

বাংলাদেশ টেলিভিশন

মহাপরিচালকের দপ্তর

ডায়েরী নং ৪৪৭

তারিখ ০৫.১১.২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

বিনাইদহ উপকেন্দ্র

গোপিনাথপুর, বিনাইদহ-৭৩০০১



নং : ১৫.৫৪.৪৪০০.০৫১.১৬.০০২.১৮/১৮৩

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়

তারিখঃ

১৭ কার্তিক, ১৪২৭ বঃ


০২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

ডায়েরী নং ২৪৭৭ তারিখ ০৪/১০/২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং- ১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০১.১৯.২৪৬, তারিখ: ১৪/১০/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ উপকেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত হকে পূরণপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।


০২/১০/২০২০

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন নম্বরঃ ০৪৫১-৬২৬৫৮

btvjhenaidah@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়

উপ-পরিঃ (প্রঃ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১ উপস্থাপন করণ

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২ তদন্ত করণ

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩ তাগিদ দিন

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪ স্বরণ করিয়ে দিন

নিম্নপত্র অফিসের
দি.

০৫/১০/২০

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

সদর দপ্তর/ডবন	ঢাকা কেন্দ্র
প্রধান প্রকৌশলী	জেনারেল ম্যানেজার
উপ-পরিঃ (অনুঃ)	মুখ্য কার্তা সম্পাদক
উপ-পরিঃ (বার্তা)	
পরিচালক (প্রশাসন)	❖ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
পরিচালক (প্রঃ)	❖ উপস্থাপন করণ
পরিচালক (বিজ্ঞাপন)	❖ কথা বলুন
পরিচালক (বার্তা)	❖ তাগিদ দিন
পরিচালক (ডিজাইন)	
পরিচালক (ফটোগ্রাফি)	
পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
পরিচালক (আন্তঃ)	
নিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স)	
মহাপরিচালক	

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়

উপ-পরিঃ (প্রঃ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-১ উপস্থাপন করণ

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-২ তদন্ত করণ

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৩ তাগিদ দিন

সহঃ পরিঃ (প্রঃ)-৪ স্বরণ করিয়ে দিন

নিম্নপত্র অফিসের
দি.

০৫/১০/২০

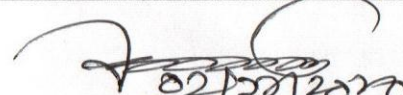
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১

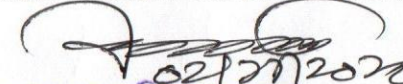
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ উপকেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%						
						অর্জন	২৫%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ

-০২-


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-১০													
						লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ-৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঝিনাইদহ
 চলমান পাতা-০৩

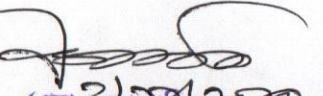
-০৩-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১১.২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	
৬ সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৬.১১.২০২০ ১০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৬.১১.২০২০		১০.০৫.২০২১				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

চলমান পাতা-০৪

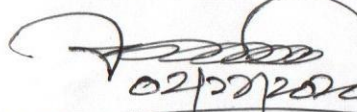

 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২০						সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	-						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়কার্য সম্পন্ন	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%						
						অর্জন	২১/১০/২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	৫০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%						
						অর্জন	১০%						


 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 ও
 উপকেন্দ্র প্রধান
 সচিবালয়, সচিবালয়, ঢাকা

-০৫-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫%	১০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)-১৫													
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.০২.২০২১				
৯.২ পৌর ও ভূমিকর, যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১২.২০২০		১৫.০৬.২০২১			
৯.৩ সম্পদ সম্পত্তির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১২.২০২০		১৫.০৬.২০২১			
৯.৪ পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
৯.৫ অবসর গ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						

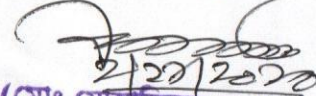

০২/০৭/২০২০

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ

চলমান পাতা-০৬

-০৬-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১ ১৮.০২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৮.০২.২০২১				
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ-২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২০						সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						


 (মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 ও
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ