

বাংলাদেশ টেলিভিশন
মহাপরিচালকের দপ্তর
ডায়েরী নং ২২০৪
তারিখ ১১.১০.২০২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ৬৩৫৮ তারিখ ১২/১০/২০

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ২২০৫ তারিখ ১২/১০/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্র, রাঞ্জামাটি।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ২২০৬ তারিখ ১২/১০/২০

নং- ১৫.৫৪.৮৪০০.০৫৫.১৬.০২৪.১৯.৫২৭

তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন, রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১
অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্রের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) কর্মশালার বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shafiq
০৫/১০/২০২০.

(মোঃ শরীফুল ইসলাম)

উপ সহকারী প্রকৌশলী

(উপকেন্দ্র প্রধান)

ফোন নং: ৬৩৬৪৮(অফিস)

✓ মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

১২/১০/২০

১২/১০/২০

পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিই
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> তদন্ত করুন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> স্বরণ করিয়ে দিন

১২/১০/২০
পরিচালক (প্রশাসন)

সদর দপ্তর ডবল	ঢাকা কেন্দ্র
প্রধান প্রকৌশলী	জেনারেল ম্যানেজার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	মুখ্য বার্তা সম্পাদক
উপ-পরিচালক (বার্তা)	
পরিচালক (প্রশাসন)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিই
পরিচালক (প্রশাসন)	উপস্থাপন করুন
পরিচালক (বার্তা)	কথা বলুন
পরিচালক (ডিজিটাল)	তাগিদ দিন
পরিচালক (ফটোগ্রাফি)	
পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
পরিচালক (আন্তঃ)	
নিয়ন্ত্রক (লাইসেন্স)	

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্র, রাঞ্জামাটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মোঃ শরীফুল ইসলাম উপকেন্দ্র প্রধান, বিটিভি, রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্র।
তারিখ	: ০৪.০৯.২০২০ খ্রি:
সময়	: ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপকেন্দ্র প্রধান এর কক্ষে
সভায় উপস্থিত	: সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ।

উপস্থিত সকলে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা পূর্বক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	নৈতিকতা কমিটির সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) নৈতিকতা কমিটির সভা করা হয়।	আলোচনা পূর্বক অনুমোদিত অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে বিটিভি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রথম কোয়ার্টারে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২৫% কাজ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত নৈতিকতা কমিটির সাথে পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৩	শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার মাধ্যমে স্ব-উদ্যোগে বাগান সৃজন ও অফিস আঙিনা পরিচ্ছন্ন করণের সিদ্ধান্ত আলোচনা করে গ্রহণ করা হয়েছে।	স্বেচ্ছাশ্রমের মাধ্যমে স্ব-উদ্যোগে বাগান সৃজন কাজ চলমান রয়েছে। সার্বক্ষনিক অফিস আঙিনা, মূলভবন, ট্যাম্পমিটার রুম, ডরমেটরি, মেইন গেইট যাতে পরিচ্ছন্ন থাকে সে বিষয়ে আলোচনার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান ও নৈতিকতা কমিটি



মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্র, রাঞ্জামাটি।

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৪	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন প্রস্তুত পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৫	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন	ক্যাবল অপারেটরের অফিস পরিদর্শন এবং তাদের সাথে মাসিক মিটিং করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক্যাবল অপারেটরের সাথে আলোচনা করে বিটিভিতে যাতে স্বচ্ছ ছবি দেখা যায় এবং চ্যানেল নীতিমালা সার্বিক ভাবে অনুসরণ করে সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অপারেটরের সাথে আলোচনার করে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান ও নৈতিকতা কমিটি
০৬	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	অধীনস্থ অফিস হতে আগত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে সঠিক ভাবে সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধীনস্থ অফিস হতে আগত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে সঠিক ভাবে সেবা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৬(ক)	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ আসে সে বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সাথে আলোচনা করা হয়েছে।	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ বক্সে এই পর্যন্ত কোন অভিযোগ পড়েনি। গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৭	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিটিভি রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্রে ডিজিটাল নথি শ্রেণি বিন্যাস ও ডিজিটাল স্মারক নম্বরের ব্যবহার চলমান রয়েছে। নথি সংরক্ষণ ও নথি বিনষ্টকরণ শ্রেণী বিন্যাসের জন্য উপযুক্ত ট্রেনিং বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নথি সংরক্ষণ ও নথি বিনষ্টকরণ শ্রেণী বিন্যাসের জন্য উপযুক্ত ট্রেনিং প্রদানের জন্য আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৮	কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজিরা প্রণয়ন	বিটিভি রাঞ্জামাটি উপকেন্দ্রের ডিজিটাল হাজিরা সংস্থাপনের জন্য আলোচনা করা হয়।	করোনা পরিস্থিতির জন্য ডিজিটাল হাজিরা বাস্তবায়ন করা হয়নি। বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকেন্দ্র প্রধান
০৯	পৌর ও ভূমিকর যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	যথাসময়ে ভূমি ও পৌরকর পরিশোধ ও হালনাগাদকরণের জন্য আলোচনা করা হয়।	যথাসময়ে ভূমি ও পৌরকর পরিশোধ এবং প্রত্যয়নসহ প্রেরণ করে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান

S. H. S.
০৬/০৭/২০২০.

মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র, রাঙ্গামাটি।

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০	সম্পদ সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সম্পদ সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রতিমাসে প্রেরণ করা হয় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সম্পদ সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রতিমাসে প্রেরণ করে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান
১১	পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ এবং প্রত্যয়নসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান
১২	অবসরগ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	অবসরগ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ করার জন্য আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	অবসরগ্রহণকারী জনাব মোঃ ইফতেখার উদ্দিনের পেনশন প্রস্তাব ও পরিশোধ যথাসময়ে যথাযথভাবে করা হয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান
১৩	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ বিষয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতন থাকার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে তা বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং বর্তমানে উক্ত ব্যবস্থা চলমান রয়েছে।	উপকেন্দ্র প্রধান ও নৈতিকতা কমিটি

Signature
03/10/2020

মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাগামটি উপকেন্দ্র, রাগামটি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

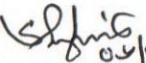
পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, রাজশাহী উপকেন্দ্র।

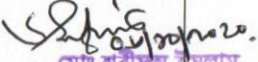
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১৫/১১/২০২০
মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন

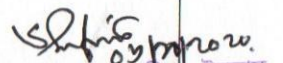
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্বদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২০২০					সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	২৬.১১.২০২০ ১০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৬.১১.২০২০		১০.০৫.২০২১			সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							


 ০২/১০/২০২০
 মোঃ শরীফুল ইসলাম
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 বাস্তবায়ন উপকেন্দ্র, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩০.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০						উপকেন্দ্র হতে প্রেরণ সাপেক্ষে সদর দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ। উপকেন্দ্র হতে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১.০৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সদর দপ্তর ও উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৮০%	১০০%			উপকেন্দ্র হতে প্রেরণ সাপেক্ষে সদর দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ। উপকেন্দ্র হতে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	৫০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশে ক্যাবল অপারেটরের অফিস পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন	১০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫%	১০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মস্থলে ডিজিটাল হাজারি প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	০৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			০৫.১০.২০				
						অর্জন							


 মোঃ শরীফুল ইসলাম
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 রাধানাট উপকেন্দ্র, রাধানাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ পৌর ও ডুমিকর যথাসময়ে পরিশোধ ও হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.০৯.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০			১৫.০৬.২১			
						অর্জন	১৫.০৯.২০						
৯.৩ সম্পদ সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৫.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১২.২০		১৫.০৬.২১			
						অর্জন							
৯.৪ পানি, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৯.৫ অবসরগ্রহণকারীদের পেনশন প্রস্তাব যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর কর্তৃক অনুসরণীয়
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনায়, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							উপকেন্দ্র হতে স্বাপেক্ষে সদর ওয়েব সাইটের প্রকাশ।
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 মোঃ শ্রীহান ইসলাম
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র, রাঙ্গামাটি