Colour TV Model :ST-5112 Sir No-100031	-	-	02(Two)	---	-	-	-	-	1990	1990	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম
09.	Toshiba 20 Inch Colour TV Model : 2013xs Sir No : 60649832	-	-	02(Two)	--	-	-	-	-	-	-	নষ্ট, কন্ট্রোলরুম
10.	ওয়াল্টনএলইডি টিভি সেট ২৪ ইঞ্চি Model: WH24D30	No's	Nil	01(One)	--	-	-	-	-	17.02.15	18.03.15	নষ্ট, স্টোরে আছে
11.	ওয়াল্টন এলইডি টিভি ৩২ ইঞ্চি (মডেল : WD-326JX)	No's	Nil	01(One)	---	-	-	-	-	22.5.16	20.6.16	নষ্ট, স্টোরে আছে
12.	সিলিং ফ্যান	-	-	০৪টি	-	-	-	-	-	-	-	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম
13.	ফায়ার এক্সটিন গুইসার	-	-	০৫টি	-	-	-	-	-	-	-	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম
14.	প্যাডেল স্ট্যান্ড ফ্যান	-	-	০৩টি	-	-	-	-	-	-	-	অচল, জেনারেটর ও জাংক স্টোর রুম
15.	নলকূপ	-	-	০২টি	-	-	-	-	-	-	-	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম
16.	পিষ্টন পাম্প	-	-	০২টি	-	-	-	-	-	-	-	নষ্ট, জাংক স্টোর রুম


২৩/০৩/২০২০
সদস্য-সচিব
মোঃ মোজাম্মেল হক
কেন্দ্র পরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র।


২৩/০৩/২০২০
সদস্য
মোঃ সালমা সুলতানা
সুপারিনটেন্ডেন্ট (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর।


২৩/০৩/২০২০
সদস্য
মোঃ মাজেদুল হক
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপ-কেন্দ্র।


২৩/০৩/২০২০
সদস্য
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রংপুর উপকেন্দ্র।


২৩/০৩/২০২০
সভাপতি
মোঃ আইয়ুব খান
রক্ষণ প্রকৌশলী
উপকেন্দ্র প্রধান
বিত্তি রংপুর উপকেন্দ্র।