

## দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর তৃতীয় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্য ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ২	১			১০.০১.২৩ ও ২৬.০২.২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ( সংযুক্তি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			১০.০১.২৩ ও ২৬.০২.২৩ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হয় (সংযুক্তি-২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১			১২.০৩.২৩ তারিখে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয় ( সংযুক্তি-৩)।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ১৩৮	৪৫			৩টি প্রশিক্ষণ যথাক্রমে গত ১৬-১৮ জানুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত ৬০ জন, ২২-২৪ জানুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত ৫৮ জন এবং ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ থেকে ০২ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ২০ জনসহ সর্বমোট ১৩৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ( সংযুক্তি-৪)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুসে অকেজো নামানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা প্রধান	২ ২৫.০৫.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.০৫.২৩ ৩০.০৬.২৩			বাংরুম পরিষ্কারের দায়িত্ব পালনকারী পরিচ্ছন্নতাকর্মী কর্তৃক স্বাক্ষরিত রেজিস্টারের ছায়ািলিপি (সংযুক্তি-৫)। সদর দপ্তর ভবনের পূর্ব পাশে টিনসেড ভবনে সংরক্ষিত লাইসেন্স শাখার অনুপযোগী বিভিন্ন প্রকার ফরমস ও রেজিস্টার ২৫.০১.২৩ তারিখে বিনষ্টকরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।

১৬/৪/২৩

২৪.১৬


ড. সৈয়দা জাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক

চলমান পাতা-০২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১অক্টো:২২ ৩১জানু: ২৩, ৩০এপ্রিল:২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো:২২	৩১ জানু: ২৩,	৩০ এপ্রিল,২৩			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ২৬.০১.২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে ( সংযুক্তি-৭)।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক (অর্থ)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২ ২৮.০৭.২২						রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ২৮.০৭.২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	(ক) ০% (খ) ০%	(ক) ২০% (খ) ১০%	(ক) ৫০% (খ) ৫০%	(ক) ১০০% (খ) ১০০%			অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ক) রাজস্ব বাজেট ৫৩.৯৭% এবং খ) উন্নয়ন বাজেট ৬০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৮ ও ৯)।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	(ক) ৯% (খ) ০%	(ক) ৪০% (খ) ২০%	(ক) ৬২% (খ) ৫০%	(ক) ১০০% (খ) ১০০%			বাজেট বাস্তবায়ন ক) রাজস্ব বাজেট ৬৯.১৯% এবং খ) উন্নয়ন বাজেট ১৭.৮০% (সংযুক্তি-১০)।

হোসেন  
২৬/৪/২৩

মহা  
২৬.৪.২৩  
বোনা জিমা উদ্দিন  
মহাপরিচালক

ড. সৈয়দা জামিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেলিভিশিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের পিআইসি সভা ২৯.০৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় (সংযুক্তি-১১)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্পসমূহ চলমান। প্রকল্পের সমাপনান্তে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে।
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (যানবাহন)	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাংলাদেশ টেলিভিশন সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় গণমাধ্যম হিসেবে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের অনুষ্ঠান বিটিভিতে প্রচার করা হয়। প্রতিদিন ভোর ৫টা থেকে রাত ২:৩০ টা পর্যন্ত বিরতীহীনভাবে নিজস্ব গাড়ি দ্বারা অনুষ্ঠান, সংবাদ কভারেজ, দেশীয় ও আন্তর্জাতিক খেলা ও সরাসরি সম্প্রচার ও ২৪ ঘণ্টা বিটিভি ওয়ার্ল্ড এবং জাতীয় সংসদ অধিবেশন সরাসরি সম্প্রচার কাজে গাড়ি ব্যবহার করা হয় (সংযুক্তি-১২)।
৩.২ বিজ্ঞাপনদাতা/বিজ্ঞাপন এজেন্সি কর্তৃক বিজ্ঞাপন বুকিং এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (বিজ্ঞাপন)	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২২ ১৪.০৯.২২	১৫.১২.২২ ০৭.১১.২০২২	১৫.০৩.২৩ ১৫.০৩.২৩	১৫.০৬.২৩			বিজ্ঞাপন বুকিং এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে সার্টিফাই কপি (সংযুক্তি-১৩)।

ছাঃ/সঃ  
২৬/৪/২৩

২০.৪.২৬  
মোঃ নাজিম উদ্দিন  
মহাপরিচালক (বিজ্ঞাপন)

৩৬  
মোঃ জামিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

চলমান পাতা-০৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য ৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ মনিটরিং এর মাধ্যমে ঢাকা কেন্দ্রের রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়ন	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২২ ২৯.০৮.২২	১৫.১২.২২ ০৩.১১.২২	১৫.০৩.২৩	১৫.০৬.২৩			রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন ( সংযুক্তি-১৪)।
৩.৪ নতুন লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	৫	তারিখ	কন্ট্রোলার/ লাইসেন্স ম্যানেজার	১৫.০৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.০৩.২৩ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২২ ১৩.০৯.২২	১৫.১২.২২ ০৩.১১.২২	১৫.০৩.২৩ ১৫.০৩.২৩	১৫.০৬.২৩			নতুন লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে সার্টিফাই কপি ( সংযুক্তি-১৫)।

আইডি  
১৬/৪/২৩

১৬.৪.২৩  
শ্রীঃ মাজিদ উদ্দিন  
সিনিয়র অফিসার (অপারেশন)

ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-১.৫ Of NIS WP)

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
০১.	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অফিসের সকল অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি করা হবে। মালামালসমূহ নিলামের বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী, আদেশ	সদর দপ্তর ভবনের পূর্ব পার্শ্বে টিনসেড ভবনে সংরক্ষিত লাইসেন্স শাখার অনুপযোগী বিভিন্ন প্রকার ফরমস ও রেজিস্টার ২৫.০১.২৩ তারিখে বিনষ্টকরণ করা হয়েছে
০২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিসের বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হবে। পরিচ্ছন্নতাকর্মী পরিষ্কার করে রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবে।	রোস্টার ডিউটি আদেশ, রেজিস্টারের ফটোকপি	বাথরুম পরিষ্কারের দায়িত্ব পালনকারী পরিচ্ছন্নতাকর্মী কর্তৃক স্বাক্ষরিত রেজিস্টারের ছায়ালিপি।

আইসি  
২৬/৪/২৩

মহা  
২৬.৪.২৩  
কোম্পানির উদ্দেশ্যে

০০২

ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৪ Of NIS WP)

ক্রমিক	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩১.১২.২০২২	৪	বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের পিআইসি সভা ২৯.০৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	০১.০৪.২০১৮ থেকে ৩০.০৬.২০২৩		
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	০১.১১.২০২১ থেকে ৩১.১০.২০২৪		

২৬/৪/২৩

২৬.৪.২৩

ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন



## বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

## প্রকল্প সমাপ্ত শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৫ Of NIS WP)

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)	৩১.১২.২০২২	-	প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০২.	দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)	৩০.০৬.২০২৩	-	প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।
০৩.	বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)	৩১.১০.২০২৪	-	প্রকল্পটি চলমান। প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।

আসন্ন  
১৬/১২/২৩

নস  
১৬.১২  
১৬/১২/২৩

০০৫

ড. সৈয়দা জাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিভিশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর ভবন  
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়  
আইডি নং: ২২২... তারিখ: ২৭/০৪/২৩

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.১৯২.২৩.৮৩৪

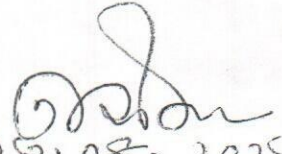
তারিখ:

০৩ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ৩য় প্রান্তিক  
(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২৪ পাতা।

  
ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন: ৫৫১৩২২২২ (অফিস)  
E-mail: dg@btv.gov.bd

সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা

অনুলিপি: কার্যার্থে

০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা- (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ)।  
০২। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	<input type="checkbox"/> উপস্থাপনা করুন
প্রোগ্রামার-২	<input type="checkbox"/> কথা বলুন
পিএ	<input type="checkbox"/> তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

*১৫/৪/২৩*  
*২৭/০৪/২৩*  
*২৭/০৪/২৩*

*২৭/০৪/২৩*