গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	সোহরাব হোসেন মহাপরিচালক
তারিখ	:	১১.০১.২০২২ খ্রি:
সময়	:	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) কে আহবান জানান। পরিচালক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা দ্বিতীয় প্রান্তিকের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতির অনুমোদিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজন সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ১.৩ অনুসারে অংশীজন সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** শুদ্ধাচার নির্দেশিকা ১.৩ অনুসারে সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সভা ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ও অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	শুদ্ধাচার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার নির্দেশিকা ১.৪ অনুসারে শুদ্ধাচার এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** শুদ্ধাচার এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনপূর্বক প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
০৪.	পিআইসি সভা আয়োজন	শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ২.২ ও ২.৩ অনুসারে চলমান প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক পিআইসি সভা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কার্যক্রম মার্চ ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** চলমান প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক পিআইসি সভা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কার্যক্রম মার্চ ২০২২ মাসের ১ম সপ্তাহে বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ তথ্যাদি পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করবেন।	প্রধান প্রকৌশলী এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

চলমান পাতা-০২

-০২-

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৫.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান ও টিভিসি/ফিলার এবং সৎ উপার্জন ও ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে টিভিসি/ ফিলার প্রচার	শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ৩ অনুসারে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান এবং সৎ উপার্জন ও ছেলে-মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ক টিভিসি/ফিলার প্রচার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** শুদ্ধাচার নির্দেশিকা ৩ অনুসারে কর্মপরিকল্পনার ৩.১, ৩.২, ৩.৩ ও ৩.৪ ক্রমিকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অনুষ্ঠান ও টিভিসি/ফিলার প্রচার নিশ্চিতপূর্বক প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র
০৬.	শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ৩.৫ অনুসারে হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ৩.৫ অনুসারে ২৮.০২.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** শুদ্ধাচার নির্দেশিকার ৩.৫ অনুসারে ২৮.০২.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ও প্রোগ্রামার-১

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সোহরাব হোসেন
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
E-mail: dg@btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২১- ১৪৭/১ (২১)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১৬ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। পরিচালক..................................(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা **(কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
০৬। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটালাজেশন ও অটোমেশন শীর্ষক প্রকল্প (১ম পর্যায়)।
০৭। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন শীর্ষক প্রকল্প (১ম পর্যায়)।
০৮। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৯। উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।
১০। প্রোগ্রামার-১, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
১১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১, ২ ও ৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। কার্যালয় নথি।

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
প্রোগ্রামার-১ ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-২ ☐ উপস্থাপন করুন
পিএ ☐ কথা বলুন
☐ তাগিদ দিন
সিস্টেম এনালিস্ট

(মো: নাজিম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ (অফিস)

সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়
ডাইরী নং ৬৬ তারিখ ৯/১০/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২১- ৬২

তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১১.০১.২০২২ খ্রি: তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তর ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয় :

১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন ;
২) ১৪.১০.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা; এবং
৩) বিবিধ ।

০৯.০১.২০২২
(মো: নাজিম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ (অফিস)

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়),

০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৩। পরিচালক ----------------------------(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র ।
০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কমন সার্ভিস), বিটিভি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা - (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০২ । পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা । [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৪। কার্যালয় নথি ।