

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহক, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪৫	৫০	৫০	৪৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা প্রধান	২ ২৫.০৫.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২৫.০৫.২৩ ৩০.০৬.২৩			সংলাগ-১
১.৬ আওতাধীন মঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬-০১ অক্টো: ২২, ১৬-০১ জানু: ২৩, ১৬-০৩ এপ্রিল-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১৬-০১ অক্টো: ২২	১৬-০১, জানু: ২৩,	১৬-০৩, এপ্রিল, ২৩			

চলমান পাতা-০২

আফিম  
২৫/৭/২২

২৬.০.২২  
মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন  
সংসদীয় পরিচালক (প্রশাসনিক)

স্বাক্ষর

সোহরাব হোসেন  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদায়ক, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত উন্নয়ন-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	০১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২২						(ক) রাজস্ব (খ) উন্নয়ন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বর্ধমান বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	(ক) ০% (খ) ০%	(ক) ২০% (খ) ১০%	(ক) ৫০% (খ) ৫০%	(ক) ১০০% (খ) ১০০%			(ক) রাজস্ব (খ) উন্নয়ন
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	(ক) ৯% (খ) ০%	(ক) ৪০% (খ) ২০%	(ক) ৬২% (খ) ৫০%	(ক) ১০০% (খ) ১০০%			(ক) রাজস্ব (খ) উন্নয়ন
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			সংলাপ-২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							সংলাপ-৩

তারিখঃ ০৮/৭/২২

নসিফ  
১৮.০.২২  
মোঃ নাজিম উদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

*(Signature)*

*(Signature)*  
সোহরাব হোসেন  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১২-২০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১২-২০১৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিডে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
৩.২ বিজ্ঞাপনদাতা/বিজ্ঞাপন এজেন্ট কর্তৃক বিজ্ঞাপন বুকিং এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (বিজ্ঞাপন)	১৫.০৯.১২ ১৫.১১.১২ ১৫.০৩.১৩ ১৫.০৬.১৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.১২	১৫.১১.১২	১৫.০৩.১৩	১৫.০৬.১৩			
৩.৩ মনিটরিং এর মাধ্যমে ঢাকা কেন্দ্রের বৃপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা অনয়ন	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র	১৫.০৯.১২ ১৫.১১.১২ ১৫.০৩.১৩ ১৫.০৬.১৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.১২	১৫.১১.১২	১৫.০৩.১৩	১৫.০৬.১৩			
৩.৪ নতুন লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	কন্ট্রোলার/ লাইসেন্স ম্যানেজার	১৫.০৯.১২ ১৫.১১.১২ ১৫.০৩.১৩ ১৫.০৬.১৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.১২	১৫.১১.১২	১৫.০৩.১৩	১৫.০৬.১৩			

বিঃদ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আঃম্ম  
২৮/৭/১২  
মাসিমা সিদ্দিকা  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

নস  
২৮.৭.১২  
মোঃ নাজিম উদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

সহকারী পরিচালক

সোহরাব হোসেন  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-১.৫ Of NIS WP)

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	টিওএলইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অফিসের সকল অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি করা হবে। মালামালসমূহ নিলামের বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী, আদেশ
০২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হবে। পরিচ্ছন্নতাকর্মী পরিষ্কার করে রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবে।	রোস্টার ডিউটি আদেশ, রেজিস্টারের ফটোকপি

আফিম  
২৬/৫/২২

সিনিয়র অফিসার  
মুদ্রিত নাম: আফিম

২৬/৫/২২  
মোঃ মাহিনা উদ্দিন  
সংক্রান্ত পরিচালক (কোম্পানি)

আফিম

সিনিয়র অফিসার  
মুদ্রিত নাম: আফিম

সোহরাব হোসেন

সিনিয়র অফিসার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৪ Of NIS WP)

ক্রমিক	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবহার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩১.১২.২০২২	৪	
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩০.০৬.২০২৩		
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	০১.১১.২০২১ থেকে ৩১.১০.২০২৪		

আফিয়া সিদ্দিকা  
২৬/৭/২২  
প্রোগ্রামিং সিস্টেম (প্রশাসন)

নওশাদ  
২৮.০.২২  
মোঃ নাজিম উদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রামিং)



  
সোহাব হোসেন  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রকল্প সমাপ্ত শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৫ OF NIS WP)

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	৩১.১২.২০২২		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	৩০.০৬.২০২৩		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	৩১.১০.২০২৪		প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।

স্বাক্ষর  
২৮/৭/২২

সিনিয়র সিনিয়র  
সিনিয়র সিনিয়র

স্বাক্ষর  
২৮.৭.২২

সিনিয়র সিনিয়র  
সিনিয়র সিনিয়র

স্বাক্ষর

সিনিয়র সিনিয়র  
সিনিয়র সিনিয়র

স্বাক্ষর

সোহরাব হোসেন  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়  
ডায়েরী নং ৪৩৯ তারিখ ২৭/৬/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর  
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯  
www.btv.gov.bd

নং- ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২২/ ১৪৭৯

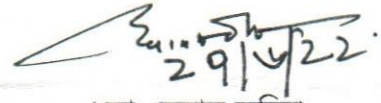
তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩  
বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২২.১০৯৯, তারিখে : ১৮.০৫.২০২২।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্র পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর চূড়ান্ত কপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। কর্মপরিকল্পনার পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক বাস্তবায়ন ও প্রমাণকসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয় বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) পাতা।



(মো: হেলাল কবির)

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৯৯ (অফিস)

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক -----(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৬। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২/৩/৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
- ০৩। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	