

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
উখিয়া উপকেন্দ্র, কক্সবাজার।

স্মারক নং-বিটিভি-উখিয়া/প্রশাসন-৩০/ ৪১১৭

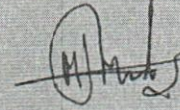
১৮ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
০২ নভেম্বর ২০২০ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

সূত্র: বিটিভি,সদর দপ্তর নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.১৪৮.২০/১৬১৪ তারিখ: ০৯-০৮-২০২০ খ্রি:

সূত্র: মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ তারিখ: ০৮-০৭-২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

 ০২.১১.২০২০

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
উখিয়া উপকেন্দ্র।

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

2020/11/2 14:03

২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, উশিয়া উপকেন্দ্র, কক্সবাজার।

মন্ত্রনালয়/বিভাগের নাম: তথ্য মন্ত্রনালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথি বছর ২০২০-২০২১	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	লক্ষমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষন				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা		নৈতিকতা কমিটি		১২	লক্ষমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	৩				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন						লক্ষমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ						লক্ষমাত্রা					১)উন্নয়ন ২)প্রশিক্ষন
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা					০৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	বিটিভি উশিয়া উপকেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময়।
						প্রকৃত অর্জন	১				
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা: কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুল্কচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার আয়োজন					০৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	উশিয়া উপকেন্দ্রের কর্মচারীদের সাথে সভা।
						প্রকৃত অর্জন	১				

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জিডি বছর ২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষমাণা	লক্ষমাণা /প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৩.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		উপকেন্দ্র প্রধান		০৭	লক্ষমাণা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	সেবা প্রধানকারীর নিকট থেকে অভিযোগ প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তির পর সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ					০৩	লক্ষমাণা প্রকৃত অর্জন					অভিযোগ নিষ্পত্তির ০৩ দিনের মধ্যে অভিযোগ প্রধানকারীকে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়টি অবহিতকরণ
৩.৩ নিয়মিত উপস্থিতি	গৃহিত কার্যক্রম					লক্ষমাণা প্রকৃত অর্জন					বিসয়ে উপস্থিতির জন্য পনকর্মচারী শৃংখল (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ
৪ মন্ত্রনালয়/বিভাগের/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৪.১ ইনভেন্টরি রেজিস্টার চালুকরণ/হালনাগাদ						লক্ষমাণা প্রকৃত অর্জন					চালু করা হয়েছে